

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2020
 Órgão Setorial: Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência
 Responsável de TIC: Pablo Argañaraz
 E-mail do Responsável: pabloarganaraz@prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 03/02/2020 16:21

Esse documento é composto por 7 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar serviço IaaS	R\$ 11.520,00
2	Implantar solução backup	R\$ 15.000,00
3	Implantar sistema de informação NOC	R\$ 0,00
4	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
5	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
6	Contratar sustentação Prodam	R\$ 144.682,38
7	Contratar equipe de TI	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 171.202,38

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar serviço IaaS	
Período:	29/01/2020 à 19/12/2020	
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.	
Etiquetas:		
Valor total da linha de ação:	R\$ 11.520,00	
Impactos e Resultados Esperados:		
Providenciar uma ferramenta de uso comum no âmbito do município da cidade de São Paulo, capaz de gerar sites dentro dos padrões de acessibilidade digital.		
Ações a serem realizadas:		
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Verificar parceria com alguma faculdade pública que esteja interessada em desenvolver a ferramenta.	2	6
Elaborar minuta da parceria	2	12
Levantamento de requisitos, infraestrutura, tecnologia, processos, papéis e equipe.	4	12
Desenvolvimento do Sistema	4	200
Homologação e testes	4	20

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantação do sistema no servidor da SMPED	4	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço IaaS				
12	R\$ 80,00	12 (Mensal)	R\$ 11.520,00	36.10.14.126.3024.2171.33.90.40.00.00

2 Implantar solução backup

Período: 29/01/2020 à 19/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar serviço de backup;

Valor total da linha de ação: R\$ 15.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Minimizar o impacto gerado na perda de dados, auxiliar no controle de dados na Secretaria.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	6
Elaboração de TR	2	12
Abertura de processo de contratação	4	40
Acompanhamento do processo	2	10
Contratação	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Solução de Backup				
1	R\$ 15.000,00	-	R\$ 15.000,00	36.10.14.126.3011.2818.44.90.52.00.00

3 Implantar sistema de informação NOC

Período: 29/01/2020 à 19/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Diminuir o tempo de parada da infraestrutura de TI, diminuir custos com a manutenção de ativos de TI.
Trazer uma gestão mais pro-ativa auxiliando a identificar gargalos nos serviços de TI

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar serviço num servidor local	2	20
Elaborar catálogo de serviços de TI da SMPED	2	20
Elaborar minuta de Portaria	2	20
Publicar Portaria	1	2
Instalar agentes de inventário	2	10
Configurar o monitoramento	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de Informação NOC				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

4 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 29/01/2020 à 19/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Trazer uma gestão de ativos com controle do parque da SMPED.
Possibilitar uma futura evolução na tratativa de incidentes.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar catálogo de sistemas	2	20
Elaborar Portaria	2	20
Instalar agentes de inventário	2	20
Capacitação	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
C.I.T.I				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

5 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 29/01/2020 à 19/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Elevar o controle de licenças de softwares dentro da Secretaria, evitando paradas, planejamento na aquisição e renovação das licenças. Trazer uma gestão mas pro-ativa.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar catálogo de sistemas	2	20
Elaborar Portaria	2	20
Instalar agentes de inventário	2	20
Coopacitação	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
C.I.T.I					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99	

6 Contratar sustentação Prodam

Período: 29/01/2020 à 19/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 144.682,38

Impactos e Resultados Esperados:

Sustentação das partes de TI: Renovação do Contrato que irá encerrar dia 31/01/2020 003/SMPED/2015mPADM 2014-0.349.529-3PE: 6065.2017/000087-0
Permitir acesso a sistemas, e-mail e acesso a rede , permitindo acesso para os afazeres diários da Secretaria.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização do Contrato	2	10
Renovação do contrato	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
ESPECIALISTA /ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SUSTENTAÇÃO E MELHORIAS					
250	R\$ 156,51	1 (Anual)	R\$ 39.127,50	36.10.14.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
Gerenciamento da solução de acesso a rede					
1	R\$ 179,13	12 (Mensal)	R\$ 2.149,56	36.10.14.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
Ponto de acesso wirelles					
6	R\$ 408,80	12 (Mensal)	R\$ 29.433,60	36.10.14.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
Suporte Gestão em operação de data center					
15	R\$ 111,52	12 (Mensal)	R\$ 20.073,60	36.10.14.126.3024.2171.33.90.39.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Acesso e armazenamento de e-mail - 1GB					
118	R\$ 14,59	12 (Mensal)	R\$ 20.659,44	36.10.14.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
Acesso e armazenamento de e-mail - 2GB					
11	R\$ 66,76	12 (Mensal)	R\$ 8.812,32	36.10.14.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
Acesso a rede PRODAM					
103	R\$ 10,93	12 (Mensal)	R\$ 13.509,48	36.10.14.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
Servidor Virtual Tipo I (1vCPU, 2 GB RAM, 70 GB HD)					
1	R\$ 909,74	12 (Mensal)	R\$ 10.916,88	36.10.14.126.3024.2171.33.90.39.00.00	

7	Contratar equipe de TI																								
<p>Período: 29/01/2020 à 19/12/2020</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas:</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 0,00</p>																									
<p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <p>Para auxiliar na evolução da TI da Secretaria, é necessário um apoio técnico de estagiários. Desta forma permitiria uma descentralização do suporte em uma única pessoa, como ocorre hoje,</p>																									
<p>Ações a serem realizadas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Comunicar RH para captação de recursos humanos</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Seleção dos indicados</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Entrevista com os candidatos</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Comunicar RH para captação de recursos humanos	2	5	Seleção dos indicados	2	5	Entrevista com os candidatos	2	4												
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																							
Comunicar RH para captação de recursos humanos	2	5																							
Seleção dos indicados	2	5																							
Entrevista com os candidatos	2	4																							
<p>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th colspan="2">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Estagiários</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>2 (Anual)</td> <td>R\$ 0,00</td> <td colspan="2">99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso						Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		Estagiários						2	R\$ 0,00	2 (Anual)	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Descrição do Recurso																									
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																					
Estagiários																									
2	R\$ 0,00	2 (Anual)	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99																					

Aprovado na data de 03/02/2020 16:21 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.