

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2020
 Órgão Setorial: Subprefeitura Freguesia/Brasilândia
 Responsável de TIC: Norivaldo Generoso
 E-mail do Responsável: ngeneroso@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 18/02/2020 14:23

Esse documento é composto por 7 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir licença de software suíte de escritório	R\$ 5.626,50
2	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
3	Contratar equipe de TI	R\$ 0,00
4	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
5	Adquirir ativos de rede switch	R\$ 12.300,00
6	Implantar sistema de informação NOC	R\$ 0,00
7	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 17.926,50

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir licença de software suíte de escritório		
Período:		01/09/2020 à 30/09/2020	
Associada ao projeto estratégico:		Sem projeto associado.	
Etiquetas:			
Valor total da linha de ação:		R\$ 5.626,50	
Impactos e Resultados Esperados:			
necessário para tarefas diárias. Ação necessária por se tratar de órgão publico e o mesmo esta sujeito a multas e sanções por uso indevido de software não licenciado. Atualmente temos apenas o Office 2003 e o mesmo não consegue mais abrir documentos confeccionados nas mais recentes versões do aplicativo.			
Ações a serem realizadas:			
Descrição das Atividades		Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda		3	100
Elaboração de TR		3	100
Abertura de Processo Licitatório		3	100
Acompanhar processo licitatório		3	100

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Recebimento	3	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
software Office 365				
121	R\$ 46,50	-	R\$ 5.626,50	43.10.04.126.3011.2818.33.94.04.00.00

2 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/12/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Liberação de espaço físico.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento quantitativo	4	100
separação	4	100
Baixa patrimonial	4	100
Descarte adequado são atividades para esta Linha de Ação	4	100
Triagem de inservíveis	4	100
Descarte adequado	4	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Descarte de desktops				
100	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
Descarte de monitores				
100	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
descarte de impressoras				
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

3 Contratar equipe de TI

Período: 31/01/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhoria no atendimento prestado

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Contratação de Equipe	1	10
Levantamento de demanda	1	10
Selecionar CVs	1	10
Entrevistar candidatos	1	10
Selecionar candidatos	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Estagiário				
2	R\$ 0,00	2 (Anual)	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

4 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 01/10/2020 à 31/10/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

garantia de segurança de dados sigilosos de munícipes e de órgãos municipais

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisar melhores práticas de Segurança da informação	3	300
Elaborar documento com política de Segurança da informação	3	300
Publicar Política de Segurança da informação	3	300

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

5 Adquirir ativos de rede switch

Período: 31/01/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 12.300,00

Impactos e Resultados Esperados:

melhoria na transmissão de dados

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	3	100
Elaboração de TR	3	100
Abertura de Processo Licitatório	3	100
Acompanhar processo licitatório	3	100
Recebimento	3	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
switches gerenciável com 24 portas				
12	R\$ 1.025,00	-	R\$ 12.300,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

6 Implantar sistema de informação NOC

Período: 01/12/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

melhor controle das atividades de usuários, sistemas e equipamentos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisar NOC Open Source	3	300
Disponibilizar recursos para implantação	3	300
Implantação de servidor para Monitoramento de Rede	3	300
Testes	3	300
Homologação	3	300
Implementação	3	300

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implementação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

7 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 01/09/2020 à 30/09/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Necessário para monitorar data de validade das licenças de softwares

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Catálogo de Serviços	3	100
Elaboração da Portaria	3	100
Publicação da Portaria	3	100
Instalação dos Agentes de Inventário	3	100
Configurações de sistema	3	100
Capacitação de usuários	3	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
.CITI				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

Aprovado na data de 18/02/2020 14:23 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.