

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2020  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Jabaquara  
 Responsável de TIC: Cauê Mariano  
 E-mail do Responsável: cvmariano@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 06/02/2020 10:55

Esse documento é composto por 10 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar serviço impressão e digitalização	R\$ 65.495,76
2	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 208.440,00
3	Capacitar equipe outro	R\$ 0,00
4	Contratar serviço certificação digital	R\$ 1.350,00
5	Contratar manutenção refrigeração	R\$ 21.600,00
6	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 10.000,00
7	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
8	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
9	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
10	Contratar comunicação link	R\$ 25.409,52
Valor total do PDSTIC		R\$ 332.295,28

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar serviço impressão e digitalização									
Período:	25/06/2020 à 09/10/2020									
Associada ao projeto estratégico:	Projeto São Paulo Aberta									
Etiquetas:	manutenção polos de impressão;									
Valor total da linha de ação:	R\$ 65.495,76									
Impactos e Resultados Esperados:										
Melhoria no desempenho de impressão e digitalização de documentos para atender a demanda do sistema SEI										
Ações a serem realizadas:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acompanhamento da renovação contrato de empresa especializada em reprodução de documentos</td> <td>1</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Elaboração do processo de pagamento mensal</td> <td>1</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Acompanhamento da renovação contrato de empresa especializada em reprodução de documentos	1	72	Elaboração do processo de pagamento mensal	1	24
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas								
Acompanhamento da renovação contrato de empresa especializada em reprodução de documentos	1	72								
Elaboração do processo de pagamento mensal	1	24								

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização do cumprimento contrato	1	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de impressão e digitalização (2020-2021)					
1	R\$ 5.457,98	12 (Mensal)	R\$ 65.495,76	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 2 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 15/05/2020 à 15/07/2020  
 Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Aberta  
 Etiquetas: manutenção do parque de informática;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 208.440,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora de desempenho do parque de informática para atender as diversas demandas dos sistemas utilizados na subprefeitura Jabaquara

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento do reajuste anual contrato de empresa de locação dos computadores	1	72
Elaboração do processo de pagamento mensal	1	24
Fiscalização do cumprimento contrato	1	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
desktop (Processador corei5, memória 8GB, HD 500GB)					
60	R\$ 231,60	12 (Mensal)	R\$ 166.752,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
desktop (Processador corei5 memória 16GB HD 2T B)					
15	R\$ 231,60	12 (Mensal)	R\$ 41.688,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 3 Capacitar equipe outro

Período: 06/02/2020 à 04/12/2020  
 Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital  
 Etiquetas: aperfeiçoamento profissional da TI;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

aprimorar conhecimento do sistema SEI, para multiplicadores e administradores do sistema.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	24
Inscrição do servidor	1	24
Liberação do servidor para curso	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
curso SEI EMASP				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

#### 4 Contratar serviço certificação digital

Período: 03/03/2020 à 05/05/2020  
 Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital  
 Etiquetas: Aquisição de certificados digitais;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 1.350,00

Impactos e Resultados Esperados:

manutenção do serviço de publicação, renovação do certificado digital de servidores responsáveis por este serviço

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	72
Abertura de TR	3	120
Abertura de processo de contratação	1	120
Acompanhamento do processo	1	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Certificado digital e-cpf A3 com leitora				
3	R\$ 450,00	1 (Anual)	R\$ 1.350,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

#### 5 Contratar manutenção refrigeração

Período: 04/06/2020 à 16/10/2020  
 Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Digital  
 Etiquetas: manutenção do parque de informática;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 21.600,00

Impactos e Resultados Esperados:

melhora na manutenção do ar condicionado de informática.

## Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	72
Elaboração de TR	3	120
Abertura de processo de contratação	1	120
Acompanhamento do processo	2	120

## Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Ar condicionado CPD 18.000 btus					
1	R\$ 1.800,00	12 (Mensal)	R\$ 21.600,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 6 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 03/03/2020 à 15/09/2020

Associada ao projeto estratégico: Projeto São Paulo Aberta

Etiquetas: manutenção do parque de informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 10.000,00

## Impactos e Resultados Esperados:

melhorar a qualidade na apresentação dos resultados das demandas nas audiências públicas

## Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	72
Elaboração de TR	3	120
Abertura de processo de Aquisição	1	120
Acompanhamento do processo	2	120
Recebimento	1	120

## Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Core i5-8265U, 8GB 1TB Tela 15.6" Windows 10					
2	R\$ 5.000,00	-	R\$ 10.000,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.52.00.00	

## 7 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 05/02/2020 à 05/11/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

eliminação de inservíveis gerando espaço para novas atividades

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	120
Baixa Patrimonial	3	120
Descarte adequado	1	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktops Itaútec				
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

## 8 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 11/02/2020 à 11/05/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantação do CTI na Subprefeitura Jabaquara.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catalogo de Serviços	2	120
Elaborar portaria	3	120
Publicar portaria	1	72
Instalação dos agentes de inventario	1	120
Capacitação dos usuários	2	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
"CITI"				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

## 9 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 19/12/2019 à 20/12/2019

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Implantação de política de segurança da informação para diminuição de ameaças digitais (virus, ransomwares, trojans...etc),garantindo que as informações não sejam alteradas ou perdidas.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de potenciais falhas de segurança	2	120
Elaboração de política de segurança	3	120
Aprovação da proposta pelo subprefeito	1	120
publicação da política de segurança no diario oficial	2	120

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

**10 Contratar comunicação link**

Período: 02/01/2020 à 02/04/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 25.409,52

**Impactos e Resultados Esperados:**

contratação de link para monitoramento das cameras do DESCOMPLICA,

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	72
Elaboração de TR	3	120
Abertura de processo de contratação	1	120
Acompanhamento do processo;	2	120
Contratação.	1	120

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Link de 30mbps para as câmeras do Descomplica				
1	R\$ 2.117,46	12 (Mensal)	R\$ 25.409,52	55.10.04.122.3024.2403.33.90.39.00.00

Aprovado na data de 06/02/2020 10:55 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.