CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2020

Órgão Setorial: Subprefeitura Aricanduva/Vila Formosa

Responsável de TIC: Valdir Barcelos

E-mail do Responsável: vbarcelos@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 07/12/2020 12:54

Esse documento é composto por 13 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Adquirir ativos de microinformática outro	R$	17.000,00
2	Contratar serviço cerficação digital	R$	1.000,00
3	Contratar serviço impressão e digitalização	R$	78.000,00
4	Contratar comunicação telefonia móvel	R$	30.000,00
5	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R$	0,00
6	Implantar sistema de informação NOC	R$	0,00
7	Documentar e Publicar catálogo de sistemas	R$	0,00
8	Eliminar ativos de TI inservíveis	R$	0,00
9	Documentar e Publicar base de dados metadados	R$	0,00
10	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R$	0,00
11	Contratar serviço helpdesk e suporte	R$	36.000,00
12	Adquirir suprimentos de informática	R$	1.592,20
13	Contratar comunicação telefonia fixa	R$	74.030,40
	Valor total do PDSTIC	R$	237.622,60

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de microinformática outro

Período: 01/04/2020 à 03/10/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 17.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Centralização de pastas compartilhadas.Implantação de solução de backup de dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação do Processo SEI	1	2
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Pesquisa de Mercado	1	40
Aprovação para a aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites licitatórios - ou aquisição via ATA de RP	2	60
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento dos equipamentos e ateste da AGTI	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Aquisição de NAS (Storage)						
1	R$	14.000,00	-	R$	14.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Aquisição de NOBREAK						
1	R$	3.000,00	-	R$	3.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

2 Contratar serviço cerficação digital

Período: 01/06/2020 à 31/10/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 1.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Essencial no acesso a alguns sistemas que dependem desse serviço.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação do Processo SEI	1	2
Elaboração do Termo de Referência	2	20
Pesquisa de Mercado	1	40
Aprovação para a aquisição pelo Ordenador	1	10
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites licitatórios - ou aquisição via ATA de RP	2	20
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Recebimento e ateste da AGTI	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Certificado Digital A3 e-CNPJ (Requisitado conforme demanda)				
5	R$ 200,00	1 (Anual)	R$ 1.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

3 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 02/01/2020 à 07/02/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 78.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Prover equipamentos adequados ao uso pelos servidores desta Subprefeitura e do Conselho Tutelar, com redução da necessidade de suporte pela equipe de TI interna por se tratar de aluguel com suporte terceirizado incluso.
Obs.: Contrato de 36 meses, encerra em 09/2022. Incluído no PDSTIC pela sua manutenção e relação do PDSTIC com o orçamento anual 2020.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Reserva de Recursos	1	10
Emissão de Notas de Empenho (exercício 2020 e reajuste)	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Manutenção Contrato Serviços de impressão e digitalização - manut. e insumos - valor mês aprox.				
1	R$ 6.500,00	12 (Mensal)	R$ 78.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

4 Contratar comunicação telefonia móvel

Período: 02/01/2020 à 28/02/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 30.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Prover comunicação móvel, de voz e dados, para servidores que necessitam de locomoção.
Obs.: Manutenção Contratual, contrato com vigência de 12 meses, prorrogável.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Reserva de Recursos	1	10
Emissão de Notas de Empenho (exercício 2020 e reajuste)	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviços de Telefonia Móvel (Valor estimado)				
1	R$ 2.500,00	12 (Mensal)	R$ 30.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

5 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 30/01/2020 à 31/01/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Instrução da equipe de TIC, para participação das licitações que envolvam a área, bem como amelhoria na instrução de processos e contratações pertinentes à TIC.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realização de inscrição	2	1
Realização de curso	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso referente à licitação, ministrado pela PMSP ou outro órgão público.				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

6 Implantar sistema de informação NOC

Período: 07/04/2020 à 27/06/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora na detecção de ocorrências na Rede.
Atender indicador 10.3 do PETIC - Percentual de órgãos do SMTIC com medalha de bronze de Maturidade em monitoramento de rede e serviços(NOC).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
verificar o funcionamento de solução existente na Prodam	2	20
Instalar inteface de solução de NOC da PRODAM	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação de NOC				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

7 Documentar e Publicar catálogo de sistemas

Período: 18/02/2020 à 30/04/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender indicador 6.1 do PETIC - Percentual de órgãos do SMTIC com a medalha de ouro de Maturidade em Catálogo de Sistemas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de dados sobre os sistemas	2	20
Elaboração do catálogo	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Catálogo de sistemas				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

8 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 02/03/2020 à 30/06/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Otimização de espaço físico.
Atender indicador 2.4 do PETIC - Medalha de Maturidade a ser atingida por todos os órgãos do SMTIC na boa prática "Gestão de Inservíveis".

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação do Processo SEI	1	1
Trâmites Administrativos (relacionar bens, fichas do sistema de patrimônio, etc.)	1	20
Assinatura e publicação de despacho de baixa	2	20
Desfazimento, conforme legislação vigente	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Impressora				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Computadores				
10	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Monitores				
10	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

9 Documentar e Publicar base de dados metadados

Período: 03/08/2020 à 23/10/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender indicador 7.1 do PETIC - Percentual de órgãos setoriais com a medalha de prata de maturidade no item Metadados de Bases de Dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de dados sobre os sistemas	2	20
Elaboração da base de dados	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Base de dados - Metadados				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

10 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 03/08/2020 à 30/09/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criar e implantar documentação referente a Políticas de Segurança da Informação, normatizando condutas e práticas de TI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar documentação	2	40
Assinatura pela Autoridade Competente	1	10
Publicação em Diário Oficial	1	20
Divulgação do Documento junto à todas as Unidades da SUB-AF	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Políticas de Segurança da Informação				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

11 Contratar serviço helpdesk e suporte

Período: 01/06/2020 à 30/11/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 36.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender indicador 3.3 do PETIC - Percentual de Órgãos do SMTIC com equipe de TIC adequada à demanda do órgão, conforme OT 015 - adequação de equipe de TI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaborar Termo de Referência	2	50
Autuar Processo SEI	1	1
Realizar pesquisa de mercado	2	40
Reserva de Recursos	1	2
Trâmites licitatórios - Pregão	5	80
Trâmites Administrativos (Publicação, Emissão de Empenho, Contrato, etc.)	2	30
Ordem de Início pela AGTI	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de serviços de helpdesk e suporte				
1	R$ 3.000,00	12 (Mensal)	R$ 36.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

12 Adquirir suprimentos de informática

Período: 03/08/2020 à 30/10/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 1.592,20

Impactos e Resultados Esperados:

Utilização em reuniões on-line, devido ao aumento da demanda dessa ferramenta.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Termo de Referência	1	4
Autuar processo no SEI	1	1
Pesquisa de Mercado	2	20
Reserva de Recursos	1	2
Trâmites licitatórios - ou aquisição via ATA de RP	2	40
Trâmites Administrativos (Publicação, Nota de Empenho, etc.)	3	40
Recebimento dos equipamentos e ateste da AGTI.	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Webcam				
5	R$ 280,44	-	R$ 1.402,20	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Kit Teclado + Mouse Sem Fio				
2	R$ 95,00	-	R$ 190,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

13 Contratar comunicação telefonia fixa

Período: 02/03/2020 à 18/12/2020

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 74.030,40

Impactos e Resultados Esperados:

Serviço essencial para os trabalhos da Subprefeitura, no que diz respeito ao atendimento ao cidadão, aos trabalhos internos e externos realizados pelos servidores e fornecedores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Autuação de Processo SEI	1	1
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Aprovação para a aquisição pelo Ordenador	1	5
Reserva de Recursos	1	10
Trâmites referentes à aquisição via ATA de RP (consulta à gestora da ATA, à Detentora, etc.)	4	60

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Trâmites Administrativos (Publicação, caução, etc.)	2	20
Inspeção dos locais do link	2	20
Migração e portabilidade numérica	4	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de Link E1				
1	R$ 6.169,20	12 (Anual)	R$ 74.030,40	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

Aprovado na data de 07/12/2020 12:54 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.