CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021

Órgão Setorial: Subprefeitura Aricanduva/Vila Formosa

Responsável de TIC: Valdir Barcelos

E-mail do Responsável: vbarcelos@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 28/01/2021 12:43

Esse documento é composto por 14 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Contratar serviço cerficação digital	R$	400,00
2	Contratar serviço impressão e digitalização	R$	90.000,00
3	Contratar comunicação telefonia móvel	R$	36.000,00
4	Implantar sistema de informação NOC	R$	10.000,00
5	Documentar e Publicar catálogo de sistemas	R$	0,00
6	Eliminar ativos de TI inservíveis	R$	0,00
7	Documentar e Publicar base de dados metadados	R$	0,00
8	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R$	0,00
9	Contratar serviço helpdesk e suporte	R$	36.000,00
10	Adquirir ativos de microinformática impressora	R$	3.000,00
11	Adquirir suprimentos de informática	R$	1.275,00
12	Contratar comunicação telefonia fixa	R$	7.700,00
13	Adquirir ativos de comunicação câmera	R$	2.900,00
14	Adquirir ativos de comunicação outro	R$	2.500,00
	Valor total do PDSTIC	R$	189.775,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar serviço cerficação digital

Período: 01/02/2021 à 29/10/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Essencial no acesso a alguns sistemas que dependem desse serviço.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	5
Elaboração do Termo de Referência	2	20
Abertura de processo de contratação	1	2
Acompanhamento do processo	2	40
Contratação	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Certificado Digital A3 e-CNPJ (Requisitado conforme demanda)				
2	R$ 200,00	1 (Anual)	R$ 400,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

2 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 14/01/2021 à 02/04/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 90.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Prover equipamentos adequados ao uso pelos servidores desta Subprefeitura e do Conselho Tutelar, com redução da necessidade de suporte pela equipe de TI interna por se tratar de aluguel com suporte terceirizado incluso.
Obs.: Contrato de 36 meses, encerra em 09/2022. Incluído no PDSTIC pela sua manutenção e relação do PDSTIC com o orçamento anual 2020.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	30
Elaboração do Termo de Referência	2	40
Abertura de processo de contratação	1	5
Acompanhamento do processo	2	40
Contratação	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviços de impressão e digitalização				
1	R$ 7.500,00	12 (Mensal)	R$ 90.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

3 Contratar comunicação telefonia móvel

Período: 04/01/2021 à 31/03/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 36.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Prover comunicação móvel, de voz e dados, para servidores que necessitam de locomoção.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	20
Elaboração do Termo de Referência	2	80
Abertura de processo de contratação	1	10
Acompanhamento do processo	2	100
Contratação	2	30
Trâmites quanto á realização de pregão	3	80
Trâmites Administrativos (Publicação, caução se for o caso,etc.)	2	40
Elaboração de Contrato	2	30
Recebimento e ateste dos equipamentos dos serviços	2	30

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviços de Telefonia Móvel				
1	R$ 3.000,00	12 (Mensal)	R$ 36.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

4 Implantar sistema de informação NOC

Período: 30/03/2021 à 01/10/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 10.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora na detecção de ocorrências na Rede.
Atender indicador 10.3 do PETIC - Percentual de órgãos do SMTIC com medalha de bronze de Maturidade em monitoramento de rede e serviços(NOC).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
verificar o funcionamento de solução existente na Prodam	2	20
Instalar inteface de solução de NOC da PRODAM	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação de NOC				
1	R$ 10.000,00	-	R$ 10.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

5 Documentar e Publicar catálogo de sistemas

Período: 01/03/2021 à 02/07/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender indicador 6.1 do PETIC - Percentual de órgãos do SMTIC com a medalha de ouro de Maturidade em Catálogo de Sistemas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de dados sobre os sistemas	2	20
Elaboração do catálogo	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Catálogo de sistemas				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

6 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/02/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Otimização de espaço físico.
Atender indicador 2.4 do PETIC - Medalha de Maturidade a ser atingida por todos os órgãos do SMTIC na boa prática "Gestão de Inservíveis".

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	30
Baixa patrimonial	2	5020
Descarte adequado	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Computadores				
10	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Monitores				
10	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

7 Documentar e Publicar base de dados metadados

Período: 01/04/2021 à 26/11/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender indicador 7.1 do PETIC - Percentual de órgãos setoriais com a medalha de prata de maturidade no item Metadados de Bases de Dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de dados sobre os sistemas	2	20
Elaboração da base de dados	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Base de dados - Metadados				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

8 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 01/06/2021 à 22/10/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criar e implantar documentação referente a Políticas de Segurança da Informação, normatizando condutas e práticas de TI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar documentação	2	40
Assinatura pela Autoridade Competente	1	10
Publicação em Diário Oficial	1	20

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Divulgação do Documento junto à todas as Unidades da SUB-AF	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Políticas de Segurança da Informação				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

9 Contratar serviço helpdesk e suporte

Período: 01/03/2021 à 30/12/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 36.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender indicador 3.3 do PETIC - Percentual de Órgãos do SMTIC com equipe de TIC adequada à demanda do órgão, conforme OT 015 - adequação de equipe de TI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Elaborar Termo de Referência	2	50
Abertura de processo de contratação	1	5
Acompanhamento do processo	2	40
Contratação	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de serviços de helpdesk e suporte				
1	R$ 3.000,00	12 (Mensal)	R$ 36.000,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

10 Adquirir ativos de microinformática impressora

Período: 01/02/2021 à 28/05/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 3.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Etiquetagem dos Bens Patrimoniais pertencentes á esta Subprefeitura.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaborar Termo de Referência	2	50
Abertura de processo de contratação	1	5
Acompanhamento do processo	2	40
Recebimento	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Impressora de Etiquetas Patrimoniais				
1	R$ 3.000,00	-	R$ 3.000,00	66.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

11 Adquirir suprimentos de informática

Período: 01/02/2021 à 28/05/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 1.275,00

Impactos e Resultados Esperados:

Utilização em rotuladora Brother PT-70, para etiquetagem de itens diversos, cabos de rede, equipamentos diversos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	10
Elaboração do Termo de Referência	2	20
Abertura de processo de contratação	1	5
Acompanhamento do processo	2	60
Recebimento	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Fita para rotuladora Brother PT-70				
15	R$ 85,00	-	R$ 1.275,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

12 Contratar comunicação telefonia fixa

Período: 04/01/2021 à 05/02/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 7.700,00

Impactos e Resultados Esperados:

Serviço essencial para os trabalhos da Subprefeitura, no que diz respeito ao atendimento ao cidadão, aos trabalhos internos e externos realizados pelos servidores e fornecedores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	20
Elaborar Termo de Referência	2	60
Abertura de processo de contratação	1	10
Acompanhamento do processo	2	100
Contratação	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de Link E1				
1	R$ 7.700,00	1 (Anual)	R$ 7.700,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

13 Adquirir ativos de comunicação câmera

Período: 28/01/2021 à 30/06/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 2.900,00

Impactos e Resultados Esperados:

Equipamentos para reuniões de vídeo

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaborar Termo de Referência	2	30
Abertura de processo de contratação	1	5
Acompanhamento do processo	2	50
Recebimento	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Webcam				
10	R$ 290,00	-	R$ 2.900,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

14 Adquirir ativos de comunicação outro

Período: 28/01/2021 à 02/07/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 2.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Equipamentos para reuniões de vídeo

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaborar Termo de Referência	2	30
Abertura de processo de contratação	1	5
Acompanhamento do processo	2	50
Recebimento	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Microfone ou Headset				
10	R$ 250,00	-	R$ 2.500,00	66.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

Aprovado na data de 28/01/2021 12:43 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.