CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021

Órgão Setorial: Subprefeitura Casa Verde

Responsável de TIC: Leandro Cruz

E-mail do Responsável: ljcruz@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 27/01/2021 09:29

Esse documento é composto por 8 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Eliminar ativos de TI inservíveis	R$	0,00
2	Contratar equipe de TI	R$	10.800,00
3	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R$	0,00
4	Capacitar equipe outro	R$	0,00
5	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R$	0,00
6	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R$	0,00
7	Documentar e Publicar processos gestão de usuários	R$	0,00
8	Capacitar equipe ITIL	R$	0,00
	Valor total do PDSTIC	R$	10.800,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/04/2021 à 18/06/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Acumulo de bens inservíveis que só ocupam espaços e não são mais utilizados , irá beneficiar toda a PRCV , pois existem diversos equipamentos e seu acumulo pode trazer uma série de problemas para administração como perde de algum bem , ou mesmo insetos e outros roedores

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem dos inservíveis	3	40
Levantamento dos bens inservíveis	3	80
Baixa Patrimonial	1	80

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Descarte adequado	3	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktops				
40	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Monitores				
30	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
impressoras				
10	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

2 Contratar equipe de TI

Período: 03/02/2021 à 30/03/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 10.800,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora a qualidade e eficiência nos atendimento no atendimento e suporte técnico ao usuário e aos demais serviços relacionados a TI da Sub prefeitura da Casa Verde

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inserção de vaga no site do CIEE	1	2
Levantamento de deamanda	2	3
Selecionar Curriculum	2	1
Selecionar candidados	2	3

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Estagiário				
1	R$ 900,00	12 (Anual)	R$ 10.800,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

3 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 01/02/2021 à 09/07/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Ao documentar e publicar a politica de segurança da informação , melhora a diminuição de vírus e a própria segurança o que os usuários acessam

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa melhores práticas de Segurança da Informção	1	4
Elaborar a politica de Segurança da Informção	2	10
Publicar a politica de Segurança da Informação	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Publicação da Politica de Segurança da Informação				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

4 Capacitar equipe outro

Período: 01/05/2021 à 02/06/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com os cursos de manutenção de micros é essencial para realizarmos um melhor atendimento aos usários

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa do Curso na área de TI	1	20
Participação do Curso	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Manutenção de Computadores - Fundação Bradesco				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

5 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 01/03/2021 à 04/10/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com o Sistema de Licença de Software , saberemos quis computadores serão necessários serem utilizados e adquiridos novas licenças para termos um melhor controle

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Catalogo de Serviços	2	30
Elaborar Publicação - Portaria	2	4
Instalar os agentes de inventário	2	8
Configuração Geral do Sistema	2	16
Capacitação	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI-				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

6 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 12/03/2021 à 10/08/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar o controle de Gestão para renovação de computadores , referente a garantia dos mesmos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos Ativos	2	6
Elaborar Catalogo de Serviços	2	4
Instalar os agentes	2	8
Configurar os agentes	2	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI -				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

7 Documentar e Publicar processos gestão de usuários

Período: 12/03/2021 à 24/06/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a Politica de Gestão de Usuários teremos um melhor controle quando um funcionário for exonerado ou transferido para outro setor.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Mapeamento de Gestão de Usuários	2	10
Elaboração de Politica de Gestão do Usuário	2	10
Publicação de Politica de Gestão de Usuários	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Politica de Gestão de Usuário				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

8 Capacitar equipe ITIL

Período: 05/03/2021 à 24/08/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com o curso ITIL , vamos ter uma gerenciamento melhor de TI - treinamento de outro funcionário

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa do Curso de ITIL	1	3
Matricula do Curso	1	1
Avaliação e Aprovação	1	16

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso ITIL - Fundação Bradesco				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 27/01/2021 09:29 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.