

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Itaim Paulista  
 Responsável de TIC: Gerson Sanchez  
 E-mail do Responsável: gsanchez@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 29/01/2021 16:48

Esse documento é composto por 12 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

| Número                | Linha de Ação                                               | Valor         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| 1                     | Eliminar ativos de TI inservíveis                           | R\$ 0,00      |
| 2                     | Contratar equipe de TI                                      | R\$ 43.200,00 |
| 3                     | Capacitar equipe outro                                      | R\$ 1.770,00  |
| 4                     | Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática | R\$ 0,00      |
| 5                     | Capacitar equipe licitação de bens e serviços               | R\$ 0,00      |
| 6                     | Implantar sistema de informação gestão de licenças de       | R\$ 0,00      |
| 7                     | Documentar e Publicar política de segurança da informação   | R\$ 0,00      |
| 8                     | Documentar e Publicar processos gestão de usuários          | R\$ 0,00      |
| 9                     | Adquirir ativos de microinformática projetor                | R\$ 12.000,00 |
| 10                    | Adquirir licença de software outro                          | R\$ 8.700,00  |
| 11                    | Adquirir licença de software outro                          | R\$ 12.000,00 |
| 12                    | Adquirir licença de software outro                          | R\$ 11.492,00 |
| Valor total do PDSTIC |                                                             | R\$ 89.162,00 |

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

|                                                       |                                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1</b>                                              | <b>Eliminar ativos de TI inservíveis</b>  |
| Período:                                              | 07/07/2021 à 11/11/2021                   |
| Associada ao projeto estratégico:                     | Sem projeto associado.                    |
| Etiquetas:                                            | Sem projeto associado; Importado de 2020; |
| Valor total da linha de ação:                         | R\$ 0,00                                  |
| Impactos e Resultados Esperados:                      |                                           |
| Com esta ação podemos se desfazer de equip. obsoletos |                                           |
| Ações a serem realizadas:                             |                                           |

| Descrição das Atividades                                                       | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Triagem de inservíveis                                                         | 2          | 72              |
| Baixa Patrimonial                                                              | 2          | 72              |
| Descarte com base no: (art. 19 e 20 em seu § único, do Decreto nº 53.484/2012) | 2          | 96              |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso |                |               |             |                                    |
|----------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd.                 | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária               |
| Desktops             |                |               |             |                                    |
| 100                  | R\$ 0,00       | -             | R\$ 0,00    | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00 |
| Monitores            |                |               |             |                                    |
| 70                   | R\$ 0,00       | -             | R\$ 0,00    | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00 |

## 2 Contratar equipe de TI

Período: 10/02/2021 à 26/06/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto associadp; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 43.200,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a contratação, de pelo menos mais 02 servidores, teremos uma equipe de 04 Técnicos, com isso termos atendimentos mais adequados, e rápidos.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades                                                             | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Enviar Memorando ao meu Supervisor, solicitando a contratação de servidores para TI. | 1          | 48              |
| Avaliação de C.V.                                                                    | 1          | 48              |
| Entrevista do avaliado                                                               | 1          | 48              |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso   |                |               |               |                                       |
|------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd.                   | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total   | Dotação Orçamentária                  |
| Servidores de Carreira |                |               |               |                                       |
| 2                      | R\$ 0,00       | 1 (Anual)     | R\$ 0,00      | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00    |
| Estagiários            |                |               |               |                                       |
| 2                      | R\$ 1.800,00   | 12 (Mensal)   | R\$ 43.200,00 | 12.10.15.122.3024.2100.33.50.39.00.00 |

## 3 Capacitar equipe outro

Período: 13/04/2021 à 21/09/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto associadp; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.770,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Com maior conhecimento, poderemos reestruturar nossa Subprefeitura, na parque de Infraestrutura de REDE.

**Ações a serem realizadas:**

| Descrição das Atividades          | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de Demanda de Cursos | 2          | 96              |
| Elaborar de TR                    | 2          | 96              |
| Cria processo no SEI              | 2          | 96              |
| Acompanhar Processo               | 2          | 96              |
| Contratação                       | 2          | 96              |

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

| Descrição do Recurso             |                |               |              |                                       |
|----------------------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd.                             | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total  | Dotação Orçamentária                  |
| Infraestrutura de redes          |                |               |              |                                       |
| 1                                | R\$ 590,00     | -             | R\$ 590,00   | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |
| Hardware manutenção em Notebooks |                |               |              |                                       |
| 2                                | R\$ 590,00     | -             | R\$ 1.180,00 | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

**4 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática**

Período: 20/04/2021 à 21/09/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto associado; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Maior controle dos Equipamentos de Informática desta Subprefeitura

**Ações a serem realizadas:**

| Descrição das Atividades           | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|------------------------------------|------------|-----------------|
| Inventário de equipamentos         | 2          | 24              |
| Elaboramos relatório de Ativos     | 2          | 24              |
| Publicação do Inventário de Ativos | 2          | 24              |

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

| Descrição do Recurso              |                |               |             |                                       |
|-----------------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Qtd.                              | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária                  |
| Iventário de Ativo de Informática |                |               |             |                                       |
| 1                                 | R\$ 0,00       | -             | R\$ 0,00    | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00 |

**5 Capacitar equipe licitação de bens e serviços**

Período: 09/02/2021 à 06/07/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto associado; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Uma vez que a equipe saiba, os tramites legais, que ocorrem em uma Licitação de Bens e Serviços, possamos agilizar mais rápido tais compras.

**Ações a serem realizadas:**

| Descrição das Atividades              | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---------------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de Demanda               | 2          | 48              |
| inscrição dos servidores              | 2          | 48              |
| Liberação dos servidores para o curso | 2          | 48              |

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

| Descrição do Recurso                       |                |               |             |                                    |
|--------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd.                                       | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária               |
| Curso Licitação de Bens e Serviços - EMASP |                |               |             |                                    |
| 2                                          | R\$ 0,00       | -             | R\$ 0,00    | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00 |

## 6 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 29/06/2021 à 14/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto associado; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Maior controle das Licenças e Softwares, existentes.

**Ações a serem realizadas:**

| Descrição das Atividades          | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Elaborar Catálogo de Sistemas     | 2          | 96              |
| Elaborar Portaria                 | 2          | 96              |
| Instalar os agentes de Inventário | 2          | 96              |
| Capacitação                       | 2          | 96              |

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

| Descrição do Recurso |                |               |             |                                    |
|----------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd.                 | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária               |
| C.I.T.I.             |                |               |             |                                    |
| 1                    | R\$ 0,00       | -             | R\$ 0,00    | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00 |

| <b>7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Documentar e Publicar política de segurança da informação</b> |                          |             |                                       |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|---|------|------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------------|----------------------------------|--|--|--|--|---|----------|---|----------|---------------------------------------|
| <p>Período: 27/05/2021 à 27/11/2021</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: Sem projeto associado; Importado de 2020;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 0,00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                          |             |                                       |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| <p><b>Impactos e Resultados Esperados:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 20px;">Com a criação de uma Normatização de Política de Segurança TIC, estabelecemos critérios de uso.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |                          |             |                                       |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| <p><b>Ações a serem realizadas:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborar Política de Segurança da informação</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> <tr> <td>Publicação da Política da Segurança Informação</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                             |                                                                  | Descrição das Atividades | Nº Pessoas  | Horas Estimadas                       | Elaborar Política de Segurança da informação | 2 | 96   | Publicação da Política da Segurança Informação | 2             | 96          |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Descrição das Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nº Pessoas                                                       | Horas Estimadas          |             |                                       |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Elaborar Política de Segurança da informação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                | 96                       |             |                                       |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Publicação da Política da Segurança Informação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                | 96                       |             |                                       |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| <p><b>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Qtd.</th> <th style="width: 20%;">Valor Unitário</th> <th style="width: 10%;">Qtd. períodos</th> <th style="width: 20%;">Valor Total</th> <th style="width: 40%;">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Política da Segurança Informação</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: right;">00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                  | Descrição do Recurso     |             |                                       |                                              |   | Qtd. | Valor Unitário                                 | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | Política da Segurança Informação |  |  |  |  | 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00 |
| Descrição do Recurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                          |             |                                       |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Qtd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valor Unitário                                                   | Qtd. períodos            | Valor Total | Dotação Orçamentária                  |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Política da Segurança Informação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                          |             |                                       |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | R\$ 0,00                                                         | -                        | R\$ 0,00    | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00 |                                              |   |      |                                                |               |             |                      |                                  |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |

| <b>8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Documentar e Publicar processos gestão de usuários</b> |                          |             |                                       |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---|------|-------------------------------------------|---------------|-------------|----------------------|--------------------------------|--|--|--|--|---|----------|---|----------|---------------------------------------|
| <p>Período: 29/04/2021 à 29/10/2021</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: Sem projeto associado; Importado de 2020;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 0,00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                          |             |                                       |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| <p><b>Impactos e Resultados Esperados:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 20px;">Com a criação de uma Normatização de Gestão de acesso a usuário, estabelecemos critérios de uso.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                          |             |                                       |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| <p><b>Ações a serem realizadas:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborar a Política de Gestão de Usuários</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> <tr> <td>Publicar a Política de Gestão de Usuários</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                   |                                                           | Descrição das Atividades | Nº Pessoas  | Horas Estimadas                       | Elaborar a Política de Gestão de Usuários | 2 | 96   | Publicar a Política de Gestão de Usuários | 2             | 96          |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Descrição das Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nº Pessoas                                                | Horas Estimadas          |             |                                       |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Elaborar a Política de Gestão de Usuários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                         | 96                       |             |                                       |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Publicar a Política de Gestão de Usuários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                         | 96                       |             |                                       |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| <p><b>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Qtd.</th> <th style="width: 20%;">Valor Unitário</th> <th style="width: 10%;">Qtd. períodos</th> <th style="width: 20%;">Valor Total</th> <th style="width: 40%;">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Política de Gestão de Usuários</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: right;">00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00</td> </tr> </tbody> </table> |                                                           | Descrição do Recurso     |             |                                       |                                           |   | Qtd. | Valor Unitário                            | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | Política de Gestão de Usuários |  |  |  |  | 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00 |
| Descrição do Recurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                          |             |                                       |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Qtd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valor Unitário                                            | Qtd. períodos            | Valor Total | Dotação Orçamentária                  |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| Política de Gestão de Usuários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                          |             |                                       |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | R\$ 0,00                                                  | -                        | R\$ 0,00    | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00 |                                           |   |      |                                           |               |             |                      |                                |  |  |  |  |   |          |   |          |                                       |

| <b>9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Adquirir ativos de microinformática projetor</b> |                          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|------|-------------------------------|---------------|-------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------|---|----|------------------|--------------|----|---------------------------------|---------------------------------------|----|-----------------------|---|----|
| Período:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 06/07/2021 à 06/12/2021                             |                          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Associada ao projeto estratégico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sem projeto associado.                              |                          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Etiquetas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sem projeto associado; Importado de 2020;           |                          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Valor total da linha de ação:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R\$ 12.000,00                                       |                          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| <b>Impactos e Resultados Esperados:</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 20px;"> Melhorar a comunicação visual no auditório quando houver reunião com a população e servidores </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| <b>Ações a serem realizadas:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Realizar levantamento de necessidades de projetores</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">72</td></tr> <tr><td>Elaborar Termo de Referência.</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">96</td></tr> <tr><td>Pesquisar sobre a existência de ATA DE RP.</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">96</td></tr> <tr><td>Criar processo no SEI, solicitando a compra de projetor</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">96</td></tr> <tr><td>Aderir ATA de RP</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">96</td></tr> <tr><td>Acompanhar a adesão a ATA DE RP</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">72</td></tr> <tr><td>Receber os projetores</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">72</td></tr> </tbody> </table> |                                                     | Descrição das Atividades | Nº Pessoas    | Horas Estimadas                       | Realizar levantamento de necessidades de projetores | 2 | 72   | Elaborar Termo de Referência. | 2             | 96          | Pesquisar sobre a existência de ATA DE RP. | 2                                          | 96 | Criar processo no SEI, solicitando a compra de projetor | 2 | 96 | Aderir ATA de RP | 2            | 96 | Acompanhar a adesão a ATA DE RP | 2                                     | 72 | Receber os projetores | 2 | 72 |
| Descrição das Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nº Pessoas                                          | Horas Estimadas          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Realizar levantamento de necessidades de projetores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                   | 72                       |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Elaborar Termo de Referência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                   | 96                       |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Pesquisar sobre a existência de ATA DE RP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                   | 96                       |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Criar processo no SEI, solicitando a compra de projetor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                                                   | 96                       |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Aderir ATA de RP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                   | 96                       |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Acompanhar a adesão a ATA DE RP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                   | 72                       |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Receber os projetores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                   | 72                       |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| <b>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 15%;">Qtd.</th> <th style="width: 20%;">Valor Unitário</th> <th style="width: 15%;">Qtd. períodos</th> <th style="width: 20%;">Valor Total</th> <th style="width: 30%;">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Projetor Full HD, 8.000 Lumens wifi + rede</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: right;">R\$ 6.000,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">R\$ 12.000,00</td> <td style="text-align: right;">64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     | Descrição do Recurso     |               |                                       |                                                     |   | Qtd. | Valor Unitário                | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária                       | Projetor Full HD, 8.000 Lumens wifi + rede |    |                                                         |   |    | 2                | R\$ 6.000,00 | -  | R\$ 12.000,00                   | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |    |                       |   |    |
| Descrição do Recurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |                          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Qtd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Valor Unitário                                      | Qtd. períodos            | Valor Total   | Dotação Orçamentária                  |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| Projetor Full HD, 8.000 Lumens wifi + rede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                          |               |                                       |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R\$ 6.000,00                                        | -                        | R\$ 12.000,00 | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |                                                     |   |      |                               |               |             |                                            |                                            |    |                                                         |   |    |                  |              |    |                                 |                                       |    |                       |   |    |

| <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Adquirir licença de software outro</b> |                          |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------|---|----|------------------------------|---|----|------------------------|---|----|----------------------|---|----|
| Período:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 09/03/2021 à 07/09/2021                   |                          |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| Associada ao projeto estratégico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sem projeto associado.                    |                          |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| Etiquetas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sem projeto associado; Importado de 2020; |                          |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| Valor total da linha de ação:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R\$ 8.700,00                              |                          |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| <b>Impactos e Resultados Esperados:</b><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 20px;"> Otimização na produção de conteúdo diante das ações de comunicação da Subprefeitura </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                          |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| <b>Ações a serem realizadas:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Criar processo no SEI, solicitando a compra</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">48</td></tr> <tr><td>Fazer Requisição de Material</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">48</td></tr> <tr><td>Acompanhar a aquisição</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">72</td></tr> <tr><td>receber os Softwares</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">96</td></tr> </tbody> </table> |                                           | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Criar processo no SEI, solicitando a compra | 2 | 48 | Fazer Requisição de Material | 2 | 48 | Acompanhar a aquisição | 2 | 72 | receber os Softwares | 2 | 96 |
| Descrição das Atividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nº Pessoas                                | Horas Estimadas          |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| Criar processo no SEI, solicitando a compra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                         | 48                       |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| Fazer Requisição de Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                         | 48                       |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| Acompanhar a aquisição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                         | 72                       |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |
| receber os Softwares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                         | 96                       |            |                 |                                             |   |    |                              |   |    |                        |   |    |                      |   |    |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Detalhes dos Recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso |                |               |              |                                       |
|----------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd.                 | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total  | Dotação Orçamentária                  |
| ADOBE PREMIERE PRO   |                |               |              |                                       |
| 1                    | R\$ 2.800,00   | -             | R\$ 2.800,00 | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |
| ADOBE PHOTOSHOP CC   |                |               |              |                                       |
| 1                    | R\$ 2.800,00   | -             | R\$ 2.800,00 | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |
| ADOBE ILLUSTRATOR    |                |               |              |                                       |
| 1                    | R\$ 200,00     | -             | R\$ 200,00   | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |
| ADOBE INDESIGN       |                |               |              |                                       |
| 1                    | R\$ 2.900,00   | -             | R\$ 2.900,00 | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

## 11 Adquirir licença de software outro

Período: 20/02/2021 à 20/07/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 12.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Para serem utilizados nos Computadores Adquiridos e/ou Doados sem LICENÇA MICRISOFT OFFICE

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades     | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|------------------------------|------------|-----------------|
| Criar Processo no SEI        | 2          | 96              |
| Fazer Requisição de Material | 2          | 96              |
| Acompanhar a Aquisição       | 2          | 96              |
| Receber o Microsoft Office   | 2          | 96              |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso  |                |               |               |                                       |  |
|-----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd.                  | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total   | Dotação Orçamentária                  |  |
| Microsoft Office 2019 |                |               |               |                                       |  |
| 80                    | R\$ 150,00     | -             | R\$ 12.000,00 | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |  |

## 12 Adquirir licença de software outro

Período: 01/07/2021 à 02/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 11.492,00

Impactos e Resultados Esperados:

Para serem utilizados nos Computadores de CPO e CPDU, para elaboração de Plantas e Projetos

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades     | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|------------------------------|------------|-----------------|
| Criar Processo no SEI        | 2          | 72              |
| Fazer Requisição de Material | 2          | 72              |
| Acompanhar a Aquisição       | 2          | 72              |
| Receber o Produto - ZWCAD    | 2          | 96              |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso                              |                |               |               |                                       |
|---------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd.                                              | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total   | Dotação Orçamentária                  |
| ZWCAD Standard 2021 softlock - licença permanente |                |               |               |                                       |
| 4                                                 | R\$ 2.873,00   | -             | R\$ 11.492,00 | 64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

Aprovado na data de 29/01/2021 16:48 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.