

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021
 Órgão Setorial: Subprefeitura Sapopemba
 Responsável de TIC: Rubens Marques Junior
 E-mail do Responsável: rubenspmjunior@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 05/01/2021 10:26

Esse documento é composto por 4 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar equipe de TI	R\$ 2.180,00
2	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 80.000,00
3	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
4	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 82.180,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar equipe de TI																		
Período:	01/02/2021 à 25/03/2021																		
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																		
Etiquetas:	Importado de 2020;																		
Valor total da linha de ação:	R\$ 2.180,00																		
Impactos e Resultados Esperados:																			
Atender mais rapidamente as demandas do setor, e também para ocorrer menos interrupções por motivo de ausência de funcionário.																			
Ações a serem realizadas:																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Selecionar candidatos</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Levantamento de demanda</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Selecionar CVs</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Entrevistar Candidatos</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Selecionar Candidatos</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Selecionar candidatos	2	320	Levantamento de demanda	2	320	Selecionar CVs	2	320	Entrevistar Candidatos	2	320	Selecionar Candidatos	2	320
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																	
Selecionar candidatos	2	320																	
Levantamento de demanda	2	320																	
Selecionar CVs	2	320																	
Entrevistar Candidatos	2	320																	
Selecionar Candidatos	2	320																	
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																			

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Estagiário					
2	R\$ 1.090,00	1 (Mensal)	R\$ 2.180,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	

2 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 03/08/2021 à 30/10/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização Tecnológica; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 80.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Esperamos, uma diminuição na demanda por mão de obra especializada em manutenção de computadores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar contrato	3	750
Levantamento de Demanda	3	750
Elaboração de TR	3	750
Abertura do processo de contratação	3	750
Acompanhamento do processo	3	750
Contratação	3	750

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Microcomputadores com processador de 6 núcleos, Memória RAM 16GB, HD SSD 256GB					
40	R\$ 2.000,00	1 (Anual)	R\$ 80.000,00	72.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

3 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/11/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Desenvolver sistema de informação gestão de ativos; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Espera-se reduzir o custo que a Prefeitura tem armazenando equipamentos inservíveis

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar documento com gestão de ativos	3	3500
Triagem de inservíveis	3	3500
Baixa Patrimonial	3	3500
Descarte Adequado	3	3500

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Microcomputadores				
3	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

4 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 15/03/2021 à 30/04/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Diminuir a perda ou furto de dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Política de Segurança da Informação	3	1500
Documentar Política de Segurança da Informação	3	1500
Publicar Política de Segurança da Informação	3	750

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

Aprovado na data de 05/01/2021 10:26 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.