

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021
 Órgão Setorial: Subprefeitura Sapopemba
 Responsável de TIC: Rubens Marques Junior
 E-mail do Responsável: rubenspmjunior@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 05/01/2021 10:26

Esse documento é composto por 4 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

| Número | Linha de Ação | Valor |
|-----------------------|---|---------------|
| 1 | Contratar equipe de TI | R\$ 2.180,00 |
| 2 | Alugar ativos de microinformática desktop | R\$ 80.000,00 |
| 3 | Eliminar ativos de TI inservíveis | R\$ 0,00 |
| 4 | Documentar e Publicar política de segurança da informação | R\$ 0,00 |
| Valor total do PDSTIC | | R\$ 82.180,00 |

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

| 1 | Contratar equipe de TI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|------------|-----------------|-----------------------|---|-----|-------------------------|---|-----|----------------|---|-----|------------------------|---|-----|-----------------------|---|-----|
| Período: | 01/02/2021 à 25/03/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etiquetas: | Importado de 2020; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 2.180,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactos e Resultados Esperados: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atender mais rapidamente as demandas do setor, e também para ocorrer menos interrupções por motivo de ausência de funcionário. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ações a serem realizadas: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Selecionar candidatos</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Levantamento de demanda</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Selecionar CVs</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Entrevistar Candidatos</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td>Selecionar Candidatos</td> <td>2</td> <td>320</td> </tr> </tbody> </table> | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Selecionar candidatos | 2 | 320 | Levantamento de demanda | 2 | 320 | Selecionar CVs | 2 | 320 | Entrevistar Candidatos | 2 | 320 | Selecionar Candidatos | 2 | 320 |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selecionar candidatos | 2 | 320 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Levantamento de demanda | 2 | 320 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selecionar CVs | 2 | 320 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevistar Candidatos | 2 | 320 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Selecionar Candidatos | 2 | 320 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalhes dos recursos que serão adquiridos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Descrição do Recurso | | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|--------------|-----------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Estagiário | | | | | |
| 2 | R\$ 1.090,00 | 1 (Mensal) | R\$ 2.180,00 | 99.99.99.9999.9999.99.99.99.99.99 | |

2 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 03/08/2021 à 30/10/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização Tecnológica; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 80.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Esperamos, uma diminuição na demanda por mão de obra especializada em manutenção de computadores.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-------------------------------------|------------|-----------------|
| Elaborar contrato | 3 | 750 |
| Levantamento de Demanda | 3 | 750 |
| Elaboração de TR | 3 | 750 |
| Abertura do processo de contratação | 3 | 750 |
| Acompanhamento do processo | 3 | 750 |
| Contratação | 3 | 750 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Microcomputadores com processador de 6 núcleos, Memória RAM 16GB, HD SSD 256GB | | | | | |
| 40 | R\$ 2.000,00 | 1 (Anual) | R\$ 80.000,00 | 72.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

3 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/11/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Desenvolver sistema de informação gestão de ativos; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Espera-se reduzir o custo que a Prefeitura tem armazenando equipamentos inservíveis

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Elaborar documento com gestão de ativos | 3 | 3500 |
| Triagem de inservíveis | 3 | 3500 |
| Baixa Patrimonial | 3 | 3500 |
| Descarte Adequado | 3 | 3500 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Microcomputadores | | | | |
| 3 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00 |

| 4 | Documentar e Publicar política de segurança da informação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|------------------------------------|--|---|------|--|---------------|-------------|--|-------------------------------------|-----|--|--|--|---|----------|---|----------|------------------------------------|
| <p>Período: 15/03/2021 à 30/04/2021</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: Capacitação; Importado de 2020;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 0,00</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Diminuir a perda ou furto de dados.</p> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Ações a serem realizadas:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborar Política de Segurança da Informação</td> <td>3</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>Documentar Política de Segurança da Informação</td> <td>3</td> <td>1500</td> </tr> <tr> <td>Publicar Política de Segurança da Informação</td> <td>3</td> <td>750</td> </tr> </tbody> </table> | | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Elaborar Política de Segurança da Informação | 3 | 1500 | Documentar Política de Segurança da Informação | 3 | 1500 | Publicar Política de Segurança da Informação | 3 | 750 | | | | | | | | |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar Política de Segurança da Informação | 3 | 1500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentar Política de Segurança da Informação | 3 | 1500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Publicar Política de Segurança da Informação | 3 | 750 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th>Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Política de Segurança da Informação</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>-</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00</td> </tr> </tbody> </table> | | Descrição do Recurso | | | | | Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | Política de Segurança da Informação | | | | | 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00 |
| Descrição do Recurso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Política de Segurança da Informação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Aprovado na data de 05/01/2021 10:26 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.