CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021

Órgão Setorial: Fundação Paulistana de Tecnologia

Responsável de TIC: Roberto Fernandes

E-mail do Responsável: rrfernandes@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 04/02/2021 11:54

Esse documento é composto por 11 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Contratar sustentação Prodam	R$	311.589,40
2	Eliminar ativos de TI inservíveis	R$	0,00
3	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R$	0,00
4	Documentar e Publicar processos gestão de usuários	R$	0,00
5	Adquirir ativos de microinformática desktop	R$	217.000,00
6	Adquirir ativos de comunicação televisor	R$	13.000,00
7	Adquirir suprimentos de comunicação	R$	1.000,00
8	Adquirir ativos de comunicação câmera	R$	3.000,00
9	Adquirir ativos de microinformática projetor	R$	15.000,00
10	Adquirir licença de software outro	R$	17.776,32
11	Capacitar usuário outro	R$	0,00
	Valor total do PDSTIC	R$	578.365,72

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar sustentação Prodam

Período: 02/08/2021 à 16/11/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI; Contrato de Sustentação de TIC com a PRODAM;

Valor total da linha de ação: R$ 311.589,40

Impactos e Resultados Esperados:

Manter os Serviços de Sustentação de TIC para o Suporte dos Negócios da Fundação Paulistana. Início em 17/11/2021.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de Proposta Comercial para Aditamento do TC.	1	2

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Avaliação da Proposta e Pesquisa de Preços	2	40
Avaliação da viabilidade	3	20
Celebração do Contrato	4	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
ANALISTA ESPECIALISTA/ANALISTA DE SISTEMA						
400	R$	179,47	1 (Anual)	R$	71.788,00	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
SUPORTE E GESTÃO EM OPERAÇÃO						
30	R$	124,36	1 (Anual)	R$	3.730,80	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA						
1	R$	179,13	12 (Mensal)	R$	2.149,56	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA PMSP - 8192 KBPS						
1	R$	1.554,82	12 (Mensal)	R$	18.657,84	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
CONEXÃO INTERNET COM 50% DE BANDA GARANTIDA PARA DOWNLOAD E UPLOAD - COM REDUNDÂNCIA DE OPERADORAS						
10	R$	896,21	12 (Mensal)	R$	107.545,20	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
DISPONIBILIZAÇÃO DE PERFIL OFFICE 365 - EXECUTIVE E1						
110	R$	30,98	12 (Mensal)	R$	40.893,60	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDOR BDC (AUTENTICAÇÃO)						
2	R$	1.593,03	12 (Mensal)	R$	38.232,72	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
ACESSO A REDE PRODAM PARA USUÁRIOS DA PMSP						
110	R$	12,53	12 (Mensal)	R$	16.539,60	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
DISPONIBILIZAÇÃO DE PONTO DE ACESSO WIRELESS - PÚBLICO E CORPORATIVO						
2	R$	502,17	12 (Mensal)	R$	12.052,08	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

2 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 03/05/2021 à 27/08/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Desocupar espaço para o armazenamento dos materiais em desuso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis.	4	100
Baixa Patrimonial	4	100
Descarte adequado	5	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop				
69	R$ 0,00	-	R$ 0,00	80.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Monitor de Tubo				
69	R$ 0,00	-	R$ 0,00	80.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Impressora				
10	R$ 0,00	-	R$ 0,00	80.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

3 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 08/02/2021 à 30/04/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Inventário de Ativos e Licença;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Estar em conformidade com a quantidade de licenças adquiridas

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de Serviços	3	50
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	1	1
Instalação dos Agentes de Inventário	4	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
SISTEMA CITI				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

4 Documentar e Publicar processos gestão de usuários

Período: 01/03/2021 à 30/04/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gerenciamento de usuários;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Estar em conformidade com a politica de segurança e controle de usuários

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar lista de usuários ativos junto à PRODAM	1	1
Levantar lista de usuários ativos junto ao RH	1	1
Confrontar as listas levantadas	1	1
Estabelecer rotina de atividades entre o RH e a Área de TI quando da nomeação/exoneração de usuário	1	1
Elaborar e documentar Política de Gestão de Usuários	2	8
Publicar Política de Gestão de Usuários	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Processos de Gestão de Usuários				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

5 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 15/02/2021 à 28/05/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Aquisição de Desktop;

Valor total da linha de ação: R$ 217.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Modernizar o parque de Desktops do Centro de Formação Cultural Cidade Tiradentes para melhorar a qualidade dos serviços oferecidos aos munícipes pela Unidade e melhorar a qualidade dos serviços de ensino, oferecidos pela Escola Makiguti aos alunos dos cursos técnicos.
Modernizar o ambiente de apresentações/reuniões das Unidades, inclusive da Sede da Fundação Paulistana.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência do equipamento	2	40
Levantamento de Ata de Registro de Preços	1	16
Fazer pesquisa de preços	2	24
Solicitar adesão à ARP	2	24
Celebração do Termo de Contrato	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop com processador compatível com I5 de 8ª geração-SSD 256GB-8GB de RAM-				
35	R$ 5.200,00	-	R$ 182.000,00	80.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Notebook com processador compatível com I5 de 8ª geração-SSD 256GB-8 GB RAM				
5	R$ 7.000,00	-	R$ 35.000,00	80.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

6 Adquirir ativos de comunicação televisor

Período: 15/02/2021 à 28/05/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Periféricos e Acessórios;

Valor total da linha de ação: R$ 13.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Modernizar as salas de reuniões da Sede, do CFCCT e da Escola Makiguti com tecnologia avançada e de acordo com as necessidades do mercado e da condição de teletrabalho cada vez mais presente no dia a dia.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência do equipamento	2	24
Levantamento de Ata de Registro de Preços	1	16
Fazer Pesquisa de Preços	2	24
Fazer licitação	2	40
Celebração do Termo de Contrato	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Smart TV de 50"-Tela em LED				
5	R$ 2.600,00	-	R$ 13.000,00	80.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

7 Adquirir suprimentos de comunicação

Período: 15/02/2021 à 28/05/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI;

Valor total da linha de ação: R$ 1.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Fixar Smart TV de 50" nos ambientes de reuniões/apresentações das Unidades: Sede/CFCCT/Escola Makiguti

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência do equipamento	2	24
Fazer pesquisa de preços	2	24
Solicitar propostas comerciais	2	24
Celebrar o acordo	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Suporte articulado para Smat TV de 50"				
5	R$ 200,00	-	R$ 1.000,00	80.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

8 Adquirir ativos de comunicação câmera

Período: 08/02/2021 à 30/04/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Periféricos e Acessórios;

Valor total da linha de ação: R$ 3.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Disponibilizar webcam para pontos (salas) e estações de trabalho estratégicas para que os usuários possam participar de vídeo conferências, que têm sido uma prática usual com o isolamento social e aumento do teletrabalho.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência do equipamento	2	24
Fazer pesquisa de preços	2	24
Solicitar propostas comerciais	2	24
Celebração do acordo	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Webcam externa para salas de reuniões e estações de trabalho				
15	R$ 200,00	-	R$ 3.000,00	80.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

9 Adquirir ativos de microinformática projetor

Período: 15/02/2021 à 28/05/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Periféricos e Acessórios;

Valor total da linha de ação: R$ 15.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Modernizar e substituir equipamentos obsoletos que já não apresentam mais condições de uso por não atenderem o mínimo de qualidade para a função que foram projetados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência do equipamento	2	24
Fazer pesquisa de preços	2	24

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitar propostas comerciais	2	24
Celebração do acordo	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Projetor com 3.000 lumens				
5	R$ 3.000,00	-	R$ 15.000,00	80.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

10 Adquirir licença de software outro

Período: 08/02/2021 à 30/04/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 17.776,32

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de software Adobe Creative Cloud com todos os aplicativos para a Assessoria de Comunicação, responsável pela identidade visual da Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura e dos dois Equipamentos Públicos (Escola Municipal de Educação Profissional e Saúde Pública Professor Makiguti e CENTRO DE FORMAÇÃO CULTURAL DE CIDADE TIRADENTES – CFCCT) que necessita desta ferramenta para elaboração de vídeos e de toda arte gráfica digital e impressa para promoção e divulgação dos projetos oriundos dos eixos norteadores para estimular o empreendedorismo, o trabalho e a geração de renda, oferecendo ações de qualificação profissional e empreendedora, de forma presencial e à distância, em setores estratégicos do Município.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Preparar Termo de Referência	2	48
Fazer pesquisa de preços	1	24
Fazer reserva de recurso	2	15
Iniciar Processo de Licitação/Contratação	1	16
Concluir a contratação	2	32

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Adobe Creative Cloud				
2	R$ 8.888,16	-	R$ 17.776,32	80.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

11 Capacitar usuário outro

Período: 25/01/2021 à 06/02/2021

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cursos de Capacitação; Segurança da Informação; Política de Segurança;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Padronização do uso e criação de arquivos na plataforma OneDrive, criando assim uma nova cultura de teletrabalho, onde não será necessário o uso de VPN para acesso dos arquivos.
Maior controle por parte do Gabinete ao fornecimento de acesso aos arquivos para os servidores da Fundação, aumentando assim, a segurança da informação, a eficiência no tempo de trabalho e no compartilhamento interno de documentos, evitando duplicidade de arquivo e diminuindo a chance de corromper os mesmos.
Nova cultura no Backup dos arquivos da Fundação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Estruturação do treinamento	1	5
Treinamento para servidores com perfil de líder de grupo de pastas	1	5
Treinamento para servidores com perfil de usuário de pasta	1	10
Treinamento para servidores com perfil de usuário na Makiguti	2	12

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Treinamento interno				
61	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 04/02/2021 11:54 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.