

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021

Órgão Setorial: Subprefeitura Cidade Ademar

Responsável de TIC: Herbert Silva

E-mail do Responsável: herbertsilva@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 04/02/2021 13:00

Esse documento é composto por 5 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Implantar sistema de informação NOC	R\$ 0,00
2	Documentar e Publicar processos gestão de usuários	R\$ 0,00
3	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
4	Adquirir licença de software sistema operacional	R\$ 60.000,00
5	Adquirir licença de software suíte de escritório	R\$ 60.000,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 120.000,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Implantar sistema de informação NOC		
Período:		02/03/2021 à 31/12/2021	
Associada ao projeto estratégico:		Sem projeto associado.	
Etiquetas:		Importado de 2020;	
Valor total da linha de ação:		R\$ 0,00	
Impactos e Resultados Esperados:			
Monitorar e gerir os eventos dentro do nosso sistema de informação, atuando e corrigindo possíveis problemas mantendo o ambiente de trabalho ativo			
Ações a serem realizadas:			
Descrição das Atividades		Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de necessidade		1	8
Pesquisa de softwares e sistemas		1	8
Capacitação da equipe		3	36
Configuração		3	36
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:			

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de Informação NOC				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

2 Documentar e Publicar processos gestão de usuários

Período: 27/02/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Padronização no atendimento de demandas e tarefas na gestão de acesso a rede e sistemas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar normativo de acesso	2	36
Capacitação da equipe de acordo com as normas	2	36
Elaborar Documento	2	36
Publicar em Diário Oficial	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de gestão de usuários				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

3 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 27/02/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Publicar o normativo de segurança e procedimento aos usuarios

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar normativo de segurança e procedimentos	2	36
Capacitação da equipe de acordo com as normas	2	36

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Documento	2	36
Publicar em Diário Oficial	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

4 Adquirir licença de software sistema operacional

Período: 27/02/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 60.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atualização do Sistema Operacional, prevenção de vulnerabilidades da rede

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	8
Elaboração de TR	1	8
Abertura de processo de aquisição	1	8
Acompanhamento do processo	1	8
Recebimento	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Licença de Software Windows 10 32/64bits				
40	R\$ 1.500,00	-	R\$ 60.000,00	56.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

5 Adquirir licença de software suíte de escritório

Período: 27/02/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 60.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Upgrade do atual pacote Office, oferecendo ferramentas atuais para o desenvolvimento das atividades

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	8
Elaboração de TR	1	8
Abertura de processo de aquisição	1	8
Acompanhamento do processo	1	8
Recebimento	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Licença de Software Office 2019 Home and Business				
40	R\$ 1.500,00	-	R\$ 60.000,00	56.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

Aprovado na data de 04/02/2021 13:00 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.