

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Ermelino Matarazzo  
 Responsável de TIC: Jose Roberto Camargo  
 E-mail do Responsável: jcamargo@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 04/02/2021 16:34

Esse documento é composto por 11 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
2	Contratar equipe de TI	R\$ 5.105,00
3	Documentar e Publicar processos gestão de usuários	R\$ 0,00
4	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
5	Capacitar equipe monitoramento de redes	R\$ 0,00
6	Adquirir ativos de rede switch	R\$ 1.600,00
7	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 200,00
8	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
9	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
10	Contratar serviço wi-fi	R\$ 0,00
11	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 6.905,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Eliminar ativos de TI inservíveis		
Período:	01/02/2021 à 30/04/2021		
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.		
Etiquetas:			
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00		
Impactos e Resultados Esperados:	Liberar espaço na Prefeitura Regional		
Ações a serem realizadas:			
	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
	Triagem de inservíveis	1	10

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Baixa Patrimonial	1	10
Descarte adequado	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop antigos					
20	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Monitores					
20	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

## 2 Contratar equipe de TI

Período: 01/03/2021 à 31/05/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 5.105,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratar funcionário para agilizar o atendimento dos funcionários da Prefeitura Regional

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abrir processo no SEI solicitando contratação de funcionários	2	4
Entrevista	2	4

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Comissionado					
1	R\$ 3.805,00	1 (Mensal)	R\$ 3.805,00	62.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00	
Estagiário					
1	R\$ 1.300,00	1 (Mensal)	R\$ 1.300,00	62.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00	

## 3 Documentar e Publicar processos gestão de usuários

Período: 01/04/2021 à 30/06/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Organizar o fluxo de gestão dos usuários da rede e dos demais sistemas utilizados na Prefeitura Regional

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos processos de Gestão de usuários	2	40
Elaborar o documento	2	40
Publicação de Processos de Gestão de usuários em Diário Oficial	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Documento de política de gestão de usuários				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

#### 4 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 03/05/2021 à 31/07/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Padronizar as regras de uso dos sistemas e orientar os funcionários da Prefeitura Regional quanto a política de segurança

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa das melhores práticas de Segurança da Informação	1	20
Elaboração da Política de Segurança	1	20
Publicação da Política de Segurança da Informação	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

#### 5 Capacitar equipe monitoramento de redes

Período: 02/03/2021 à 31/05/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manter a equipe capacitada para realizar monitoramento da rede desta Prefeitura Regional

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de Cursos	1	40
Inscrição	1	40
Participação	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso de Rede Lógica e Dados				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

## 6 Adquirir ativos de rede switch

Período: 01/06/2021 à 30/07/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.600,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a Infra Estrutura de rede da Prefeitura Regional

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	10
elaboração de TR	1	10
Abertura de Processo Licitatório	1	10
Acompanhamento do processo	1	10
Recebimento	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Switch 24 portas				
2	R\$ 800,00	-	R\$ 1.600,00	62.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00

## 7 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 01/04/2021 à 30/09/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 200,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Corrigir todos os problemas de rede que a Prefeitura tem atualmente

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	20
elaboração de TR	2	20
Abertura de Processo de Contratação	2	20
Acompanhamento do processo	2	100
Contratação	2	20

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cabeamento estruturado				
1	R\$ 200,00	-	R\$ 200,00	62.10.15.122.3024.2100.44.90.52.00.00

**8 Implantar sistema de informação gestão de ativos**

Período: 02/08/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Gerenciar os equipamentos de TI através de um sistema de gestão de ativos

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Catálogo de Serviços	2	20
Elaboração de Portaria	2	20
Instalação dos Agentes de inventário	2	20
Capacitação	2	20

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema CITI				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

**9 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software**

Período: 02/08/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Controle das licenças de softwares da Prefeitura Regional

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Catálogo de Serviços	2	20
Elaboração de Portaria	2	20
Instalação dos Agentes de inventário	2	20
Capacitação	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Sistema CITI					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

## 10 Contratar serviço wi-fi

Período: 02/08/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Disponibilizar internet sem fio para uso dos funcionários e munícipes

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
elaboração de TR	2	40
Abertura de Processo Licitatório	2	40
Acompanhamento do processo	2	40
Acompanhamento do recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Wifi Livre					
1	R\$ 0,00	0 (Mensal)	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

**11 Capacitar equipe licitação de bens e serviços**

Período: 02/08/2021 à 31/12/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Manter a equipe capacitada para realizar monitoramento da rede desta Prefeitura Regional

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de Cursos	1	2
Inscrição	1	2
Participação	1	2

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação em Licitação de Bens e Serviços (EMASP ou ENAP)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

Aprovado na data de 04/02/2021 16:34 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.