

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2021
 Órgão Setorial: Subprefeitura Lapa
 Responsável de TIC: Cleiton Cantão
 E-mail do Responsável: ccantao@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 27/09/2021 18:06

Esse documento é composto por 16 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
2	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
3	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
4	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
5	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
6	Contratar equipe de TI	R\$ 58.568,64
7	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
8	Adquirir ativos de comunicação câmera	R\$ 1.564,95
9	Adquirir ativos de microinformática servidor	R\$ 15.443,03
10	Adquirir licença de software sistema operacional	R\$ 1.000,00
11	Adquirir componentes de hardware alimentação	R\$ 782,08
12	Adquirir ativos de microinformática impressora	R\$ 11.528,56
13	Contratar serviço impressão	R\$ 43.325,30
14	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 3.548,98
15	Contratar comunicação telefonia móvel	R\$ 1.624,40
16	Adquirir periféricos diversos	R\$ 1.075,64
Valor total do PDSTIC		R\$ 138.461,58

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Implantar sistema de informação gestão de demanda
Período:	04/01/2021 à 31/03/2021
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	implantar sistema gestão de demandas; Importado de 2020;
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para gerenciar os chamados atendidos pela TI (Implantação do CITI junto com SMIT)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

2 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 04/01/2021 à 31/03/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de softwares; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para gerenciar as licenças de software visando controlar a aquisição (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

3 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 04/01/2021 à 31/03/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de ativos; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para fazer gestão de ativos de TI (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Detalhes dos Recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
CITI (GLPI)					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	

4 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 04/01/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: eliminar ativos ti inservíveis; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os itens de TI inservíveis visando liberar espaço nas salas que estão cheias de equipamentos que não têm mais conserto ou que estão obsoletos e manter o parque de informática atualizado (aproximadamente 60 equipamentos).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	360
Baixa Patrimonial	4	160
Descarte adequado	8	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop				
50	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Monitor				
60	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Switch				
7	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

5 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 04/01/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: política de segurança; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Elaborar e publicar política de segurança da informação visando padronizar normas, métodos e procedimentos para todos os funcionários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar política de segurança da informação	4	40
Documentar política de segurança da informação	4	40
Revisar documento pela Assessoria Jurídica	2	20
Publicar no Diário Oficial da Cidade	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

6 Contratar equipe de TI

Período: 04/01/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar equipe ti; Importado de 2020;

Valor total da linha de ação: R\$ 58.568,64

Impactos e Resultados Esperados:

Ampliar a equipe responsável por todas as ações de TI da Subprefeitura visando maior agilidade e o aumento das possibilidades de implementações tecnológicas através de cargo comissionado, estágio remunerado ou transferência de servidor.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de cargo comissionado, vaga de estágio ou transferência de servidor	1	4
Entrevista e processo seletivo	2	8
Nomeação e posse	1	40
Movimentação de servidor	3	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Comissionado				
1	R\$ 1.500,00	12 (Mensal)	R\$ 18.000,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
Estagiário				
2	R\$ 690,36	12 (Mensal)	R\$ 16.568,64	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
Servidor				
1	R\$ 2.000,00	12 (Mensal)	R\$ 24.000,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

7 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 04/01/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: cursos licitação;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitar a equipe de TI em elaboração de termos de referência através dos cursos gratuitos de EMASP

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	8
Inscrição dos servidores;	1	2
Liberação dos servidores para o curso.	2	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação elaboração de termos de referência				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99

8 Adquirir ativos de comunicação câmera

Período: 04/01/2021 à 31/03/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição suprimentos informática; aquisição webcam;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.564,95

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de webcams para ficarem à disposição dos funcionários da Subprefeitura e serem utilizadas em reuniões através do MSTeams e do Google Meet.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Webcam 720p				
5	R\$ 312,99	-	R\$ 1.564,95	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

9 Adquirir ativos de microinformática servidor

Período: 04/01/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição de servidor;

Valor total da linha de ação: R\$ 15.443,03

Impactos e Resultados Esperados:

Adquirir novo servidor de rede mais moderno para substituição do equipamento com mais de 10 anos de uso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Workstation Xeon - HD 4TB - Memória mínima 16GB				
1	R\$ 15.443,03	-	R\$ 15.443,03	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

10 Adquirir licença de software sistema operacional

Período: 04/01/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição licença sistema operacional;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de licença do sistema operacional Windows Server 2016 ou superior para instalação em servidor de rede.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Windows Server 2016 ou superior				
1	R\$ 1.000,00	-	R\$ 1.000,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

11 Adquirir componentes de hardware alimentação

Período: 04/01/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição bateria nobreak;

Valor total da linha de ação: R\$ 782,08

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de módulo de baterias externas visando aumentar a autonomia do nobreak do CPD.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Bateria externa de 12v 7Ah				
2	R\$ 154,00	-	R\$ 308,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Rack para acondicionamento de 2 baterias				
1	R\$ 474,08	-	R\$ 474,08	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

12 Adquirir ativos de microinformática impressora

Período: 30/08/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição impressora crachá;

Valor total da linha de ação: R\$ 11.528,56

Impactos e Resultados Esperados:

Adquirir impressora de cartão PVC para elaboração de crachás para os funcionários

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo SEI	1	2
Requisição Inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Impressora de cartão PVC para crachá				
1	R\$ 9.175,00	-	R\$ 9.175,00	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Cartão PVC branco para crachá (100 unidades)				
10	R\$ 115,32	-	R\$ 1.153,20	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Ribbon pra impressora de crachá				
3	R\$ 400,12	-	R\$ 1.200,36	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

13 Contratar serviço impressão

Período: 30/08/2021 à 29/10/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aditamento contrato impressão;

Valor total da linha de ação: R\$ 43.325,30

Impactos e Resultados Esperados:

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Comunicação à empresa para intenção de aditamento	1	40
Requisição de aditamento junto à unidade de contratos	1	8
Acompanhar trâmites do aditamento	1	120
Recebimento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Detalhes dos recursos que serão adquiridos.

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
IMA4_P1 (Lexmark MS421dn)					
4	R\$ 55,25	10 (Mensal)	R\$ 2.210,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
IMA4_P1 (Lexmark CS725de)					
3	R\$ 86,91	10 (Mensal)	R\$ 2.607,30	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MMA4_P7 (Lexmark MX522adhe)					
20	R\$ 98,04	10 (Mensal)	R\$ 19.608,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
IMA4_P1 (milheiro monocromático)					
6	R\$ 49,00	10 (Mensal)	R\$ 2.940,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
IMA4_P1 (milheiro colorido)					
4	R\$ 111,00	10 (Mensal)	R\$ 4.440,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MMA4_P7 (milheiro monocromático)					
18	R\$ 64,00	10 (Mensal)	R\$ 11.520,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

14 Adquirir suprimentos de informática

Período: 22/09/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição de suprimentos de informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 3.548,98

Impactos e Resultados Esperados:

Suprir as necessidades de materiais para atendimento das demandas diárias e upgrade de equipamentos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Furados para cartão PVC (crachá)				
2	R\$ 353,66	-	R\$ 707,32	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Memória SDRAM 8GB DDR4 2,133 MHz para notebook				
2	R\$ 751,48	-	R\$ 1.502,96	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Pilha Alcalina AAA				
48	R\$ 4,05	-	R\$ 194,40	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Pilha Alcalina AA				
48	R\$ 4,05	-	R\$ 194,40	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Fonte 19v 3,42A				
10	R\$ 94,99	-	R\$ 949,90	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

15 Contratar comunicação telefonia móvel

Período: 24/09/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contrato de locação de telefonia móvel;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.624,40

Impactos e Resultados Esperados:

Adesão à ARP 02/2021 do Ministério da Economia para contratação de serviço de telefonia móvel para algumas unidades da Subprefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	4
Adesão de ARP 12.1080.10.18	4	40
Acompanhar trâmites da locação	4	120
Recebimento dos equipamentos	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Pacote Serviços Empresarial Tipo I franquia mínima de dados de 20 GB e fornecimento de smartphone				
20	R\$ 81,22	1 (Anual)	R\$ 1.624,40	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

16 Adquirir periféricos diversos

Período: 27/09/2021 à 30/11/2021

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 1.075,64

Impactos e Resultados Esperados:

Suprir as necessidades de materiais para atendimento das demandas diárias e upgrade de equipamentos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Caixa de som multimídia				
20	R\$ 38,04	-	R\$ 760,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Microfone sem fio duplo com receptor				
1	R\$ 314,84	-	R\$ 314,84	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

Aprovado na data de 27/09/2021 18:06 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.