

23^o Fórum Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação

Escala de Maturidade em TIC

28/07/2022

CGTIC



COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA

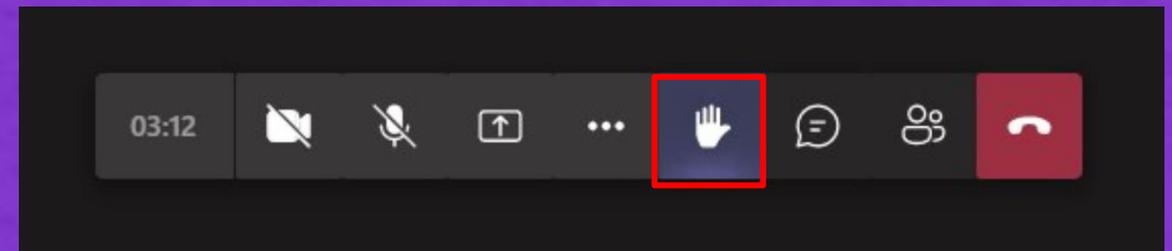
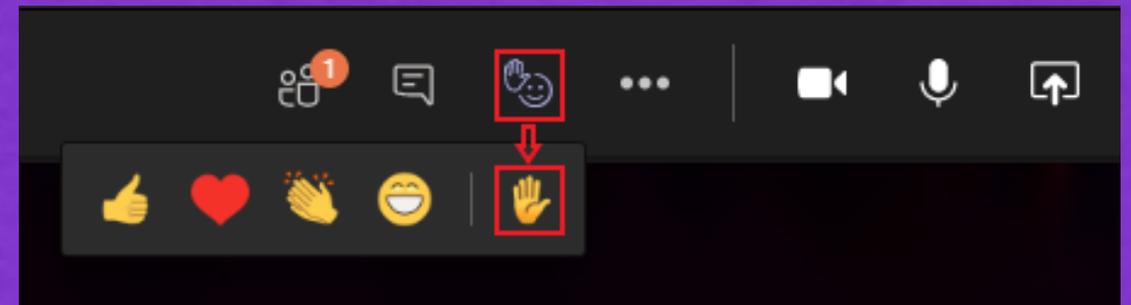
Para solicitar a liberação do microfone, por favor utilize a opção

"Levantar a mão"



Se possível, deixe a câmera ligada durante o evento

Evento não será gravado!



Programação do 23º FTTIC



Prodam

Acordos Operacionais com empresas de TIC e ARPs



Espaço para Discussão e Dúvidas



CGTIC

Escala de Maturidade em TIC



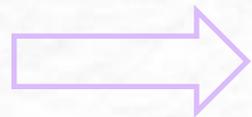
Espaço para Discussão e Dúvidas

Programação do 23º FTTIC

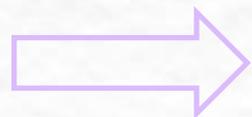


Prodam

Acordos Operacionais com empresas de TIC e ARPs

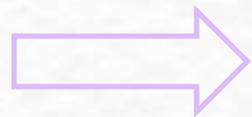


Espaço para Discussão



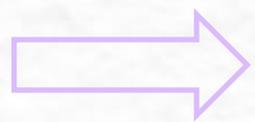
CGTIC

Escala de Maturidade em TIC



Espaço para Discussão

Programação do 23º FTTIC

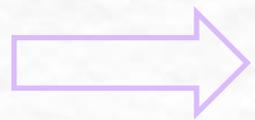


Prodam

Acordos Operacionais com empresas de TIC e ARPs

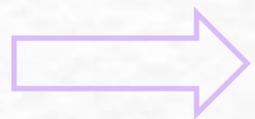


Espaço para Discussão



CGTIC

Escala de Maturidade em TIC



Espaço para Discussão

Programação do 23º FTTIC

⇒ **Prodam**
Acordos Operacionais com empresas de TIC e ARPs

⇒ **Espaço para Discussão**

⇒ **CGTIC**
Escala de Maturidade em TIC

⇒ **Espaço para Discussão**

EscaLa de Maturidade em TIC

➤ O que é?

➤ Onde é publicada?

➤ Critérios e Fontes de Informação

➤ Critérios Chave, Pontuação e Classificação Final

Escola de Maturidade em TIC

➤ O que é?

➤ Onde é publicada?

➤ Critérios e Fontes de Informação

➤ Critérios Chave, Pontuação e Classificação Final

O que é a Escala de Maturidade

- Instrumento de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- Tem como finalidade classificar os órgãos conforme suas capacidades em tecnologia.
- Comunicação simplificada.
- Auxiliar no direcionamento de ações que devem ser realizadas para evolução do uso da tecnologia.
- Resultado avalia a maturidade em TIC do órgão. Não da equipe ou líder de TIC.

O que é a Escala de Maturidade

A Escala de Maturidade é dividida em 5 Eixos. Cada Eixo é dividido em 2 Critérios, totalizando 10 Critérios em que os Órgãos serão avaliados.

Eixos	Critérios
1 Liderança e Cultura	1.1 Influência do líder de TIC
	1.2 Perfil do Líder de TIC
2 Equipe de TI	2.1 Equipe de TIC
	2.2 Capacitação da Equipe
3 Orçamento	3.1 Orçamento
	3.2 Execução Orçamentária
4 Planejamento	4.1 Execução do PDSTIC
	4.2 Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC
5 Gestão e Dados	5.1 Serviços de TIC
	5.2 Valor público com dados

O que é a Escala de Maturidade

- O resultado final da Escala de maturidade classifica os Órgãos em séries, que vão de Inexistente (nível mais baixo) até Série A (maior nível) sendo que, resumidamente, se caracterizam-se conforme as seguintes disposições.

Inexistente	Série E	Série D	Série C	Série B	Série A
Órgão setorial recém-criado onde não existe a presença de uma equipe ou de líderes / responsáveis pela área de TI.	Existe um grupo de pessoas responsáveis por TI, com liberdade apenas para tomar decisões voltadas à assistência técnica de usuários.	Há um embrião de equipe de TI, que possui autonomia para tomar decisões quanto à execução de projetos de tecnologia.	Há uma equipe estruturada de TI, com autonomia para tomar decisões em nível de planejamento e execução do Plano Diretor Setorial.	A equipe de TI é extremamente relevante para o órgão, tendo participação efetiva em decisões estratégicas nos projetos ligados à tecnologia.	A equipe de TI é imprescindível para o órgão, tendo participação efetiva nas decisões estratégicas e criando oportunidades para potencializar o uso interno de tecnologia.

Escala de Maturidade em TIC

➤ O que é?

➤ Onde é publicada?

➤ Critérios e Fontes de Informação

➤ Critérios Chave, Pontuação e Classificação Final

Meu Ranking

Série atual: Série C



Órgão

- Secretaria Municipal de Gestão
- Secretaria Municipal de Segurança Urbana
- Secretaria Municipal da Fazenda
- Secretaria Municipal da Saúde
- Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SSI**
- Controladoria Geral do Município
- Secretaria Municipal de Cultura
- Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente
- Fundação Theatro Municipal
- Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania
- Secretaria Municipal de Habitação
- Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras
- Instituto de Previdência Municipal

O que melhorar?

Série atual

Série C

Há uma equipe estruturada de TI

Perfil de critério

Possui autonomia na tomada de decisões em nível de planejamento e execução do PDSTIC, alinhado com os objetivos do órgão.

Os valores liquidados possuem um desvio inferior a 50% do valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.

Existe recurso orçamentário para TIC, e o responsável por TIC tem acesso direto, mas limitado e sem abertura direta com o ordenador de despesas para propor suplementação, antecipação ou descongelamento de recursos (dotações com Projeto Atividade 1220, 2171, 2818 no ano vigente).

Série atual: Série C



Critérios necessários da próxima série

Série B

Equipe de TI relevante para o negócio

Perfil de critério

Possui participação efetiva nas decisões estratégicas de negócio nos projetos do órgão que envolvem TIC e participa o grupo de planejamento orçamentário.

Sabe avaliar os riscos, por meio de capacitação formal de análise e gestão de riscos, aceitando os riscos necessários para chegar aos resultados.

A equipe atua de forma coordenada nos níveis estratégico, tático e operacional e propõe soluções de forma proativa, além de possuir a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC, em inteira conformidade com a Orientação Técnica nº 015.

O órgão consegue executar mais de 50% das capacitações planejadas no PDSTIC.

O responsável por TIC possui total autonomia para

Plano Diretor Geral de TIC



Acesse aqui o PDGTIC



Iniciativas 2021

2021

PLANO GERAL DE TEC

Governança de Tecnologia

Plano Estratégico (PETIC)

Iniciativas

2022

2021

2020

2019

2018

Diagnóstico

Escala de Maturidade

Orientações Técnicas

[Acesse aqui o plano completo](#)

(PESO DO ARQUIVO: 6 MB)

PLANOS SETORIAIS D

Administração Indireta

Secretarias

- Autoridade Municipal de Limpeza Urbana
- Companhia de Engenharia de Tráfego

CGTIC

II – Escala de Matur

A Escala de Maturidade é um instrumento que tem como objetivo classificar os órgãos e entidades com base em suas capacidades em tecnologia. Ela também serve para orientar as ações tomadas para evolução no uso estratégico das áreas de tecnologia na Prefeitura de São Paulo.

As informações que permitem a classificação dos órgãos e entidades em TIC, dos Planos Setoriais e outros instrumentos, são coletadas e atualizadas conforme os critérios estabelecidos em acordo com sua prioridade e importância. Os Órgãos são classificados em três séries:

Inexistente	Série E	Série C
Órgão setorial recém-criado onde não existe a presença de uma equipe ou de líderes / responsáveis pela área de TI.	Existe um grupo de pessoas responsáveis por TI, com liberdade apenas para tomar decisões voltadas à assistência técnica.	Há de quem autorizar todas as ações que exigem aprovação.

As regras de funcionamento da Escala de Maturidade podem ser encontradas no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021-2024 (PETIC).

Partindo dos critérios explicitados acima, os Órgãos e Entidades da Prefeitura Municipal de São Paulo foram enquadrados nas seguintes séries:

Administração Direta	Série	Pontos	Principais critérios impedindo evolução
Secretaria Municipal de Justiça	C	61	2.1: A equipe atua de forma coordenada nos níveis estratégico, tático e operacional e propõe soluções de forma proativa, além de possuir a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC, em inteira conformidade com a Orientação Técnica nº 015.
Secretaria Municipal da Fazenda	C	59	1.1: Possui participação efetiva nas decisões estratégicas de negócio nos projetos do órgão que envolvem TIC e participa o grupo de planejamento orçamentário. 2.1: A equipe atua de forma coordenada nos níveis estratégico, tático e operacional e propõe soluções de forma proativa, além de possuir a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC, em inteira conformidade com a Orientação Técnica nº 015. 2.2: O órgão consegue executar mais de 50% das capacitações planejadas no PDSTIC.

Portal de Tecnologia



Acesse aqui o Ranking da Escala de Maturidade



NOTÍCIAS GOVERNANÇA COLABORAÇÃO SOBRE PESQUISAR

Escala de Maturidade

Início / Governança

Governança de Tecnologia

Plano Estratégico (PETIC)

Iniciativas

2022

2021

2020

2019

2018

Diagnóstico

Escala de Maturidade

Orientações Técnicas

Capacitação

O que é Ranking da Escala de Maturidade

A Escala de Maturidade é uma ferramenta de Governança de Tecnologia da Inf... objetivo classificar os órgãos e setores da Administração Pública Municipal com... Ela também tem a finalidade de mostrar as diferentes realidades do Sistema M... Comunicação, com a intenção de nortear as ações que deverão ser tomadas p... importante papel na Prefeitura de São Paulo. As informações que permitem a cl... obtidas por meio do Diagnóstico, dos Planos Setoriais e outros instrumentos de... Órgão Central coletar informações essenciais para compreender o cenário tecnol...

Confira abaixo o ranking atual dos órgãos setoriais da prefeitura de São Paulo.



Escala de Maturidade em Tecnologia



10 resultados por página

Pesquisar

Ranking	Nome do órgão	Série atual	Pontuação
1	Secretaria Municipal de Gestão	Série C	60
1	Secretaria Municipal de Segurança Urbana	Série C	60
3	Secretaria Municipal da Fazenda	Série C	58
4	Secretaria Municipal da Saúde	Série C	56
5	Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SSTI	Série C	51
6	Controladoria Geral do Município	Série C	49
7	Secretaria Municipal de Cultura	Série C	48
8	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	Série D	50
9	Fundação Theatro Municipal	Série D	47
10	Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	Série D	44

Mostrando de 1 até 10 de 68 registros

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Próximo

Última atualização feita em: 22/07/2022

Não existe avaliação das subprefeituras até o momento



Escala de Maturidade em TIC

➤ O que é?

➤ Onde é publicada?

➤ **Critérios e Fontes de Informação**

➤ Critérios Chave, Pontuação e Classificação Final

Critérios e Fontes da Escala de Maturidade

- Diversas fontes de dados são utilizadas para calcular em qual série de determinado critério o Órgão se encontra.

Eixos	Critérios	Fontes
1 Liderança e Cultura	1.1 Influência do líder de TIC	Diagnóstico de TIC, Legislação, Evidências enviadas pelo Órgão
	1.2 Perfil do Líder de TIC	Diagnóstico de TIC
2 Equipe de TI	2.1 Equipe de TIC	Diagnóstico de TIC, OT 15, PDSTIC
	2.2 Capacitação da Equipe	Diagnóstico de TIC, PDSTIC
3 Orçamento	3.1 Orçamento	Diagnóstico de TIC, SOF
	3.2 Execução Orçamentária	PDSTIC, SOF
4 Planejamento	4.1 Execução do PDSTIC	PDSTIC
	4.2 Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC	PDSTIC, Objetivos PETIC (Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas FATIMA)
5 Gestão e Dados	5.1 Serviços de TIC	Diagnóstico de TIC
	5.2 Valor público com dados	Diagnóstico de TIC

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.1 - Influência do Líder de TIC

Inexistente	E	D	C 	B 	A 
Não há líder, nem responsável.	Possui autonomia para tomar decisões apenas em nível de assistência técnica ao usuário.	Possui autonomia na tomada de decisões em nível de execução de projetos de TIC.	Possui autonomia na tomada de decisões em nível de planejamento e execução do PDSTIC, alinhado com os objetivos do órgão.	Possui participação efetiva nas decisões estratégicas de negócio nos projetos do órgão que envolvem TIC e participa o grupo de planejamento orçamentário.	Além da participação efetiva nas decisões estratégicas do órgão, cria oportunidades de negócios para potencializar o uso. Deve apontar um projeto de iniciativa da liderança.

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.1 - Influência do Líder de TIC

Inexistente	E	D	C 	B 	A 
Não há líder, nem responsável.	Possui autonomia para tomar decisões apenas em nível de assistência técnica ao usuário.	Possui autonomia na tomada de decisões em nível de execução de projetos de TIC.	Possui autonomia na tomada de decisões em nível de planejamento e execução do PDSTIC, alinhado com os objetivos do órgão.	Possui participação efetiva nas decisões estratégicas de negócio nos projetos do órgão que envolvem TIC e participa o grupo de planejamento orçamentário.	Além da participação efetiva nas decisões estratégicas do órgão, cria oportunidades de negócios para potencializar o uso. Deve apontar um projeto de iniciativa da liderança.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.1 - Influência do Líder de TIC

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

* O Órgão possui líder ou responsável em Tecnologia da Informação e Comunicação?

📌 Escolha uma das seguintes respostas:

📌 Pergunta obrigatória

- Sim
- Não
- Não sei

* Qual é a Influência do Líder de Tecnologia da Informação e Comunicação () do Órgão?

- Possui autonomia para tomar decisões apenas em nível de assistência técnica ao usuário.
- Possui autonomia na tomada de decisões em nível de execução de projetos de TIC.
- Possui autonomia na tomada de decisões em nível de planejamento e execução do PDSTIC, alinhado com os objetivos do órgão.
- Possui participação efetiva nas decisões estratégicas de negócio nos projetos do órgão que envolvem TIC e participa o grupo de planejamento orçamentário.
- Além da participação efetiva nas decisões estratégicas do órgão, cria oportunidades de negócios para potencializar o uso. Deve apontar um projeto de iniciativa da liderança.

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.1 - Influência do Líder de TIC

Inexistente	E	D	C 	B 	A 
Não há líder, nem responsável.	Possui autonomia para tomar decisões apenas em nível de assistência técnica ao usuário.	Possui autonomia na tomada de decisões em nível de execução de projetos de TIC.	Possui autonomia na tomada de decisões em nível de planejamento e execução do PDSTIC, alinhado com os objetivos do órgão.	Possui participação efetiva nas decisões estratégicas de negócio nos projetos do órgão que envolvem TIC e participa o grupo de planejamento orçamentário.	Além da participação efetiva nas decisões estratégicas do órgão, cria oportunidades de negócios para potencializar o uso. Deve apontar um projeto de iniciativa da liderança.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

➤ **O líder de TIC deve participar do grupo de planejamento orçamentário, evidenciado pela nomeação em portaria.**

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.1 - Influência do Líder de TIC

- O líder de TIC deve participar do grupo de planejamento orçamentário, evidenciado pela nomeação em portaria.

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SF Nº 18 DE 29 DE JANEIRO DE 2021

[Voltar](#) | [Imprimir](#)

[DETALHES DA NORMA](#) | [ALTERAÇÕES](#) | [CORRELAÇÕES](#) | [ANEXOS](#) | [TEMAS RELACIONADOS](#)

[TEXTO CONSOLIDADO](#)

Estabelece orientações, procedimentos e cronograma para a elaboração dos projetos de leis orçamentárias municipais (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município) para o quadriênio 2022-2025.

PORTARIA SF Nº18,DE 29 DE JANEIRO DE 2021

Estabelece orientações, procedimentos e cronograma para a elaboração dos projetos de leis orçamentárias municipais (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município) para o quadriênio 2022-2025.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

CONSIDERANDO a necessidade de encaminhamento das leis orçamentárias à Câmara Municipal com observância aos prazos legais;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a compatibilidade entre o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual e os demais instrumentos de planejamento e orçamento do Município (em especial o Programa de Metas e a [Lei nº 16.050, de 31 de julho de 2014](#), que aprova o Plano Diretor Estratégico do Município de São Paulo);

CONSIDERANDO que a elaboração dos projetos de leis orçamentárias pressupõe a consolidação e a análise de informações pelos Poderes do Município e a articulação entre seus órgãos, bem como a necessidade de observância à legislação vigente, em especial o § 1º do artigo 165 da [Constituição Federal](#), o artigo 137 da [Lei Orgânica do Município de São Paulo](#), a [Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964](#), a [Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000](#) (Lei de Responsabilidade Fiscal) e a [Portaria Interministerial nº 163 de 2001](#), atualizada pela [Portaria Interministerial STN/SOF nº 419, de 01 de julho de 2016](#), e pela [Portaria Interministerial nº 1, de 14 de junho de 2018](#), do Secretário do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e do Secretário de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;

CONSIDERANDO que compete à Secretaria Municipal da Fazenda – SF preparar as instruções pertinentes e o cronograma de trabalho para a elaboração do Plano Plurianual, do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Projeto de Lei Orçamentária Anual para o quadriênio 2022-2025;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam estabelecidos os procedimentos básicos e as orientações para elaboração dos projetos de leis orçamentárias municipais (Projetos de Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual do Município), aplicáveis:

Correlações

PORTARIA SUBPREFEITURA DA CIDADE TIRADENTES - SUB/CT Nº 12 DE 25 DE MAIO DE 2022

PORTARIA SUBPREFEITURA DO JAÇANÃ/TREMEMBÉ - SUB/JT Nº 15 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021

PORTARIA CONJUNTA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SF;SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL - SGM/SEPE Nº 4 DE 17 DE MARÇO DE 2021

PORTARIA CONJUNTA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SF;SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL - SGM Nº 3 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM Nº 12 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022

PORTARIA INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL - IPREM Nº 11 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM Nº 39 DE 7 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL - SGM Nº 36 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SF Nº 27 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SF Nº 57 DE 14 DE MARÇO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SMPED Nº 4 DE 9 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS Nº 304 DE 17 DE MAIO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS – SMSUB Nº 11 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SMADS Nº 8 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SMC Nº 14 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SMC Nº 20 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E TURISMO - SMDT Nº 3 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SMDHC Nº 35 DE 17 DE MAIO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SIME Nº 2.722 DE 29 DE ABRIL DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEME Nº 13 DE 6 DE MAIO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEME Nº 14 DE 8 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEME Nº 4 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - SEME Nº 52 DE 10 DE MARÇO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB Nº 14 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS - SIURB Nº 10 DE 5 DE ABRIL DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SMIT Nº 12 DE 31 DE MAIO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA - SMJ Nº 11 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO – SMT Nº 16 DE 28 DE MARÇO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - SMRI Nº 10 DE 31 DE MARÇO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA - SMSU Nº 54 DE 13 DE JUNHO DE 2022

PORTARIA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL Nº 34 DE 29 DE ABRIL DE 2022

PORTARIA SUBPREFEITURA DA CAPELA DO SOCORRO - SUB/CS Nº 3 DE 10 DE MARÇO DE 2022

PORTARIA SUBPREFEITURA DA CASA VERDE/CACHOEIRINHA - SUB/IV Nº 3 DE 3 DE MARÇO DE 2021

PORTARIA SUBPREFEITURA DA CIDADE ADEMAR - SUB/AD Nº 15 DE 23 DE MARÇO DE 2022

PORTARIA SUBPREFEITURA DA CIDADE ADEMAR - SUB/AD Nº 4 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SUBPREFEITURA DA CIDADE ADEMAR - SUB/AD Nº 7 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022

PORTARIA SUBPREFEITURA DA CIDADE ADEMAR - SUB/AD Nº 9 DE 9 DE ABRIL DE 2021

PORTARIA SUBPREFEITURA DA CIDADE TIRADENTES - SUB/CT Nº 2 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SUBPREFEITURA DA FREGUESIA/BRASILÂNDIA – SUB/FB Nº 1 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021

PORTARIA SUBPREFEITURA DA FREGUESIA/BRASILÂNDIA – SUB/FB Nº 21 DE 18 DE ABRIL DE 2022

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.1 - Influência do Líder de TIC

Inexistente	E	D	C 	B 	A 
Não há líder, nem responsável.	Possui autonomia para tomar decisões apenas em nível de assistência técnica ao usuário.	Possui autonomia na tomada de decisões em nível de execução de projetos de TIC.	Possui autonomia na tomada de decisões em nível de planejamento e execução do PDSTIC, alinhado com os objetivos do órgão.	Possui participação efetiva nas decisões estratégicas de negócio nos projetos do órgão que envolvem TIC e participa o grupo de planejamento orçamentário.	Além da participação efetiva nas decisões estratégicas do órgão, cria oportunidades de negócios para potencializar o uso. Deve apontar um projeto de iniciativa da liderança.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

➤ O líder de TIC deve participar do grupo de planejamento orçamentário, evidenciado pela nomeação em portaria.

➤ Deve-se enviar pra a CGTIC evidências de um projeto de iniciativa da liderança de TIC.

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.2 - Perfil do Líder de TIC

Inexistente	E	D	C 	B	A 
Não há líder, nem responsável.	Ignora os riscos e oportunidades e não as leva em consideração para a tomada de decisão ou é avesso a riscos e mudanças em geral.	Aceita mudanças sem correr riscos.	Aceita os riscos necessários para alcançar os resultados.	Sabe avaliar os riscos, por meio de capacitação formal de análise e gestão de riscos, aceitando os riscos necessários para chegar aos resultados.	Busca a inovação e a transformação dos serviços públicos ao propor soluções baseadas em tecnologia.

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.2 - Perfil do Líder de TIC

Inexistente	E	D	C 	B	A 
Não há líder, nem responsável.	Ignora os riscos e oportunidades e não as leva em consideração para a tomada de decisão ou é avesso a riscos e mudanças em geral.	Aceita mudanças sem correr riscos.	Aceita os riscos necessários para alcançar os resultados.	Sabe avaliar os riscos, por meio de capacitação formal de análise e gestão de riscos, aceitando os riscos necessários para chegar aos resultados.	Busca a inovação e a transformação dos serviços públicos ao propor soluções baseadas em tecnologia.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

Eixo 1: Liderança e Cultura

1.2 - Perfil do Líder de TIC

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

* O Órgão possui líder ou responsável em Tecnologia da Informação e Comunicação?

📌 Escolha uma das seguintes respostas:

📌 Pergunta obrigatória

- Sim
- Não
- Não sei

* Qual o Perfil do Líder de Tecnologia da Informação e Comunicação do Órgão, ()?

- Ignora os riscos e oportunidades e não as leva em consideração para a tomada de decisão ou é avesso a riscos e mudanças em geral.
- Aceita mudanças sem correr riscos.
- Aceita os riscos necessários para alcançar os resultados.
- Sabe avaliar os riscos, por meio de capacitação formal de análise e gestão de riscos, aceitando os riscos necessários para chegar aos resultados.
- Busca a inovação e a transformação dos serviços públicos ao propor soluções baseadas em tecnologia.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.1. Equipe de TIC

Inexistente	E 	D 	C	B 	A 
Não existem servidores dedicados à TIC no órgão.	Há servidores esparsos que trabalham com TIC.	Possui a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC em ao menos 50% do que é recomendado na Orientação Técnica nº 015.	Possui papéis bem definidos para os servidores dedicados à TIC e planeja anualmente capacitações focando nas competências gerenciais e técnicas dos servidores.	A equipe atua de forma coordenada nos níveis estratégico, tático e operacional e propõe soluções de forma proativa, além de possuir a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC, em inteira conformidade com a Orientação Técnica nº 015.	O órgão setorial revisa anualmente a relação entre a demanda por serviços de TIC e o tamanho da equipe, e providencia as adequações necessárias.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.1. Equipe de TIC

Inexistente	E 	D 	C	B 	A 
Não existem servidores dedicados à TIC no órgão.	Há servidores esparsos que trabalham com TIC.	Possui a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC em ao menos 50% do que é recomendado na Orientação Técnica nº 015.	Possui papéis bem definidos para os servidores dedicados à TIC e planeja anualmente capacitações focando nas competências gerenciais e técnicas dos servidores.	A equipe atua de forma coordenada nos níveis estratégico, tático e operacional e propõe soluções de forma proativa, além de possuir a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC, em inteira conformidade com a Orientação Técnica nº 015.	O órgão setorial revisa anualmente a relação entre a demanda por serviços de TIC e o tamanho da equipe, e providencia as adequações necessárias.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.1. Equipe de TIC

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

* Sobre a equipe de Tecnologia de Informação e Comunicação de seu órgão, informe o número de servidores/cargos por categoria (inclua você na contagem):

IMPORTANTE: Em caso de servidor efetivo com cargo em comissão, favor informar o cargo efetivo do servidor.

Estagiário(a/s)	<input type="text" value="0"/>
Servidor(es) efetivo(s) de nível básico	<input type="text" value="0"/>
Servidor(es) efetivo(s) de nível médio	<input type="text" value="0"/>
Servidor(es) efetivo(s) de nível superior	<input type="text" value="0"/>
DAI (qualquer)	<input type="text" value="0"/>
DAS9	<input type="text" value="0"/>
DAS10	<input type="text" value="0"/>
DAS11	<input type="text" value="0"/>
DAS12	<input type="text" value="0"/>
DAS13	<input type="text" value="0"/>
DAS14	<input type="text" value="0"/>
DAS15	<input type="text" value="0"/>
DAS16	<input type="text" value="0"/>
Terceirizados	<input type="text" value="0"/>

* Considerando a **Orientação Técnica 015- Adequação da equipe de TIC**, informe a quantidade de profissionais da área de TIC de acordo com a classificação:

Estratégico	<input type="text"/>
Tático	<input type="text"/>
Operacional	<input type="text"/>

* Considerando a **Orientação Técnica 015- Adequação da equipe de TIC**, a quantidade de pessoas dedicadas à TIC do órgão setorial é planejada segundo a demanda de trabalho?

- Sim.
- Não.
- Não sei responder.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.1. Equipe de TIC

Inexistente	E 	D 	C	B 	A 
Não existem servidores dedicados à TIC no órgão.	Há servidores esparsos que trabalham com TIC.	Possui a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC em ao menos 50% do que é recomendado na Orientação Técnica nº 015.	Possui papéis bem definidos para os servidores dedicados à TIC e planeja anualmente capacitações focando nas competências gerenciais e técnicas dos servidores.	A equipe atua de forma coordenada nos níveis estratégico, tático e operacional e propõe soluções de forma proativa, além de possuir a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC, em inteira conformidade com a Orientação Técnica nº 015.	O órgão setorial revisa anualmente a relação entre a demanda por serviços de TIC e o tamanho da equipe, e providencia as adequações necessárias.

- Informação retirada do Diagnóstico de TIC.
 - Comparação entre o Diagnóstico de TIC e a OT 15.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.1. Equipe de TIC

- Comparação entre o Diagnóstico de TIC e a OT 15.

QUAIS SÃO AS NOSSAS RECOMENDAÇÕES?

- Para um órgão setorial que possua acima de 100 usuários de serviços de TIC, dever haver no mínimo quatro servidores dedicados aos assuntos de TIC, desses quatro servidores, no máximo dois podem ser estagiários.
- Um órgão setorial que possua acima de 1000 usuários de serviços de TIC deve possuir uma divisão funcional na área de TI.
- A quantidade de pessoas dedicadas à TIC em um órgão setorial deve ser planejada segundo a demanda de trabalho e/ou a divisão funcional da área de TIC.

* Quantas pessoas trabalham usando computador no seu órgão (INCLUA NA CONTAGEM PESSOAL DE INFORMÁTICA E TODOS OS DEMAIS)?

📌 Apenas números podem ser usados nesse campo.

*

Considerando a [Orientação Técnica 015- Adequação da equipe de TIC](#), informe a quantidade de profissionais da área de TIC de acordo com a classificação:

Estratégico

Tático

Operacional

*

Considerando a [Orientação Técnica 015- Adequação da equipe de TIC](#), o órgão setorial possui uma ou mais divisões funcionais na área de TI?

- Sim.
- Não.
- Não sei responder.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.1. Equipe de TIC

Inexistente	E 	D 	C	B 	A 
Não existem servidores dedicados à TIC no órgão.	Há servidores esparsos que trabalham com TIC.	Possui a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC em ao menos 50% do que é recomendado na Orientação Técnica nº 015.	Possui papéis bem definidos para os servidores dedicados à TIC e planeja anualmente capacitações focando nas competências gerenciais e técnicas dos servidores.	A equipe atua de forma coordenada nos níveis estratégico, tático e operacional e propõe soluções de forma proativa, além de possuir a quantidade apropriada de servidores dedicados à TIC, em inteira conformidade com a Orientação Técnica nº 015.	O órgão setorial revisa anualmente a relação entre a demanda por serviços de TIC e o tamanho da equipe, e providencia as adequações necessárias.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

➤ Comparação entre o Diagnóstico de TIC e a OT 15.

➤ Critério baseado na conclusão do Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão, consultado na ferramenta FATIMA

Eixo 2: Equipe de TIC

2.1. Equipe de TIC

- Critério baseado na conclusão do Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão, consultado na ferramenta FATIMA

3 Capacitar equipe outro Período: 03/03/2022 à 24/11/2022

Sem projeto estratégico associado.
Promover a participação em cursos, palestras e workshops para a maior eficiência nas atividades de gestão de sistemas

Status: **Em andamento** Concluído: **20 %** Comentário:

Capacitação

Esta ação está relacionada à algum projeto estratégico?
Sem projeto associado

Impactos e resultados esperados:
Promover a participação em cursos, palestras e workshops para a maior eficiência nas atividades de gestão de sistemas

Ações a serem realizadas (quais atividades, pessoas etc.)

Descrição da Atividade	No. Pessoa
Pesquisar cursos, palestras ou eventos de TIC	2
Realizar a inscrição nos cursos, palestras ou eventos de TIC	2
Participar dos cursos, palestras ou eventos de TIC	

Detalhe dos recursos que serão adquiridos

Descrição do Recurso	Total	Dotação Orçamentária
JÁvaScript (Alura)	2	RS 0,00
Mobile (Alura)	2	RS 0,00
Liderança e gestão (Alura)	2	RS 0,00

Necessário explicitar os cursos de capacitação dos servidores para evidenciar o foco tanto nas competências gerenciais quanto técnicas.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.2 - Capacitação da equipe

Inexistente

Não participa de cursos de capacitação em TIC.



Participa eventualmente de cursos gratuitos ou de baixo custo, nem sempre alinhados com as necessidades de TIC.



Participa de pelo menos um curso gratuito ou de baixo custo por ano, alinhados com as necessidades de TIC.



O órgão inclui ações de capacitação no PDSTIC de acordo com as metas e objetivos.



O órgão consegue executar mais de 50% das capacitações planejadas no PDSTIC.



Além de executar mais de 75% do Plano de Capacitação, o Órgão também patrocina ou libera a participação para obtenção de certificação de TIC dos seus servidores, bem como a disseminação e retenção do conhecimento adquirido.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.2 - Capacitação da equipe

Inexistente

Não participa de cursos de capacitação em TIC.

E

Participa eventualmente de cursos gratuitos ou de baixo custo, nem sempre alinhados com as necessidades de TIC.

D

Participa de pelo menos um curso gratuito ou de baixo custo por ano, alinhados com as necessidades de TIC.

C

O órgão inclui ações de capacitação no PDSTIC de acordo com as metas e objetivos.

B

O órgão consegue executar mais de 50% das capacitações planejadas no PDSTIC.

A

Além de executar mais de 75% do Plano de Capacitação, o Órgão também patrocina ou libera a participação para obtenção de certificação de TIC dos seus servidores, bem como a disseminação e retenção do conhecimento adquirido.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.2 - Capacitação da equipe

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.



Como é a Capacitação da Equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação no Órgão?

- Não participa de cursos de capacitação em TIC.
- Participa eventualmente de cursos gratuitos ou de baixo custo, nem sempre alinhados com as necessidades de TIC.
- Participa de pelo menos um curso gratuito ou de baixo custo por ano, alinhados com as necessidades de TIC.
- O órgão inclui ações de capacitação no PDSTIC de acordo com as metas e objetivos.
- O órgão consegue executar mais de 50% das capacitações planejadas no PDSTIC.
- Além de executar mais de 75% do Plano de Capacitação, o Órgão também patrocina ou libera a participação para obtenção de certificação de TIC dos seus servidores, bem como a disseminação e retenção do conhecimento adquirido.

Eixo 2: Equipe de TIC

2.2 - Capacitação da equipe

Inexistente	E 	D 	C	B 	A 
Não participa de cursos de capacitação em TIC.	Participa eventualmente de cursos gratuitos ou de baixo custo, nem sempre alinhados com as necessidades de TIC.	Participa de pelo menos um curso gratuito ou de baixo custo por ano, alinhados com as necessidades de TIC.	O órgão inclui ações de capacitação no PDSTIC de acordo com as metas e objetivos.	O órgão consegue executar mais de 50% das capacitações planejadas no PDSTIC.	Além de executar mais de 75% do Plano de Capacitação, o Órgão também patrocina ou libera a participação para obtenção de certificação de TIC dos seus servidores, bem como a disseminação e retenção do conhecimento adquirido.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

➤ Critério baseado na inclusão de ações de capacitação e porcentagem de conclusão no Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão

Eixo 2: Equipe de TIC

2.2 - Capacitação da equipe

- Critério baseado na inclusão de ações de capacitação e porcentagem de conclusão no Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão

12 **Capacitar** equipe outro Período: 03/01/2022 à 17/12/2022

Sem projeto estratégico associado.
Proporcionar o desenvolvimento da equipe assim promovendo o crescimento profissional.

Status: **Concluída** Concluído: **100 %** Comentário:

Capacitação da equipe da CTIC

Esta ação está relacionada à algum projeto estratégico?
Sem projeto associado

Impactos e resultados esperados:
Proporcionar o desenvolvimento da equipe assim promovendo o crescimento profissional.

Ações a serem realizadas (quais atividades, pessoas etc.)

Descrição da Atividade	No. Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisa de Curso	2	10
Inscrição dos Servidores	2	10
Liberação dos Servidores para o Curso	2	10

Detalhe dos recursos que serão adquiridos

Descrição do Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Período	Quant. período	Valor Total	Dotação Orçamentária
Senai	5	RS 0,00			RS 0,00	00.00.00.0000.0000.00.00.00.00.00
Fundação Bradesco	5	RS 0,00			RS 0,00	00.00.00.0000.0000.00.00.00.00.00
Udemy	5	RS 0,00			RS 0,00	00.00.00.0000.0000.00.00.00.00.00
FIAP ON	5	RS 0,00			RS 0,00	00.00.00.0000.0000.00.00.00.00.00

Eixo 3: Orçamento

3.1 - Orçamento

Inexistente

Não há recurso orçamentário para TIC e/ou forma de pautar as necessidades de recurso.

E

As dotações com Projeto Atividade 1220, 2171 e 2818 não são usadas como fontes principais para os gastos com TIC. Além disso, o responsável por TIC não tem um caminho definido dentro do órgão para pautar as necessidades de recurso.

D

Existe recurso orçamentário para TIC, mas o responsável por TIC não tem acesso direto ao ordenador de despesas (dotações com Projeto Atividade 1220, 2171, 2818 no ano vigente).

C

Existe recurso orçamentário para TIC, e o responsável por TIC tem acesso direto, mas limitado e sem abertura direta com o ordenador de despesas para propor suplementação, antecipação ou descongelamento de recursos (dotações com Projeto Atividade 1220, 2171, 2818 no ano vigente).

B

O responsável por TIC possui total autonomia para tratar do orçamento de TIC de forma alinhada com o ordenador de despesas, conseguindo obter inclusive suplementações, antecipações ou movimentações de dotação.

A

O responsável por TIC participa de maneira relevante na elaboração do orçamento, conseguindo pautar devidamente todas as suas demandas prioritárias.

Eixo 3: Orçamento

3.1 - Orçamento

Inexistente	E 	D	C 	B	A 
Não há recurso orçamentário para TIC e/ou forma de pautar as necessidades de recurso.	As dotações com Projeto Atividade 1220, 2171 e 2818 não são usadas como fontes principais para os gastos com TIC. Além disso, o responsável por TIC não tem um caminho definido dentro do órgão para pautar as necessidades de recurso.	Existe recurso orçamentário para TIC, mas o responsável por TIC não tem acesso direto ao ordenador de despesas (dotações com Projeto Atividade 1220, 2171, 2818 no ano vigente).	Existe recurso orçamentário para TIC, e o responsável por TIC tem acesso direto, mas limitado e sem abertura direta com o ordenador de despesas para propor suplementação, antecipação ou descongelamento de recursos (dotações com Projeto Atividade 1220, 2171, 2818 no ano vigente).	O responsável por TIC possui total autonomia para tratar do orçamento de TIC de forma alinhada com o ordenador de despesas, conseguindo obter inclusive suplementações, antecipações ou movimentações de dotação.	O responsável por TIC participa de maneira relevante na elaboração do orçamento, conseguindo pautar devidamente todas as suas demandas prioritárias.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

Eixo 3: Orçamento

3.1 - Orçamento

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

* Como é o recurso orçamentário para TIC no Órgão?

- Não há recurso orçamentário para TIC.
- As dotações com Projeto Atividade 1220 (Desenvolvimento de Sistemas de Informação e Comunicação), 2171 (Manutenção e Operação de Sistemas de Informação e Comunicação), 2818 (Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação) não são usadas como fontes principais para os gastos com TIC.
- Existe recurso orçamentário para TIC - dotações com Projeto Atividade 1220 (Desenvolvimento de Sistemas de Informação e Comunicação), 2171 (Manutenção e Operação de Sistemas de Informação e Comunicação), 2818 (Aquisição de Materiais, Equipamentos e Serviços de Informação e Comunicação) no ano vigente.
- Não sei.

* Como é o recurso orçamentário para TIC no Órgão?

- Não há orçamento para TIC.
- Possui orçamento destinado para a área de TIC, mas não é utilizado como fonte principal para os gastos com TIC.
- Possui orçamento destinado para a área de TIC e esse orçamento é utilizado como fonte principal para os gastos com TIC.
- Não sei.

* Como é a atuação do Responsável da área de TIC do Órgão, (), na gestão do Orçamento?

- O Responsável por TIC não tem um caminho definido dentro do órgão para pautar as necessidades de recurso.
- O responsável pela área de TIC tem um caminho definido dentro do órgão para pautar as necessidades de recurso, porém não participa de reuniões formais sobre o orçamento de TIC com o ordenador de despesas.
- O responsável pela área de TIC participa de reuniões formais sobre o orçamento de TIC com o ordenador de despesas, mas sua atuação é limitado e sem abertura para propor suplementação, antecipação ou descongelamento de recursos.
- O responsável pela área de TIC participa de reuniões formais sobre o orçamento de TIC com o ordenador de despesas e possui total autonomia para tratar do orçamento de TIC, conseguindo obter inclusive suplementações, antecipações ou movimentações orçamentárias.
- O responsável por TIC participa de maneira relevante na elaboração do orçamento, conseguindo pautar devidamente todas as suas demandas prioritárias.
- Não sei.

Eixo 3: Orçamento

3.1 - Orçamento

Inexistente	E 	D	C 	B	A 
Não há recurso orçamentário para TIC e/ou forma de pautar as necessidades de recurso.	As dotações com Projeto Atividade 1220, 2171 e 2818 não são usadas como fontes principais para os gastos com TIC. Além disso, o responsável por TIC não tem um caminho definido dentro do órgão para pautar as necessidades de recurso.	Existe recurso orçamentário para TIC, mas o responsável por TIC não tem acesso direto ao ordenador de despesas (dotações com Projeto Atividade 1220, 2171, 2818 no ano vigente).	Existe recurso orçamentário para TIC, e o responsável por TIC tem acesso direto, mas limitado e sem abertura direta com o ordenador de despesas para propor suplementação, antecipação ou descongelamento de recursos (dotações com Projeto Atividade 1220, 2171, 2818 no ano vigente).	O responsável por TIC possui total autonomia para tratar do orçamento de TIC de forma alinhada com o ordenador de despesas, conseguindo obter inclusive suplementações, antecipações ou movimentações de dotação.	O responsável por TIC participa de maneira relevante na elaboração do orçamento, conseguindo pautar devidamente todas as suas demandas prioritárias.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

➤ Critério baseado nas dotações orçamentárias, pesquisado no site da Prefeitura, em Execução Orçamentária.

Eixo 3: Orçamento

3.1 - Orçamento

➤ Critério baseado nas dotações orçamentárias, pesquisado no site da Prefeitura, em Execução Orçamentária.

Prestação de Contas Públicas - Orçamento
17:34 12/05/2020

Orçamento PPA LDO PLOA LOA Execução

Execução Orçamentária

Execução orçamentária e financeira corresponde à concretização do orçamento, ou seja, a consecução de um conjunto de atividades, arrecada as receitas estimadas realiza os progr

Exercício: 2022

Decreto de Execução Orçamentária e Financeira

Decreto n° 61.004, de 13 de janeiro de 2022

ANEXO I
ANEXO II
ANEXO III
ANEXO IV
ANEXO V
ANEXO VI
UOs por Grupos CGO
Guia Prático Anexo IV
Manual de Uso para Revisão de Projeções de Receitas

Base de Dados

Acompanhe diariamente a execução orçamentária da cidade de São Paulo.

Exercício 2022
Exercícios Consolidados

*Arquivos disponibilizados em formato xlsx e ods.

Demonstrativos da LRF

Acompanhe bimestralmente os demonstrativos do Relatório Resumido da Execução Responsabilidade Fiscal (LRF).

Execução Orçamentária do Site da Prefeitura

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
	1	DataInici	DataFina	Cd_Anc	Cd_Exe	Admini	Cd_Org	Sigla_C	Ds_Org	Cd_Uni	Ds_Uni	Cd_Fun	Ds_Fun	Cd_Sub	Ds_Sub	Cd_Pro	Ds_Pro	PA	PAPA	Projetc	Ds_Proj	Cd_De
108943	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	11	SGM	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3024	Suporte A	Atividade	Atividade	2171	Manutenç	33904	
108990	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	11	SGM	Secretaria	20	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Projetos	Projetos	1220	Desenvolv	44904	
108991	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	11	SGM	Secretaria	20	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33903	
108992	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	11	SGM	Secretaria	20	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33904	
108993	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	11	SGM	Secretaria	20	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33903	
108994	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	11	SGM	Secretaria	20	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	44903	
108995	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	11	SGM	Secretaria	20	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	44905	
108996	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	11	SGM	Secretaria	20	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3024	Suporte A	Atividade	Atividade	2171	Manutenç	33904	
109022	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	12	SMSUB	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33903	
109023	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	12	SMSUB	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33904	
109024	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	12	SMSUB	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	44904	
109025	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	12	SMSUB	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	44905	
109059	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	12	SMSUB	Secretaria	10	Gabinete	15	Urbanism	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Projetos	Projetos	1220	Desenvolv	44904	
109060	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	12	SMSUB	Secretaria	10	Gabinete	15	Urbanism	126	Tecnologi	3024	Suporte A	Atividade	Atividade	2171	Manutenç	33904	
109139	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	14	SEHAB	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33903	
109140	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	14	SEHAB	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33903	
109141	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	14	SEHAB	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33904	
109142	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	14	SEHAB	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	44905	
109164	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	14	SEHAB	Secretaria	10	Gabinete	16	Habitação	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Projetos	Projetos	1220	Desenvolv	44904	
109165	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	14	SEHAB	Secretaria	10	Gabinete	16	Habitação	126	Tecnologi	3024	Suporte A	Atividade	Atividade	2171	Manutenç	33904	
109228	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	16	SME	Secretaria	10	Gabinete	12	Educação	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	33904	
109229	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	16	SME	Secretaria	10	Gabinete	12	Educação	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	44904	
109230	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	16	SME	Secretaria	10	Gabinete	12	Educação	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Atividade	Atividade	2818	Aquisição	44905	
109231	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	16	SME	Secretaria	10	Gabinete	12	Educação	126	Tecnologi	3024	Suporte A	Atividade	Atividade	2171	Manutenç	33904	
109232	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	16	SME	Secretaria	10	Gabinete	12	Educação	126	Tecnologi	3024	Suporte A	Atividade	Atividade	2171	Manutenç	33903	
110013	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	17	SF	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Projetos	Projetos	1220	Desenvolv	44903	
110014	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	17	SF	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Projetos	Projetos	1220	Desenvolv	44904	
110015	01/01/2022	31/07/2022	2022	2022	Direta	17	SF	Secretaria	10	Gabinete	04	Administr	126	Tecnologi	3011	Moderniz	Projetos	Projetos	1220	Desenvolv	44904	

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

Inexistente	E	D 	C	B	A 
O órgão não possui ou não consegue executar seu orçamento específico de tecnologia (Projeto/Atividade 1220, 2171 e 2818 no ano vigente).	Os valores liquidados possuem um desvio superior a 70% em relação ao valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados possuem um desvio entre 50% e 70% em relação ao valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados possuem um desvio inferior a 50% do valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados com cada rubrica possuem um desvio entre 25% e 50% dos valores previstos no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos, considerando os valores previstos para cada rubrica do PDSTIC.	Os valores liquidados com cada rubrica possuem um desvio inferior a 25% dos valores previstos no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos, considerando os valores previstos para cada rubrica do PDSTIC.

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

Inexistente	E	D 	C	B	A 
O órgão não possui ou não consegue executar seu orçamento específico de tecnologia (Projeto/Atividade 1220, 2171 e 2818 no ano vigente).	Os valores liquidados possuem um desvio superior a 70% em relação ao valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados possuem um desvio entre 50% e 70% em relação ao valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados possuem um desvio inferior a 50% do valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados com cada rubrica possuem um desvio entre 25% e 50% dos valores previstos no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos, considerando os valores previstos para cada rubrica do PDSTIC.	Os valores liquidados com cada rubrica possuem um desvio inferior a 25% dos valores previstos no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos, considerando os valores previstos para cada rubrica do PDSTIC.

- Critério baseado na comparação do valor TOTAL planejado para TIC no PDSTIC com o valor da Execução Orçamentária do site da Prefeitura

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

- Critério baseado na comparação do valor TOTAL planejado para TIC no PDSTIC com o valor da Execução Orçamentária do site da Prefeitura

Prestação de Contas Públicas - Orçamento
17:34 12/05/2020 Q

Orçamento PPA LDO PLOA LOA **Execução** Orçamento Cl...

Execução Orçamentária

Execução orçamentária e financeira corresponde à concretização do orçamento, ou seja, ao montante em que o governo, mediante a consecução de um conjunto de atividades, arrecada as receitas estimadas realiza os programas de trabalho fixados.

Exercício: 2022

Decreto de Execução Orçamentária e Financeira

Decreto nº 61.004, de 13 de janeiro de 2022
ANEXO I
ANEXO II
ANEXO III
ANEXO IV
ANEXO V
ANEXO VI
UOs por Grupos CGO
Guia Prático Anexo IV
Manual de Uso para Revisão de Projeções de Receitas

Base de Dados

Acompanhe diariamente a execução orçamentária da cidade de São Paulo.

Exercício 2022	xlsx	ods
Exercícios Consolidados	xlsx	ods

*Arquivos disponibilizados em formato xlsx e ods.

Demonstrativos da LRF

Acompanhe bimestralmente os demonstrativos do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

	H	S	AT	AW
1	Ds_Orgao	ProjetoAtividade	VI_Liquidado	
109023	Secretaria Mun	2818	1546064,04	
109024	Secretaria Mun	2818	123019,96	
109025	Secretaria Mun	2818	280000,00	
109060	Secretaria Mun	2171	15684590,03	
109139	Secretaria Mun	2818	12800,00	
109165	Secretaria Mun	2171	2204909,26	
109228	Secretaria Mun	2818	43608456,48	
109229	Secretaria Mun	2818	158786,44	
109230	Secretaria Mun	2818	5951,40	
109231	Secretaria Mun	2171	8181170,80	
109232	Secretaria Mun	2171	2094965,83	
110017	Secretaria Mun	2818	37105,44	
110018	Secretaria Mun	2818	687636,79	
110020	Secretaria Mun	2171	10976917,70	
110033	Secretaria Mun	1220	208612,58	
110035	Secretaria Mun	2171	10412728,68	
110054	Secretaria Mun	2818	166352,78	
110056	Secretaria Mun	2171	2151896,30	
110136	Secretaria Mun	2818	859,98	
110138	Secretaria Mun	2171	1119957,11	
110222	Procuradoria Gt	2818	15325,00	
110225	Procuradoria Gt	2171	8146038,53	
110247	Secretaria Mun	2818	48691,00	

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

- Critério baseado na comparação do valor TOTAL planejado para TIC no PDSTIC com o valor da Execução Orçamentária do site da Prefeitura

Exatidão do PDSTIC

	C	D	E	F	G	H	J	K
1	Órgão	nk_pdstic	Ação	Palavra 1	Palavra 2	Palavra 3	PA	Valor no exerci
61	Secretaria M	111938	Contratar serviço digitalização	Contratar	serviço	digitalização	1220	1004400,00
62	Secretaria M	111939	Adquirir ativos de rede switch	Adquirir	ativos de rede	switch	2818	24000,00
63	Secretaria M	111940	Adquirir ativos de microinformática serv	Adquirir	ativos de microinfor	servidor	2818	50000,00
64	Secretaria M	111941	Adquirir suprimentos de informática	Adquirir	suprimentos	de informática	2818	60150,00
65	Secretaria M	111942	Contratar manutenção PABX	Contratar	manutenção	PABX	2818	163484,04
66	Secretaria M	111943	Contratar SaaS outro	Contratar	SaaS	outro	2818	15000,00
67	Secretaria M	111944	Adquirir licença de software suite de escri	Adquirir	licença de software	suite de escritório	2818	144000,00
68	Secretaria M	111945	Contratar sustentação Prodam	Contratar	sustentação	Prodam	2171	3568723,37
69	Secretaria M	111946	Adquirir ativos de microinformática notel	Adquirir	ativos de microinfor	notebook	2818	106078,00
119	Secretaria M	112201	Contratar sustentação Prodam	Contratar	sustentação	Prodam	2171	10634189,41
120	Secretaria M	112202	Contratar comunicação link	Contratar	comunicação	link	2171	803283,81
122	Secretaria M	112204	Contratar serviço impressão	Contratar	serviço	impressão	2171	775232,97
123	Secretaria M	112205	Adquirir suprimentos de informática	Adquirir	suprimentos	de informática	2818	104680,00
124	Secretaria M	112206	Contratar serviço cabeamento estruturad	Contratar	serviço	cabeamento estrutu	2818	37500,00
125	Secretaria M	112207	Contratar serviço fábrica de software	Contratar	serviço	fábrica de software	1220	500000,00
128	Secretaria M	112210	Adquirir ativos de rede switch	Adquirir	ativos de rede	switch	2818	130000,00
129	Secretaria M	112211	Contratar SaaS outro	Contratar	SaaS	outro	2818	108770,00
132	Secretaria M	112214	Adquirir ativos de microinformática table	Adquirir	ativos de microinfor	tablet	2818	81000,00
133	Secretaria M	112215	Adquirir ativos de microinformática outro	Adquirir	ativos de microinfor	outro	2818	48000,00
135	Secretaria M	112217	Contratar serviço IaaS	Contratar	serviço	IaaS	1220	60000,00
136	Secretaria M	112218	Capacitar equipe outro	Capacitar	equipe	outro	1220	6000,00
137	Secretaria M	112219	Capacitar equipe outro	Capacitar	equipe	outro	1220	6000,00
138	Secretaria M	112220	Capacitar usuário outro	Capacitar	usuário	outro	1220	25000,00
139	Secretaria M	112221	Adquirir componentes de hardware desk	Adquirir	componentes de har	desktop	2818	135500,00

Execução Orçamentária do Site da Prefeitura

	H	S	AT	AW
1	Ds_Orgao	ProjetoAtividade	VI_Liquidado	
109023	Secretaria Mun	2818	1546064,04	
109024	Secretaria Mun	2818	123019,96	
109025	Secretaria Mun	2818	280000,00	
109060	Secretaria Mun	2171	15684590,03	
109139	Secretaria Mun	2818	12800,00	
109165	Secretaria Mun	2171	2204909,26	
109228	Secretaria Mun	2818	43608456,48	
109229	Secretaria Mun	2818	158786,44	
109230	Secretaria Mun	2818	5951,40	
109231	Secretaria Mun	2171	8181170,80	
109232	Secretaria Mun	2171	2094965,83	
110017	Secretaria Mun	2818	37105,44	
110018	Secretaria Mun	2818	687636,79	
110020	Secretaria Mun	2171	10976917,70	
110033	Secretaria Mun	1220	208612,58	
110035	Secretaria Mun	2171	10412728,68	
110054	Secretaria Mun	2818	166352,78	
110056	Secretaria Mun	2171	2151896,30	
110136	Secretaria Mun	2818	859,98	
110138	Secretaria Mun	2171	1119957,11	
110222	Procuradoria G	2818	15325,00	
110225	Procuradoria G	2171	8146038,53	
110247	Secretaria Mun	2818	48691,00	

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

- Critério baseado na comparação do valor TOTAL planejado para TIC no PDSTIC com o valor da Execução Orçamentária do site da Prefeitura

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	O	P	Q	R
1	Órgão	Planejado: PDSTIC 2021				Executado: SOF 2021 (Aba 3.2_SOF2021)				DESVIO			
2		1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total
3	Secretaria M	860.782,95	58.161.809,34	2.256.301,64	61.278.893,93	484.495,48	49.280.102,38	527.565,82	50.292.163,68	43,7%	15,3%	76,6%	17,9%
4	Secretaria M	0,00	185.168,46	15.000,00	200.168,46	0,00	334.166,83	0,00	334.166,83	0,0%	80,5%	100,0%	66,9%
5	Secretaria M	0,00	86.236.464,86	9.035.720,00	95.272.184,86	0,00	85.522.209,34	1.118.225,46	86.640.434,80	0,0%	0,8%	87,6%	9,1%
6	Secretaria M	0,00	15.202.610,94	1.105.629,99	16.308.240,93	125.776,17	40.376.981,54	2.242.632,35	42.745.390,06	100,0%	165,6%	102,8%	162,1%
7	Secretaria M	0,00	11.112.019,70	2.252.111,04	13.364.130,74	0,00	62.723,41	757.245,79	819.969,20	0,0%	99,4%	66,4%	93,9%
8	Secretaria M	0,00	4.915.680,00	7.897.840,00	12.813.520,00	0,00	10.570.015,40	2.063.497,03	12.633.512,43	0,0%	115,0%	73,9%	1,4%
9	Secretaria M	0,00	4.814.546,93	100.400,00	4.914.946,93	0,00	3.587.957,30	3.758.616,75	7.346.574,05	0,0%	25,5%	3643,6%	49,5%
10	Secretaria M	0,00	4.580.544,89	60.000,00	4.640.544,89	0,00	2.404.162,54	57.069,47	2.461.232,01	0,0%	47,5%	4,9%	47,0%
11	Secretaria M	0,00	7.828.910,67	123.900.880,34	131.729.791,01	0,00	12.790.922,64	80.776.818,58	93.567.741,22	0,0%	63,4%	34,8%	29,0%
12	Secretaria M	0,00	5.742.784,55	2.306.846,26	8.049.630,81	0,00	4.841.655,35	267.865,12	5.109.520,47	0,0%	15,7%	88,4%	36,5%
13	Secretaria M	0,00	5.430.604,21	3.700.974,17	9.131.578,38	0,00	3.403.566,26	376.810,22	3.780.376,48	0,0%	37,3%	89,8%	58,6%
14	Secretaria M	1.004.400,00	3.568.723,37	562.712,04	5.135.835,41	0,00	2.623.707,93	4.938.676,81	7.562.384,74	100,0%	26,5%	777,7%	47,2%
15	Secretaria M	0,00	21.027.566,20	991.110,06	22.018.676,26	7.056,56	7.129.199,16	219.023,67	7.355.279,39	100,0%	66,1%	77,9%	66,6%
16	Secretaria M	0,00	591.632,06	0,00	591.632,06	0,00	226.084,98	864,90	226.949,88	0,0%	61,8%	100,0%	61,6%
17	Secretaria M	0,00	61.265.180,59	79.400,00	61.344.580,59	0,00	7.381.660,84	166.189,99	7.547.850,83	0,0%	88,0%	109,3%	87,7%
18	Secretaria M	0,00	1.309.641,60	45.850,00	1.355.491,60	0,00	399.907,16	10.140,00	410.047,16	0,0%	69,5%	77,9%	69,7%
19	Secretaria M	0,00	2.242.842,32	1.173.730,00	3.416.572,32	0,00	3.953.039,34	211.450,00	4.164.489,34	0,0%	76,3%	82,0%	21,9%
20	Secretaria M	0,00	7.378.903,45	829.552,92	8.208.456,37	0,00	15.025.838,99	76.697,24	15.102.536,23	0,0%	103,6%	90,8%	84,0%
21	Secretaria M	597.000,00	12.212.706,19	774.648,00	13.584.354,19	0,00	9.891.466,37	232.029,45	10.123.495,82	100,0%	19,0%	70,0%	25,5%

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

- Critério baseado na comparação do valor TOTAL planejado para TIC no PDSTIC com o valor da Execução Orçamentária do site da Prefeitura

1	2	A	Planejado: PDSTIC 2021				Executado: SOF 2021 (Aba 3.2_SOF2021)				DESVIO							
			C	D	E	F	G	H	I	J	O	P	Q	R				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		Órgão	1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total				
		Secretaria M	860.782,95	58.161.809,34	2.256.301,64	61.278.893,93	484.495,48	49.280.102,38	527.565,82	50.292.163,68				43,7%	15,3%	76,6%	17,9%	
		Secretaria M	0,00	185.168,46	15.000,00	200.168,46	0,00	334.166,83	0,00	334.166,83				0,0%	80,5%	100,0%	66,9%	
		Secretaria M	0,00	86.236.464,86	9.035.720,00	95.272.184,86	0,00	85.522.209,34	1.118.225,46	86.640.434,80				0,0%	0,8%	87,6%	9,1%	
		Secretaria M	0,00	15.202.610,94	1.105.629,99	16.308.240,93	125.776,17	40.376.981,54	2.242.632,35	42.745.390,06				100,0%	165,6%	102,8%	162,1%	
		Secretaria M	0,00	11.112.019,70	2.252.111,04	13.364.130,74	0,00	62.723,41	757.245,79	819.969,20				0,0%	99,4%	66,4%	93,9%	
		Secretaria M	0,00	4.915.680,00	7.897.840,00	12.813.520,00	0,00	10.570.015,40	2.063.497,03	12.633.512,43				0,0%	115,0%	73,9%	1,4%	
		Secretaria M	0,00	4.814.546,93	100.400,00	4.914.946,93	0,00	3.587.957,30	3.758.616,75	7.346.574,05				0,0%	25,5%	3643,6%	49,5%	
		Secretaria M	0,00	4.580.544,89	60.000,00	4.640.544,89	0,00	2.404.162,54	57.069,47	2.461.232,01				0,0%	47,5%	4,9%	47,0%	
		Secretaria M	0,00	7.828.910,67	123.900.880,34	131.729.791,01	0,00	12.790.922,64	80.776.818,58	93.567.741,22				0,0%	63,4%	34,8%	29,0%	
		Secretaria M	0,00	5.742.784,55	2.306.846,26	8.049.630,81	0,00	4.841.655,35	267.865,12	5.109.520,47				0,0%	15,7%	88,4%	36,5%	
		Secretaria M	0,00	5.430.604,21	3.700.974,17	9.131.578,38	0,00	3.403.566,26	376.810,22	3.780.376,48				0,0%	37,3%	89,8%	58,6%	
		Secretaria M	1.004.400,00	3.568.723,37	562.712,04	5.135.835,41	0,00	2.623.707,93	4.938.676,81	7.562.384,74				100,0%	26,5%	777,7%	47,2%	
		Secretaria M	0,00	21.027.566,20	991.110,06	22.018.676,26	7.056,56	7.129.199,16	219.023,67	7.355.279,39				100,0%	66,1%	77,9%	66,6%	
		Secretaria M	0,00	591.632,06	0,00	591.632,06	0,00	226.084,98	864,90	226.949,88				0,0%	61,8%	100,0%	61,6%	
		Secretaria M	0,00	61.265.180,59	79.400,00	61.344.580,59	0,00	7.381.660,84	166.189,99	7.547.850,83				0,0%	88,0%	109,3%	87,7%	
		Secretaria M	0,00	1.309.641,60	45.850,00	1.355.491,60	0,00	399.907,16	10.140,00	410.047,16				0,0%	69,5%	77,9%	69,7%	
		Secretaria M	0,00	2.242.842,32	1.173.730,00	3.416.572,32	0,00	3.953.039,34	211.450,00	4.164.489,34				0,0%	76,3%	82,0%	21,9%	
		Secretaria M	0,00	7.378.903,45	829.552,92	8.208.456,37	0,00	15.025.838,99	76.697,24	15.102.536,23				0,0%	103,6%	90,8%	84,0%	
		Secretaria M	597.000,00	12.212.706,19	774.648,00	13.584.354,19	0,00	9.891.466,37	232.029,45	10.123.495,82				100,0%	19,0%	70,0%	25,5%	

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

Inexistente	E	D 	C	B	A 
O órgão não possui ou não consegue executar seu orçamento específico de tecnologia (Projeto/Atividade 1220, 2171 e 2818 no ano vigente).	Os valores liquidados possuem um desvio superior a 70% em relação ao valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados possuem um desvio entre 50% e 70% em relação ao valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados possuem um desvio inferior a 50% do valor total previsto no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos.	Os valores liquidados com cada rubrica possuem um desvio entre 25% e 50% dos valores previstos no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos, considerando os valores previstos para cada rubrica do PDSTIC.	Os valores liquidados com cada rubrica possuem um desvio inferior a 25% dos valores previstos no planejamento setorial do órgão, para mais ou para menos, considerando os valores previstos para cada rubrica do PDSTIC.

- Critério baseado na comparação do valor TOTAL planejado para TIC no PDSTIC com o valor da Execução Orçamentária do site da Prefeitura
 - Critério baseado na comparação do valor de CADA RUBRICA planejado para TIC no PDSTIC com o valor executado no SOF

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

- Critério baseado na comparação do valor de CADA RUBRICA planejado para TIC no PDSTIC com o valor executado no SOF

1	A	C	Planejado: PDSTIC 2021				Executado: SOF 2021 (Aba 3.2_SOF2021)				DESVIO			
			1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total
3	Secretaria M	860.782,95	58.161.809,34	2.256.301,64	61.278.893,93	484.495,48	49.280.102,38	527.565,82	50.292.163,68	43,7%	15,3%	76,6%	17,9%	
4	Secretaria M	0,00	185.168,46	15.000,00	200.168,46	0,00	334.166,83	0,00	334.166,83	0,0%	80,5%	100,0%	66,9%	
5	Secretaria M	0,00	86.236.464,86	9.035.720,00	95.272.184,86	0,00	85.522.209,34	1.118.225,46	86.640.434,80	0,0%	0,8%	87,6%	9,1%	
6	Secretaria M	0,00	15.202.610,94	1.105.629,99	16.308.240,93	125.776,17	40.376.981,54	2.242.632,35	42.745.390,06	100,0%	165,6%	102,8%	162,1%	
7	Secretaria M	0,00	11.112.019,70	2.252.111,04	13.364.130,74	0,00	62.723,41	757.245,79	819.969,20	0,0%	99,4%	66,4%	93,9%	
8	Secretaria M	0,00	4.915.680,00	7.897.840,00	12.813.520,00	0,00	10.570.015,40	2.063.497,03	12.633.512,43	0,0%	115,0%	73,9%	1,4%	
9	Secretaria M	0,00	4.814.546,93	100.400,00	4.914.946,93	0,00	3.587.957,30	3.758.616,75	7.346.574,05	0,0%	25,5%	3643,6%	49,5%	
10	Secretaria M	0,00	4.580.544,89	60.000,00	4.640.544,89	0,00	2.404.162,54	57.069,47	2.461.232,01	0,0%	47,5%	4,9%	47,0%	
11	Secretaria M	0,00	7.828.910,67	123.900.880,34	131.729.791,01	0,00	12.790.922,64	80.776.818,58	93.567.741,22	0,0%	63,4%	34,8%	29,0%	
12	Secretaria M	0,00	5.742.784,55	2.306.846,26	8.049.630,81	0,00	4.841.655,35	267.865,12	5.109.520,47	0,0%	15,7%	88,4%	36,5%	
13	Secretaria M	0,00	5.430.604,21	3.700.974,17	9.131.578,38	0,00	3.403.566,26	376.810,22	3.780.376,48	0,0%	37,3%	89,8%	58,6%	
14	Secretaria M	1.004.400,00	3.568.723,37	562.712,04	5.135.835,41	0,00	2.623.707,93	4.938.676,81	7.562.384,74	100,0%	26,5%	777,7%	47,2%	
15	Secretaria M	0,00	21.027.566,20	991.110,06	22.018.676,26	7.056,56	7.129.199,16	219.023,67	7.355.279,39	100,0%	66,1%	77,9%	66,6%	
16	Secretaria M	0,00	591.632,06	0,00	591.632,06	0,00	226.084,98	864,90	226.949,88	0,0%	61,8%	100,0%	61,6%	
17	Secretaria M	0,00	61.265.180,59	79.400,00	61.344.580,59	0,00	7.381.660,84	166.189,99	7.547.850,83	0,0%	88,0%	109,3%	87,7%	
18	Secretaria M	0,00	1.309.641,60	45.850,00	1.355.491,60	0,00	399.907,16	10.140,00	410.047,16	0,0%	69,5%	77,9%	69,7%	
19	Secretaria M	0,00	2.242.842,32	1.173.730,00	3.416.572,32	0,00	3.953.039,34	211.450,00	4.164.489,34	0,0%	76,3%	82,0%	21,9%	
20	Secretaria M	0,00	7.378.903,45	829.552,92	8.208.456,37	0,00	15.025.838,99	76.697,24	15.102.536,23	0,0%	103,6%	90,8%	84,0%	
21	Secretaria M	597.000,00	12.212.706,19	774.648,00	13.584.354,19	0,00	9.891.466,37	232.029,45	10.123.495,82	100,0%	19,0%	70,0%	25,5%	

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

- Critério baseado na comparação do valor de CADA RUBRICA planejado para TIC no PDSTIC com o valor executado no SOF

1	A	C	Planejado: PDSTIC 2021				Executado: SOF 2021 (Aba 3.2_SOF2021)				DESVIO			
			2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total	
3	Secretaria M	860.782,95	58.161.809,34	2.256.301,64	61.278.893,93	484.495,48	49.280.102,38	527.565,82	50.292.163,68	43,7%	15,3%	76,6%	17,9%	
4	Secretaria M	0,00	185.168,46	15.000,00	200.168,46	0,00	334.166,83	0,00	334.166,83	0,0%	80,5%	100,0%	66,9%	
5	Secretaria M	0,00	86.236.464,86	9.035.720,00	95.272.184,86	0,00	85.522.209,34	1.118.225,46	86.640.434,80	0,0%	0,8%	87,6%	9,1%	
6	Secretaria M	0,00	15.202.610,94	1.105.629,99	16.308.240,93	125.776,17	40.376.981,54	2.242.632,35	42.745.390,06	100,0%	165,6%	102,8%	162,1%	
7	Secretaria M	0,00	11.112.019,70	2.252.111,04	13.364.130,74	0,00	62.723,41	757.245,79	819.969,20	0,0%	99,4%	66,4%	93,9%	
8	Secretaria M	0,00	4.915.680,00	7.897.840,00	12.813.520,00	0,00	10.570.015,40	2.063.497,03	12.633.512,43	0,0%	115,0%	73,9%	1,4%	
9	Secretaria M	0,00	4.814.546,93	100.400,00	4.914.946,93	0,00	3.587.957,30	3.758.616,75	7.346.574,05	0,0%	25,5%	3643,6%	49,5%	
10	Secretaria M	0,00	4.580.544,89	60.000,00	4.640.544,89	0,00	2.404.162,54	57.069,47	2.461.232,01	0,0%	47,5%	4,9%	47,0%	
11	Secretaria M	0,00	7.828.910,67	123.900.880,34	131.729.791,01	0,00	12.790.922,64	80.776.818,58	93.567.741,22	0,0%	63,4%	34,8%	29,0%	
12	Secretaria M	0,00	5.742.784,55	2.306.846,26	8.049.630,81	0,00	4.841.655,35	267.865,12	5.109.520,47	0,0%	15,7%	88,4%	36,5%	
13	Secretaria M	0,00	5.430.604,21	3.700.974,17	9.131.578,38	0,00	3.403.566,26	376.810,22	3.780.376,48	0,0%	37,3%	89,8%	58,6%	
14	Secretaria M	1.004.400,00	3.568.723,37	562.712,04	5.135.835,41	0,00	2.623.707,93	4.938.676,81	7.562.384,74	100,0%	26,5%	777,7%	47,2%	
15	Secretaria M	0,00	21.027.566,20	991.110,06	22.018.676,26	7.056,56	7.129.199,16	219.023,67	7.355.279,39	100,0%	66,1%	77,9%	66,6%	
16	Secretaria M	0,00	591.632,06	0,00	591.632,06	0,00	226.084,98	864,90	226.949,88	0,0%	61,8%	100,0%	61,6%	
17	Secretaria M	0,00	61.265.180,59	79.400,00	61.344.580,59	0,00	7.381.660,84	166.189,99	7.547.850,83	0,0%	88,0%	109,3%	87,7%	
18	Secretaria M	0,00	1.309.641,60	45.850,00	1.355.491,60	0,00	399.907,16	10.140,00	410.047,16	0,0%	69,5%	77,9%	69,7%	
19	Secretaria M	0,00	2.242.842,32	1.173.730,00	3.416.572,32	0,00	3.953.039,34	211.450,00	4.164.489,34	0,0%	76,3%	82,0%	21,9%	
20	Secretaria M	0,00	7.378.903,45	829.552,92	8.208.456,37	0,00	15.025.838,99	76.697,24	15.102.536,23	0,0%	103,6%	90,8%	84,0%	
21	Secretaria M	597.000,00	12.212.706,19	774.648,00	13.584.354,19	0,00	9.891.466,37	232.029,45	10.123.495,82	100,0%	19,0%	70,0%	25,5%	

Eixo 3: Orçamento

3.2 - Execução Orçamentária

- Critério baseado na comparação do valor de CADA RUBRICA planejado para TIC no PDSTIC com o valor executado no SOF

1	A	Planejado: PDSTIC 2021				Executado: SOF 2021 (Aba 3.2 SOF2021)				DESVIO			
		1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total	1220	2171	2818	Total
3	Secretaria M	860.782,95	58.161.809,34	2.256.301,64	61.278.893,93	484.495,48	49.280.102,38	527.565,82	50.292.163,68	43,7%	15,3%	76,6%	17,9%
4	Secretaria M	0,00	185.168,46	15.000,00	200.168,46	0,00	334.166,83	0,00	334.166,83	0,0%	80,5%	100,0%	66,9%
5	Secretaria M	0,00	86.236.464,86	9.035.720,00	95.272.184,86	0,00	85.522.209,34	1.118.225,46	86.640.434,80	0,0%	0,8%	87,6%	9,1%
6	Secretaria M	0,00	15.202.610,94	1.105.629,99	16.308.240,93	125.776,17	40.376.981,54	2.242.632,35	42.745.390,06	100,0%	165,6%	102,8%	162,1%
7	Secretaria M	0,00	11.112.019,70	2.252.111,04	13.364.130,74	0,00	62.723,41	757.245,79	819.969,20	0,0%	99,4%	66,4%	93,9%
8	Secretaria M	0,00	4.915.680,00	7.897.840,00	12.813.520,00	0,00	10.570.015,40	2.063.497,03	12.633.512,43	0,0%	115,0%	73,9%	1,4%
9	Secretaria M	0,00	4.814.546,93	100.400,00	4.914.946,93	0,00	3.587.957,30	3.758.616,75	7.346.574,05	0,0%	25,5%	3643,6%	49,5%
10	Secretaria M	0,00	4.580.544,89	60.000,00	4.640.544,89	0,00	2.404.162,54	57.069,47	2.461.232,01	0,0%	47,5%	4,9%	47,0%
11	Secretaria M	0,00	7.828.910,67	123.900.880,34	131.729.791,01	0,00	12.790.922,64	80.776.818,58	93.567.741,22	0,0%	63,4%	34,8%	29,0%
12	Secretaria M	0,00	5.742.784,55	2.306.846,26	8.049.630,81	0,00	4.841.655,35	267.865,12	5.109.520,47	0,0%	15,7%	88,4%	36,5%
13	Secretaria M	0,00	5.430.604,21	3.700.974,17	9.131.578,38	0,00	3.403.566,26	376.810,22	3.780.376,48	0,0%	37,3%	89,8%	58,6%
14	Secretaria M	1.004.400,00	3.568.723,37	562.712,04	5.135.835,41	0,00	2.623.707,93	4.938.676,81	7.562.384,74	100,0%	26,5%	777,7%	47,2%
15	Secretaria M	0,00	21.027.566,20	991.110,06	22.018.676,26	7.056,56	7.129.199,16	219.023,67	7.355.279,39	100,0%	66,1%	77,9%	66,6%
16	Secretaria M	0,00	591.632,06	0,00	591.632,06	0,00	226.084,98	864,90	226.949,88	0,0%	61,8%	100,0%	61,6%
17	Secretaria M	0,00	61.265.180,59	79.400,00	61.344.580,59	0,00	7.381.660,84	166.189,99	7.547.850,83	0,0%	88,0%	109,3%	87,7%
18	Secretaria M	0,00	1.309.641,60	45.850,00	1.355.491,60	0,00	399.907,16	10.140,00	410.047,16	0,0%	69,5%	77,9%	69,7%
19	Secretaria M	0,00	2.242.842,32	1.173.730,00	3.416.572,32	0,00	3.953.039,34	211.450,00	4.164.489,34	0,0%	76,3%	82,0%	21,9%
20	Secretaria M	0,00	7.378.903,45	829.552,92	8.208.456,37	0,00	15.025.838,99	76.697,24	15.102.536,23	0,0%	103,6%	90,8%	84,0%
21	Secretaria M	597.000,00	12.212.706,19	774.648,00	13.584.354,19	0,00	9.891.466,37	232.029,45	10.123.495,82	100,0%	19,0%	70,0%	25,5%

Eixo 4: Planejamento

4.1 - Execução do PDSTIC

Inexistente	E	D	C 	B	A 
O órgão não consegue desenvolver seu PDSTIC.	O órgão consegue executar até 30% do que está previsto no PDSTIC.	O órgão consegue executar de 31% a 50% do que está previsto no PDSTIC.	O órgão consegue executar de 51% a 75% do que está previsto no PDSTIC.	O órgão consegue executar 76% a 89% das ações previstas no PDSTIC.	O órgão consegue executar no mínimo 90% das ações previstas no PDSTIC.

Eixo 4: Planejamento

4.1 - Execução do PDSTIC

Inexistente	E	D	C 	B	A 
O órgão não consegue desenvolver seu PDSTIC.	O órgão consegue executar até 30% do que está previsto no PDSTIC.	O órgão consegue executar de 31% a 50% do que está previsto no PDSTIC.	O órgão consegue executar de 51% a 75% do que está previsto no PDSTIC.	O órgão consegue executar 76% a 89% das ações previstas no PDSTIC.	O órgão consegue executar no mínimo 90% das ações previstas no PDSTIC.

- Critério baseado na conclusão do Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão, consultado na ferramenta FATIMA

Eixo 4: Planejamento

4.1 - Execução do PDSTIC

- Critério baseado na conclusão do Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão, consultado na ferramenta FATIMA

FATIMA Rafael Ne

Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SSTI

Ano de Exercício: 2018 | Ano de Exercício: 2019 | Ano de Exercício: 2020 | Ano de Exercício: 2021 | Ano de Exercício: 2022

Legenda

64% do PDSTIC concluído Última atualização às 15:34 do dia 22/12/2021
25 linhas concluídas dentre as 39 presentes no PDSTIC

#	Ação	Início previsto	Fim previsto	Progresso
1	Contratar serviço cabeamento estruturado	01/01/2021	30/06/2021	Em andamento 70%
2	Contratar serviço cabeamento estruturado	01/01/2021	30/06/2021	Em andamento 70%
3	Contratar serviço cabeamento estruturado	01/01/2021	30/06/2021	Em andamento 70%
4	Contratar comunicação PABX	01/10/2021	30/11/2021	Concluída 100%
5	Contratar serviço impressão e digitalização	01/07/2021	31/10/2021	Concluída 100%

Sistema homologado para os navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox
SMIT/CGTIC © 2017 - 2021 Versão 1

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

Inexistente	E 	D 	C	B 	A 
O órgão não consegue desenvolver seu PDSTIC ou não consegue atingir nenhuma meta dos indicadores do PETIC no ano.	O órgão realiza 10 ou mais alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir menos de 20% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 10 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC E consegue atingir entre 20% e menos de 40% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 7 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC E consegue atingir entre 40% e menos de 60% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 5 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC E consegue atingir entre 60% e menos de 80% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 3 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC E consegue atingir no mínimo 80% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

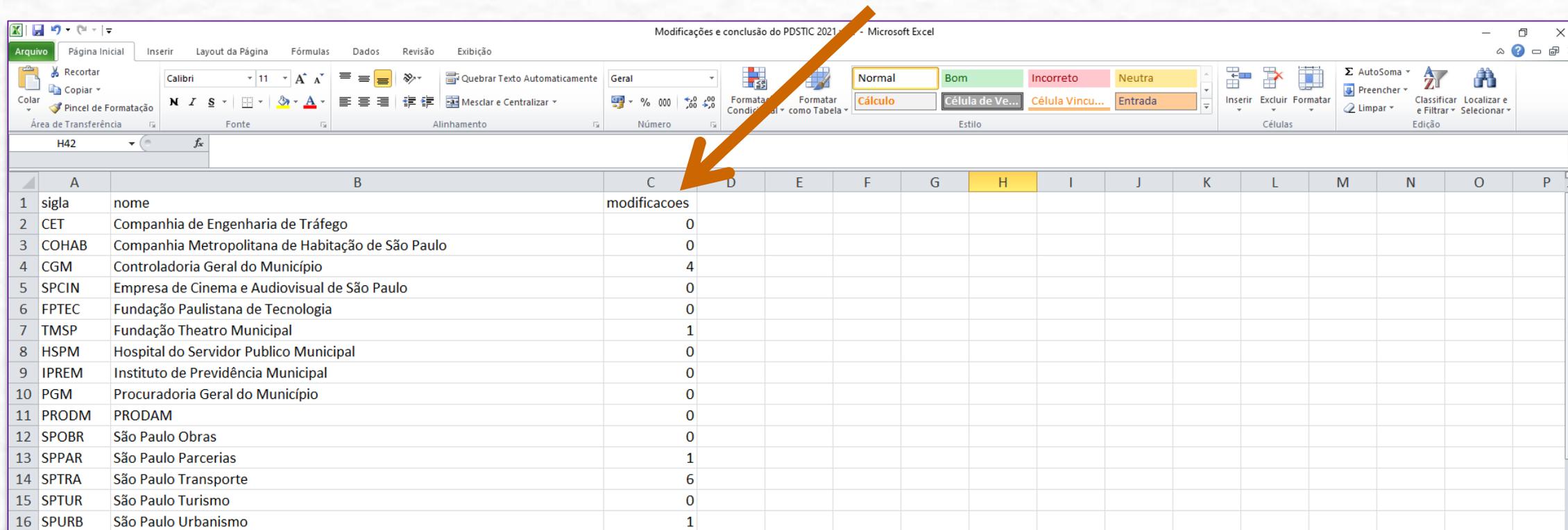
Inexistente	E 	D 	C	B 	A 
O órgão não consegue desenvolver seu PDSTIC ou não consegue atingir nenhuma meta dos indicadores do PETIC no ano.	O órgão realiza 10 ou mais alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir menos de 20% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 10 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir entre 20% e menos de 40% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 7 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir entre 40% e menos de 60% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 5 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir entre 60% e menos de 80% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 3 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir no mínimo 80% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.

- Critério baseado na quantidade de alterações ou inserções no Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão, consultado na base de dados na ferramenta FATIMA

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Critério baseado na quantidade de alterações ou inserções no Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão, consultado na base de dados na ferramenta FATIMA



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Modificações e conclusão do PDSTIC 2021". The spreadsheet contains a table with 16 rows and 16 columns. The columns are labeled A through P. The first three columns are: A (sigla), B (nome), and C (modificacoes). The data in the table is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	sigla	nome	modificacoes													
2	CET	Companhia de Engenharia de Tráfego	0													
3	COHAB	Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo	0													
4	CGM	Controladoria Geral do Município	4													
5	SPCIN	Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo	0													
6	FPTEC	Fundação Paulistana de Tecnologia	0													
7	TMSP	Fundação Theatro Municipal	1													
8	HSPM	Hospital do Servidor Publico Municipal	0													
9	IPREM	Instituto de Previdência Municipal	0													
10	PGM	Procuradoria Geral do Município	0													
11	PRODM	PRODAM	0													
12	SPOBR	São Paulo Obras	0													
13	SPPAR	São Paulo Parcerias	1													
14	SPTRA	São Paulo Transporte	6													
15	SPTUR	São Paulo Turismo	0													
16	SPURB	São Paulo Urbanismo	1													

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

Inexistente	E 	D 	C	B 	A 	
O órgão não consegue desenvolver seu PDSTIC ou não consegue atingir nenhuma meta dos indicadores do PETIC no ano.	O órgão realiza 10 ou mais alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir menos de 20% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 10 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir entre 20% e menos de 40% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 7 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir entre 40% e menos de 60% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 5 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir entre 60% e menos de 80% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	O órgão realiza menos de 3 alterações/ inserções ordinárias no PDSTIC e consegue atingir no mínimo 80% das metas dos indicadores do PETIC 21-24.	
	Direta Indireta	5 objetivos ou menos 3 objetivos ou menos	de 6 a 10 objetivos de 4 a 7 objetivos	de 11 a 15 objetivos de 8 a 11 objetivos	de 16 a 20 objetivos de 12 a 15 objetivos	21 objetivos ou mais 16 objetivos ou mais

- Porcentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA, dentre outras
 - ✓ 26 objetivos para a Administração Direta
 - ✓ 19 objetivos para a Administração Indireta
- Critério baseado na quantidade de alterações ou inserções no Plano Diretor Setorial de TIC (PDSTIC) do Órgão, consultado na base de dados na ferramenta FATIMA

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Porcentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

OBJETIVO	PESSOAS E CAPACIDADES			
 1 Manter um quadro de servidores e servidoras capacitados para utilizar os recursos de tecnologia de forma eficiente	Indica se o objetivo também é válido para Administração Indireta			
indicador	UM	IND	metas	Iniciativas sugeridas
■ 1.1 Órgãos setoriais com equipe, em quaisquer setores, capacitada em contratações de TIC e noções de orçamento público.	%	Não	2021: 20% 2022: 40% 2023: 60% 2024: 80%	<ul style="list-style-type: none">Fornecer plano de capacitação, presencial ou através de modalidade EAD, para os servidores que atuam nas áreas de TIC ou análise de dados dos órgãos setoriais.
■ 1.2 Órgãos setoriais com equipe da área de TIC capacitada em gestão de infraestrutura de TIC	%	Sim	2021: 25% 2022: 50% 2023: 75% 2024: 90%	<ul style="list-style-type: none">Coletar anualmente o perfil de formação das áreas de TIC e apresentar os resultados no CMTIC para análise e plano de ação.Participar das formações teóricas e prática específica para desenvolvimento das capacidades previstas no plano.
■ 1.3 Órgãos setoriais com equipe da área de TIC capacitada em gestão de aplicações e projetos	%	Sim	2021: 25% 2022: 50% 2023: 75% 2024: 90%	
■ 1.4 Órgãos setoriais com equipe, em quaisquer setores, capacitada no uso de dados	%	Sim	2021: 20% 2022: 40% 2023: 70% 2024: 80%	
■ 1.5 Colaboradores em equipes de TIC com formação técnica na área de TIC	%	Sim	2021: 50% 2022: 60% 2023: 70% 2024: 80%	

Responsável: Órgão Central e Setoriais

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Porcentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

OBJETIVO		PESSOAS E CAPACIDADES		
	1 Manter um quadro de servidores e servidoras capacitados para utilizar os recursos de tecnologia de forma eficiente			
indicador	UM	IND	metas	
■ 1.1: Órgãos setoriais com equipe, em quaisquer setores, capacitada em contratações de TIC e noções de orçamento público.	%	Não	2021: 20% 2022: 40% 2023: 60% 2024: 80%	Diagnóstico de TIC
■ 1.2 Órgãos setoriais com equipe da área de TIC capacitada em gestão de infraestrutura de TIC	%	Sim	2021: 25% 2022: 50% 2023: 75% 2024: 90%	Diagnóstico de TIC
■ 1.3 Órgãos setoriais com equipe da área de TIC capacitada em gestão de aplicações e projetos	%	Sim	2021: 25% 2022: 50% 2023: 75% 2024: 90%	Diagnóstico de TIC
■ 1.4 Órgãos setoriais com equipe, em quaisquer setores, capacitada no uso de dados	%	Sim	2021: 20% 2022: 40% 2023: 70% 2024: 80%	Diagnóstico de TIC
■ 1.5 Colaboradores em equipes de TIC com formação técnica na área de TIC	%	Sim	2021: 50% 2022: 60% 2023: 70% 2024: 80%	Diagnóstico de TIC

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Porcentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

OBJETIVO	PESSOAS E CAPACIDADES			
 2 Priorizar, qualificar e tornar mais estratégico o gasto com aquisições e contratações de tecnologia da informação				
indicador	UM	IND	metas	
■ 2.1 Valor gasto com TIC no orçamento do município	%	Não	2021: 1,3% 2022: 1,4% 2023: 1,5% 2024: 1,6%	 Execução Orçamentária
■ 2.2 Órgãos em determinado nível no critério execução orçamentária da Escala de Maturidade	%	Não	2021: 50% na série D ou superior 2022: 40% na série C ou superior 2023: 60% na série C ou superior 2024: 30% na série B ou superior	 Execução Orçamentária (Critério 3.2)

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Percentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

OBJETIVO	INFRAESTRUTURA E OPERAÇÃO		
 3 Manter a infraestrutura de TIC atualizada, sustentando a eficiência dos serviços públicos presenciais e digitais			
indicador	UM	IND	metas
■ 3.1 Média simples de percentual de ativos de microinformática dentro do tempo de vida útil previsto na OT nº 01 - Ativos de Informática (5 anos)	%	Sim	2021: 70% 2022: 75% 2023: 77% 2024: 80%
■ 3.2 Percentual de órgãos setoriais com rede interna em conformidade com a OT nº 05 - Padrão de Rede Interna	%	Sim	2021: 70% 2022: 80% 2023: 85% 2024: 90%
■ 3.3 Percentual de órgãos setoriais com links em conformidade com a OT nº 06 - Links de Conectividade	%	Sim	2021: 70% 2022: 75% 2023: 80% 2024: 90%
■ 3.4 Percentual de órgãos que gerenciam o desfazimento de ativos inservíveis de tecnologia da informação e comunicação	%	Não	2021: 15% 2022: 25% 2023: 35% 2024: 55%

Diagnóstico de TIC

Diagnóstico de TIC

Diagnóstico de TIC

Diagnóstico de TIC

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Porcentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

OBJETIVO	INFRAESTRUTURA E OPERAÇÃO		
 4 Elevar a qualidade dos serviços internos e dos controles internos de TIC			
indicador	UM	IND	metas
■ 4.1 Percentual de órgãos setoriais com inventários de ativos de TIC e de licenças de software	%	Sim	2021: 10% 2022: 20% 2023: 40% 2024: 75%
■ 4.2 Percentual de órgãos setoriais que utilizam ferramenta para atendimento de demandas de suporte em microinformática, sistemas e aplicações	%	Sim	2021: 50% 2022: 60% 2023: 70% 2024: 80%
■ 4.3 Percentual de órgãos setoriais com catálogo de serviços de TIC e acordos de nível de serviço	%	Sim	2021: 20% 2022: 30% 2023: 45% 2024: 60%
■ 4.4 Percentual de órgãos setoriais que possuem medalha em segurança da informação	%	Sim	2021: 10% de bronze ou superior 2022: 25% de bronze ou superior 2023: 25% de prata ou superior 2024: 25% de ouro

← Conquista na FATIMA

← Conquista na FATIMA

← Conquista na FATIMA

← Conquista na FATIMA

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Porcentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

indicador	UM	IND	metas	
 OBJETIVO 5 Promover a adoção de práticas e arquiteturas que apoiem a interoperabilidade entre as soluções				SISTEMAS E PROJETOS
■ 5.1 Percentual de órgãos setoriais com APIs publicadas na Vitrine de APIs	%	Não	2021: 20% 2022: 25% 2023: 30% 2024: 35%	← Vitrine de APIs
■ 5.2 Percentual de órgãos setoriais com soluções disponibilizadas no Repositório Central de Soluções em Código Aberto (atualmente hospedado em https://github.com/prefeiturasp)	%	Não	2021: 10% 2022: 15% 2023: 20% 2024: 25%	← Repositório Central de Soluções em Código Aberto



Acesse aqui a Vitrine de APIs e o Repositório Central de Código aberto

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Percentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

OBJETIVO	SISTEMAS E PROJETOS		
 6 Apoiar a implantação e atualização de sistemas de informação como forma de acelerar a transformação digital			
indicador	UM	IND	metas
■ 6.1 Percentual de órgãos setoriais que possuem medalha de bronze ou superior em catálogo de sistemas	%	Sim	2021: 20% 2022: 35% 2023: 40% 2024: 70%
■ 6.2 Percentual de sítios dos órgãos do SMTIC com Selo de Acessibilidade Digital	%	Sim	2021: 100% 2022: 100% 2023: 100% 2024: 100%
■ 6.3 Percentual de órgãos setoriais com medalha de bronze ou superior em Gerenciamento de Projetos de TIC	%	Sim	2021: 10% 2022: 20% 2023: 40% 2024: 60%
■ 6.4 Percentual de órgãos setoriais com medalha de bronze ou superior em Gerenciamento de Aplicações.	%	Sim	2021: 10% 2022: 15% 2023: 20% 2024: 25%

Conquista na FATIMA

Consulta SMPED

Conquista na FATIMA

Conquista na FATIMA

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Porcentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

OBJETIVO		DADOS E INOVAÇÃO		
	7 Fomentar a transparência e o compartilhamento de dados em governo, garantindo o direito à privacidade			
indicador	UM	IND	metas	
■ 7.1 Percentual de órgãos setoriais com medalha de prata em catálogo (metadados) de bases de dados	%	Sim	2021: 5% 2022: 10% 2023: 15% 2024: 25%	Conquista na FATIMA
■ 7.2 Percentual de bases de dados publicadas no Portal de Dados Abertos em relação ao CMBD	%	Não	2021: 15% 2022: 20% 2023: 25% 2024: 30%	Portal de Dados Abertos e Catálogo Municipal de Banco de Dados
■ 7.3 Percentual de órgãos setoriais com evidências de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados	%	Sim	2021: 15% 2022: 30% 2023: 50% 2024: 100%	Conquista na FATIMA

Eixo 4: Planejamento

4.2 - Efetividade do planejamento e Aderência ao PETIC

- Percentagem de atingimento dos objetivos do PETIC 21-24, baseado em fontes como Diagnóstico de TIC, SOF, conquistas na FATIMA.

OBJETIVO	DADOS E INOVAÇÃO		
 8 Estimular o uso inteligente dos dados e a aplicação de novas tecnologias			
indicador	UM	IND	metas
■ 8.1 Percentual de órgãos setoriais que adotam ferramentas de análise de dados para tomada de decisão	%	Sim	2021: 15% 2022: 25% 2023: 45% 2024: 60%
■ 8.2 Percentual de órgãos setoriais com troféus de inovação de aplicação de tecnologias inovadoras	%	Sim	2021: 5% com troféu de ametista 2022: 10% com troféu de ametista 2023: 20% com troféu de ametista 2024: 30% com troféu de ametista

Conquista na FATIMA

Conquista na FATIMA

Eixo 5: Gestão e Dados

5.1 - Serviços de TIC

Inexistente	E	D 	C	B 	A 
Não há serviços de tecnologia da informação e comunicação.	Os serviços são prestados sob demanda, pontualmente e sem registro sem registro estruturado dos chamados ou de suas prioridades.	O órgão setorial gerencia incidentes e requisições ao ponto de possuir um histórico, mas sem gerenciar melhorias de processo.	O órgão setorial gerencia incidentes, requisições e problemas, e é capaz de aplicar melhorias que previnam a repetição de problemas.	O órgão setorial gerencia itens de configuração.	Há um catálogo de serviços com Acordos de Nível de Serviço pactuados com as áreas de negócio, e condições contratuais previstas com prestadores de serviço terceiros.

Eixo 5: Gestão e Dados

5.1 - Serviços de TIC

Inexistente	E	D 	C	B 	A 
Não há serviços de tecnologia da informação e comunicação.	Os serviços são prestados sob demanda, pontualmente e sem registro sem registro estruturado dos chamados ou de suas prioridades.	O órgão setorial gerencia incidentes e requisições ao ponto de possuir um histórico, mas sem gerenciar melhorias de processo.	O órgão setorial gerencia incidentes, requisições e problemas, e é capaz de aplicar melhorias que previnam a repetição de problemas.	O órgão setorial gerencia itens de configuração.	Há um catálogo de serviços com Acordos de Nível de Serviço pactuados com as áreas de negócio, e condições contratuais previstas com prestadores de serviço terceiros.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

Eixo 5: Gestão e Dados

5.1 - Serviços de TIC

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

* Como é a Gestão dos serviços de TIC no Órgão?

📌 Escolha uma das seguintes respostas:

- Não há serviços de tecnologia da informação e comunicação.
- Os serviços são prestados sob demanda, pontualmente e sem registro sem registro estruturado dos chamados ou de suas prioridades.
- O órgão setorial gerencia incidentes e requisições ao ponto de possuir um histórico, mas sem gerenciar melhorias de processo.
- O órgão setorial gerencia incidentes, requisições e problemas, e é capaz de aplicar melhorias que previnam a repetição de problemas.
- O órgão setorial gerencia itens de configuração.
- Há um catálogo de serviços com Acordos de Nível de Serviço pactuados com as áreas de negócio, e condições contratuais previstas com prestadores de serviço terceiros.

Eixo 5: Gestão e Dados

5.2 - Valor público com dados

Inexistente

Não gera valor público com dados do órgão.

E

O trabalho com dados é rudimentar, baseado em planilhas e tratamentos não automatizados, com o objetivo de acompanhar questões internas ou específicas do órgão.

D

Há unidades administrativas com uso interno de dados para tomada de decisão. Não há uma solução nem processo estruturados para o uso compartilhado por todo o órgão setorial.

C

O órgão possui um catálogo mínimo de suas bases de dados e capacita servidores(as) no uso mais eficiente dos dados.

B

O órgão setorial toma decisões a partir de dados integrados em visões gerenciais, com diversas fontes.

A

O órgão setorial acompanha e propõe políticas públicas com base em evidências oriundas de análise de dados, além de compartilhar metadados sobre suas bases com outros órgãos e em portais de transparência.

Eixo 5: Gestão e Dados

5.2 - Valor público com dados

Inexistente	E 	D	C 	B	A 
Não gera valor público com dados do órgão.	O trabalho com dados é rudimentar, baseado em planilhas e tratamentos não automatizados, com o objetivo de acompanhar questões internas ou específicas do órgão.	Há unidades administrativas com uso interno de dados para tomada de decisão. Não há uma solução nem processo estruturados para o uso compartilhado por todo o órgão setorial.	O órgão possui um catálogo mínimo de suas bases de dados e capacita servidores(as) no uso mais eficiente dos dados.	O órgão setorial toma decisões a partir de dados integrados em visões gerenciais, com diversas fontes.	O órgão setorial acompanha e propõe políticas públicas com base em evidências oriundas de análise de dados, além de compartilhar metadados sobre suas bases com outros órgãos e em portais de transparência.

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

Eixo 5: Gestão e Dados

5.2 - Valor público com dados

➤ Informação retirada do Diagnóstico de TIC.

* Como é a Gestão de Dados e o valor que ela traz no Órgão?

📌 Escolha uma das seguintes respostas:

- Não gera valor público com dados do órgão
- O trabalho com dados é rudimentar, baseado em planilhas e tratamentos não automatizados, com o objetivo de acompanhar questões internas ou específicas do órgão
- Há unidades administrativas com uso interno de dados para tomada de decisão. Não há uma solução nem processo estruturados para o uso compartilhado por todo o órgão setorial
- O órgão possui um catálogo mínimo de suas bases de dados e capacita servidores(as) no uso mais eficiente dos dados
- O órgão toma decisões a partir de dados integrados em visões gerenciais, com diversas fontes
- O órgão acompanha e propõe políticas públicas com base em evidências oriundas de análise de dados, além de compartilhar metadados sobre suas bases com outros órgãos e em portais de transparência

Escola de Maturidade em TIC

➤ O que é?

➤ Onde é publicada?

➤ Critérios e Fontes de Informação

➤ **Critérios Chave, Pontuação e Classificação Final**

• Critérios-chave (Critérios sinalizados com as chaves)

Critérios que precisam ser cumpridos para que o órgão consiga alcançar o determinado nível. Ou seja, somente atingindo TODOS os critérios-chave de uma série (e das séries anteriores) um órgão alcançará a determinada série de maturidade.

CRITÉRIOS	E	D	C	B	A	TOTAL
■ 1.1	1	1	2 	2 	2 	8
■ 1.2	1	1	2 	1	2 	7
■ 2.1	2 	2 	1	2 	2 	9
■ 2.2	2 	2 	1	2 	2 	9
■ 3.1	2 	1	2 	1	2 	8
■ 3.2	1	2 	1	1	2 	7
■ 4.1	1	1	2 	1	2 	7
■ 4.2	2 	2 	1	2 	2 	9
■ 5.1	1	2 	1	2 	2 	8
■ 5.2	2 	1	2 	1	2 	8
Total	15	15	15	15	20	80

Pontuação

Pontuação que o Órgão recebe por estar em uma determinada série. Como os critérios-chave possuem uma relevância maior do que os demais, eles possuem uma pontuação maior que os critérios não-chave.

CRITÉRIOS	E	D	C	B	A	TOTAL
■ 1.1	1	1	2 	2 	2 	8
■ 1.2	1	1	2 	1	2 	7
■ 2.1	2 	2 	1	2 	2 	9
■ 2.2	2 	2 	1	2 	2 	9
■ 3.1	2 	1	2 	1	2 	8
■ 3.2	1	2 	1	1	2 	7
■ 4.1	1	1	2 	1	2 	7
■ 4.2	2 	2 	1	2 	2 	9
■ 5.1	1	2 	1	2 	2 	8
■ 5.2	2 	1	2 	1	2 	8
Total	15	15	15	15	20	80

Exemplo de classificação final de determinado Órgão

2021
Série E

CRITÉRIOS	E	D	C	B	A	TOTAL	Pontos
■ 1.1	1	1	2	2	2	8	8
■ 1.2	1	1	2	1	2	7	7
■ 2.1	2	2	1	2	2	9	2
■ 2.2	2	2	1	2	2	9	9
■ 3.1	2	1	2	1	2	8	8
■ 3.2	1	2	1	1	2	7	7
■ 4.1	1	1	2	1	2	7	7
■ 4.2	2	2	1	2	2	9	9
■ 5.1	1	2	1	2	2	8	8
■ 5.2	2	1	2	1	2	8	8
Total	15	15	15	15	20	80	73

Exemplo de classificação final de determinado Órgão

2021
Série E

2022
Série C

CRITÉRIOS	E	D	C	B	A	TOTAL
■ 1.1	1	1	2	2	2	8
■ 1.2	1	1	2	1	2	7
■ 2.1	2	2	1	2	2	9
■ 2.2	2	2	1	2	2	9
■ 3.1	2	1	2	1	2	8
■ 3.2	1	2	1	1	2	7
■ 4.1	1	1	2	1	2	7
■ 4.2	2	2	1	2	2	9
■ 5.1	1	2	1	2	2	8
■ 5.2	2	1	2	1	2	8
Total	15	15	15	15	20	80

Pontos Pontos

8 8

7 8

2 4

9 9

8 8

7 7

7 7

9 9

8 8

8 8

73 75

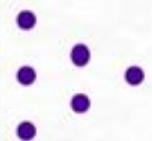
Programação do 23º FTTIC

⇒ **Prodam**
Acordos Operacionais com empresas de TIC e ARPs

⇒ **Espaço para Discussão**

⇒ **CGTIC**
Escala de Maturidade em TIC

⇒ **Espaço para Discussão**



Informes

- Lista de Presença
- Fóruns Técnicos Bimestrais
- Formulário de avaliação do evento
- Pesquisa diversas para ARPs
- Pesquisa sobre Capacitação em Projetos

OBRIGADO

Contato: tecnologia@prefeitura.sp.gov.br

Acesse: tecnologia.prefeitura.sp.gov.br



**CIDADE DE
SÃO PAULO**

**INOVAÇÃO E
TECNOLOGIA**

CGTIC

