

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2022  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Lapa  
 Responsável de TIC: Cleiton Cantão  
 E-mail do Responsável: ccantao@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 12/08/2022 14:07

Esse documento é composto por 12 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
2	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
3	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
4	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
5	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
6	Contratar equipe de TI	R\$ 63.540,00
7	Adquirir ativos de comunicação câmera	R\$ 938,97
8	Contratar serviço impressão	R\$ 53.946,12
9	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 11.327,87
10	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 7.570,04
11	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 10.900,00
12	Capacitar equipe outro	R\$ 0,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 148.223,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Implantar sistema de informação gestão de demanda
Período:	01/08/2022 à 30/11/2022
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	implantar sistema gestão de demandas;
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00
<b>Impactos e Resultados Esperados:</b>	
Implantar sistema para gerenciar os chamados atendidos pela TI (Implantação do CITI junto com SMIT)	
<b>Ações a serem realizadas:</b>	

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99

## 2 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 01/08/2022 à 30/11/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de softwares;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para gerenciar as licenças de software visando controlar a aquisição (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99

## 3 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 01/08/2022 à 30/11/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de ativos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Implantar sistema para fazer gestão de ativos de TI (Implantação do CITI junto com SMIT).

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
CITI (GLPI)					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	

#### 4 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/02/2022 à 30/11/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: eliminar ativos ti inservíveis;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Eliminar os itens de TI inservíveis visando liberar espaço nas salas que estão cheias de equipamentos que não têm mais conserto ou que estão obsoletos e manter o parque de informática atualizado (aproximadamente 80 equipamentos).

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	360
Baixa Patrimonial	4	160
Descarte adequado	8	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop					
51	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	
Monitor					
22	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	
Impressora					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Nobreak				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99
Switch				
5	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99

5	Documentar e Publicar política de segurança da informação																				
Período:	01/08/2022 à 30/11/2022																				
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																				
Etiquetas:	política de segurança;																				
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00																				
Impactos e Resultados Esperados:																					
Elaborar e publicar política de segurança da informação visando padronizar normas, métodos e procedimentos para todos os funcionários.																					
Ações a serem realizadas:																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborar política de segurança da informação</td> <td>4</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Documentar política de segurança da informação</td> <td>4</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Revisar documento pela Assessoria Jurídica</td> <td>2</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Publicar no Diário Oficial da Cidade</td> <td>1</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Elaborar política de segurança da informação	4	40	Documentar política de segurança da informação	4	40	Revisar documento pela Assessoria Jurídica	2	20	Publicar no Diário Oficial da Cidade	1	24					
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																			
Elaborar política de segurança da informação	4	40																			
Documentar política de segurança da informação	4	40																			
Revisar documento pela Assessoria Jurídica	2	20																			
Publicar no Diário Oficial da Cidade	1	24																			
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th>Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Política de Segurança da Informação</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>-</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso					Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	Política de Segurança da Informação					1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99
Descrição do Recurso																					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																	
Política de Segurança da Informação																					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99																	

6	Contratar equipe de TI
Período:	01/08/2022 à 30/11/2022
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	contratar equipe ti;
Valor total da linha de ação:	R\$ 63.540,00
Impactos e Resultados Esperados:	
Ampliar a equipe responsável por todas as ações de TI da Subprefeitura visando maior agilidade e o aumento das possibilidades de implementações tecnológicas através de cargo comissionado, estágio remunerado ou transferência de servidor.	
Ações a serem realizadas:	

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de cargo comissionado, vaga de estágio ou transferência de servidor	1	4
Entrevista e processo seletivo	2	8
Nomeação, posse, transferência ou contratação	1	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Comissionado					
1	R\$ 1.500,00	12 (Mensal)	R\$ 18.000,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	
Estagiário					
2	R\$ 897,50	12 (Mensal)	R\$ 21.540,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	
Servidor					
1	R\$ 2.000,00	12 (Mensal)	R\$ 24.000,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	

## 7 Adquirir ativos de comunicação câmera

Período: 01/08/2022 à 30/11/2022  
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
 Etiquetas: aquisição suprimentos informática;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 938,97

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de webcams para ficarem à disposição dos funcionários da Subprefeitura e serem utilizadas em reuniões através do MSTeams e do Google Meet.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Webcam 720p					
3	R\$ 312,99	-	R\$ 938,97	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

## 8 Contratar serviço impressão

Período: 01/03/2022 à 30/06/2022  
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: renovação contrato impressão;

Valor total da linha de ação: R\$ 53.946,12

**Impactos e Resultados Esperados:**

Renovação de contrato de impressão vigente por mais 12 meses. #início\_contrato: 21/06/2022

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Comunicação à empresa para intenção de renovação	1	40
Requisição de renovação junto à unidade de contratos	1	8
Acompanhar trâmites da renovação	1	120
Recebimento	1	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
IMA4_P1 (Lexmark MS421dn)						
5	R\$ 55,25	12 (Mensal)	R\$ 3.315,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
IMA4_P1 (Lexmark CS725de)						
2	R\$ 86,91	12 (Mensal)	R\$ 2.085,84	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
MMA4_P7 (Lexmark MX522adhe)						
20	R\$ 98,04	12 (Mensal)	R\$ 23.529,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
IMA4_P1 (milheiro monocromático)						
6	R\$ 54,05	12 (Mensal)	R\$ 3.891,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
IMA4_P1 (milheiro colorido)						
4	R\$ 122,43	12 (Mensal)	R\$ 5.876,64	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		
MMA4_P7 (milheiro monocromático)						
18	R\$ 70,59	12 (Mensal)	R\$ 15.247,44	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00		

## 9 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 04/01/2022 à 31/03/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: serviço cabeamento estruturado;

Valor total da linha de ação: R\$ 11.327,87

**Impactos e Resultados Esperados:**

Ampliação da rede lógica e elétrica da Subprefeitura para remanejamento da Coordenadoria de Projetos e Obras do local onde ocupavam para a sede da Subprefeitura. A parte de montagem do pontos de rede lógica e do patch panel ficam por responsabilidade dos técnicos de TI da Subprefeitura.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	1	2

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Requisição inicial	1	2
Encaminhamento para pesquisa e contratação	1	2
Acompanhar trâmites da contratação	1	120
Recebimento dos materiais	1	8
Acompanhar instalação física do serviço	1	120
Finalização da montagem dos pontos pelos técnicos locais	2	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Patch Cord RJ45 - 2,5m					
20	R\$ 15,59	-	R\$ 311,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Cabo UTP - CAT.5 (m)					
305	R\$ 3,16	-	R\$ 963,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Tomada RJ45 para informática com placa					
20	R\$ 75,97	-	R\$ 1.519,40	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Ponto com tomada simples 110/220V - em condutele 3/4					
20	R\$ 184,53	-	R\$ 3.690,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Eletroduto de aço galvanizado eletrolítico, tipo leve I - 3/4" (m)					
83,52	R\$ 30,45	-	R\$ 2.543,18	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Cabo 2,50mm - Isolamento para 0,7kv - Classe 4 - Flexível (m)					
250,56	R\$ 4,19	-	R\$ 1.049,85	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Quadro de distribuição em chapa metálica - Até 16 disjuntores					
1	R\$ 515,04	-	R\$ 515,04	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Barramento de cobre para 30A - 6,35X1,58MM (m)					
0,3	R\$ 13,66	-	R\$ 4,10	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Proteção para barramento de quadros em policarbonato compacto 4mm (m2)					
0,06	R\$ 322,96	-	R\$ 19,38	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Mini disjuntor - Tipo Europeu (IEC) - Bipolar 32/50A					
1	R\$ 64,37	-	R\$ 64,37	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Mini disjuntor - Tipo Europeu (IEC) - Unipolar 6/25A					
12	R\$ 25,04	-	R\$ 300,48	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Retirada de quadro de distribuição ou caixa de passagem					
1	R\$ 85,18	-	R\$ 85,18	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Recolocação de quadro de distribuição ou caixa de passagem					
1	R\$ 260,69	-	R\$ 260,69	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Montagem de patch panel					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Crimpagem de pontos de rede lógica					
20	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

## 10 Adquirir suprimentos de informática

Período: 01/08/2022 à 30/11/2022  
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
 Etiquetas: aquisição suprimentos informática;

Valor total da linha de ação:

R\$ 7.570,04

## Impactos e Resultados Esperados:

Suprir as necessidades de materiais para atendimento das demandas diárias e upgrade de equipamentos.

## Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

## Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Carregador de pilhas AA e AAA para 4 pilhas					
3	R\$ 159,90	-	R\$ 479,70	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pilha recarregável AA (kit com 4)					
2	R\$ 130,90	-	R\$ 261,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pilha recarregável AAA (kit com 4)					
2	R\$ 149,90	-	R\$ 299,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Fone de ouvido Headset USB					
10	R\$ 99,90	-	R\$ 999,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pen drive 16GB					
20	R\$ 19,90	-	R\$ 398,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pen drive 32GB					
20	R\$ 36,90	-	R\$ 738,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pen drive 64GB					
10	R\$ 59,90	-	R\$ 599,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Ribbon colorido kit YMCKT- Impressora Sigma (525100-004)					
2	R\$ 475,90	-	R\$ 951,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Cartão de memória 64GB					
4	R\$ 67,90	-	R\$ 271,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Adaptador HDMI para VGA					
20	R\$ 37,53	-	R\$ 750,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Adaptador DisplayPort para VGA					
20	R\$ 41,16	-	R\$ 823,20	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Hub USB 4 portas					
6	R\$ 124,59	-	R\$ 747,54	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Microfone para celular					
1	R\$ 250,00	-	R\$ 250,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

## 11 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 01/08/2022 à 30/11/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição notebooks;

Valor total da linha de ação: R\$ 10.900,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Necessidade de aquisição de equipamentos para serem utilizados pela AGTI e nas apresentações realizadas na Subprefeitura:  
Processador i3 - HD de 500GB ou SSD 256GB - Memória mínima 8GB - SO Windows 10 x64 - Garantia mínima de 60 meses

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento dos equipamentos	1	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Notebook i3 - 8GB RAM - HD 500GB ou SSD 256GB					
2	R\$ 5.450,00	-	R\$ 10.900,00	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

**12 Capacitar equipe outro**

Período: 01/08/2022 à 30/11/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitação gestão projetos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Capacitar e certificar os funcionários da área de TI em Gestão de Projetos para melhor atendimento das demandas da unidade através dos cursos oferecidos por SMIT.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição no curso de certificação em redes oferecido por SMIT	1	20
Anuência e liberação da chefia nas datas agendadas	2	1
Entrega em aula do Termo de Compromisso assinado pelo servidor e a chefia imediata	1	1
Participação nas aulas nos locais, dias e horários marcados	1	16
Avaliação do curso e recebimento do Certificado de Conclusão	1	1

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Capacitação em Gestão de Projetos					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

Aprovado na data de 12/08/2022 14:07 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.