

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2022
 Órgão Setorial: Subprefeitura Pinheiros
 Responsável de TIC: Robinson Alexandre
 E-mail do Responsável: ralexandref@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 12/08/2022 14:59

Esse documento é composto por 3 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Capacitar equipe gestão de demanda	R\$ 0,00
2	Adquirir licença de software suíte de escritório	R\$ 10.000,00
3	Manter ou evoluir serviço manutenção datacenter	R\$ 30.000,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 40.000,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Capacitar equipe gestão de demanda			
Período:	01/09/2022 à 30/10/2022			
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.			
Etiquetas:	Capacitação dos servidores; Capacitação de equipe;			
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00			
Impactos e Resultados Esperados:				
Dificuldade de reunir os servidores para capacitação devido às políticas de home office. Servidores e funcionários capacitados para gerir de maneira eficiente e eficaz qualquer tipo de demanda tecnológica.				
Ações a serem realizadas:				
	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	
	Criação de escopo e separação de módulos	1	24	
	Alocação de pessoas e ambiente para capacitação	1	30	
	Execução da capacitação em seus vários estágios	10	60	
	Acompanhamento para evolução do processo e eventuais ajustes	1	10	
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:				
Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Locação de ambiente próprio para capacitação				
0,01	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99

2 Adquirir licença de software suíte de escritório

Período: 01/09/2022 à 01/11/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Gestão de licenças; Aquisição de licenças de suite de escritório;

Valor total da linha de ação: R\$ 10.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de licenças de suite de escritório para atualizar e suprir as necessidades que demandam os setores da Subprefeitura.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Início do processo de aquisição de bens	1	5
Elaboração do termo de referência	1	5
Montagem do processo SEI	1	1
Acompanhamento do processo licitatório	1	20
Ateste e encerramento do processo	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Aquisição de suite de escritório					
50	R\$ 200,00	-	R\$ 10.000,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

3 Manter ou evoluir serviço manutenção datacenter

Período: 01/09/2022 à 31/10/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Aquisição de servidor DHCP;

Valor total da linha de ação: R\$ 30.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição do atual servidor dhcp que está em fase de obsolescência

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de Termo de Referência	1	20
Alocação de recursos	1	10
Elaboração do processo	1	10
Acompanhamento	1	40
Ateste da entrega	1	3
Ação conjunta com a Prodam para configuração do ativo adquirido	1	50

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Aquisição de servidor DHCP					
1	R\$ 30.000,00	1 (Mensal)	R\$ 30.000,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

Aprovado na data de 12/08/2022 14:59 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.