

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2022
 Órgão Setorial: Subprefeitura Vila Mariana
 Responsável de TIC: Katia Arakaki
 E-mail do Responsável: karakaki@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 12/08/2022 14:56

Esse documento é composto por 5 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar serviço impressão	R\$ 73.288,44
2	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 2.877,00
3	Adquirir ativos de alimentação nobreak	R\$ 1.300,00
4	Contratar serviço certificação digital	R\$ 500,00
5	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 77.965,44

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar serviço impressão			
Período:	01/01/2022 à 31/12/2022			
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.			
Etiquetas:	MODERNIZA PRVM;			
Valor total da linha de ação:	R\$ 73.288,44			
Impactos e Resultados Esperados:				
Fiscalização do contrato de impressão departamental para a realização dos serviços administrativos da Subprefeitura Vila Mariana.				
Ações a serem realizadas:				
Descrição das Atividades			Nº Pessoas	Horas Estimadas
FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO			2	2880
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:				
Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
SERVIÇOS DE IMPRESSÃO				
1	R\$ 6.107,37	12 (Mensal)	R\$ 73.288,44	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

2 Adquirir suprimentos de informática

Período: 01/03/2022 à 31/03/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 2.877,00

Impactos e Resultados Esperados:

MANUTENÇÃO DOS ESTOQUES DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aquisição de Consumo de Informática para manutenção de equipamentos e rede	4	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Conector RJ-45 Macho Cat6					
109	R\$ 2,00	-	R\$ 218,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Conector RJ-45 Fêmea (Keystone) Cat6					
25	R\$ 20,00	-	R\$ 500,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Webcam, 720p, 30 FPS, Microfone integrado, USB 2.0					
1	R\$ 169,00	-	R\$ 169,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Fita para rotulador Brother PT-1180					
3	R\$ 90,00	-	R\$ 270,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Fita para rotulador Brother PT-70					
3	R\$ 78,00	-	R\$ 234,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Filtro de Linha bivolt, 6 tomadas + Adaptador de tomadas padrão novo para o antigo					
10	R\$ 23,00	-	R\$ 230,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Mouse óptico USB 1000DPI					
10	R\$ 28,00	-	R\$ 280,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Teclado USB preto ABNT2 107, teclas					
12	R\$ 34,00	-	R\$ 408,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pilhas AAA 1100mAh, recarregável					
12	R\$ 34,00	-	R\$ 408,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Bateria 9V, recarregável					
4	R\$ 40,00	-	R\$ 160,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

3 Adquirir ativos de alimentação nobreak

Período: 01/04/2022 à 31/05/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MODERNIZA PRVM;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.300,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de equipamento para proteção em caso de queda de energia , com intuito de salvar e fechar todos os arquivos e programas e, desligar os aparelhos com segurança, evitando a queima dos mesmos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aquisição de Equipamento Nobreak	4	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Nobreak, 1440VA, 6 tomadas, bivolt					
1	R\$ 1.300,00	-	R\$ 1.300,00	52.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

4 Contratar serviço certificação digital

Período: 01/09/2022 à 31/12/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de certificados digitais para regularidade fiscal da Subprefeitura Vila Mariana.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Aquisição de e-CNPJ	4	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
certificados digitais e-CNPJ					
1	R\$ 500,00	1 (Anual)	R\$ 500,00	52.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	

5 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 01/08/2022 à 31/12/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitação de servidores para cursos de licitação de bens e serviços para melhor orientação e compreensão da área licitatória.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Capacitação de servidores para cursos de licitação de bens e serviços	3	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qty.	Valor Unitário	Qty. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
TCM - PALESTRAS A TERCEIRIZAÇÃO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
TCM - Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: inovações e impactos				
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

Aprovado na data de 12/08/2022 14:56 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.