CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2023

Órgão Setorial: Fundação Paulistana de Tecnologia

Responsável de TIC: João de Paula

E-mail do Responsável: joaoppaula@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 09/01/2023 16:34

Esse documento é composto por 9 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Contratar sustentação Prodam	R$	613.896,18
2	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R$	68.366,76
3	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R$	14.747,52
4	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R$	16.724,88
5	Manter ou evoluir comunicação PABX	R$	12.652,80
6	Implantar serviço datacenter	R$	75.000,00
7	Adquirir ativos de microinformática notebook	R$	101.475,00
8	Capacitar equipe outro	R$	0,00
9	Documentar e Publicar processos de eliminação de inservíveis	R$	0,00
	Valor total do PDSTIC	R$	902.863,14

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar sustentação Prodam

Período: 01/08/2023 à 17/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI; Segurança da Informação; Política de Segurança; Gerenciamento de usuários;

Valor total da linha de ação: R$ 613.896,18

Impactos e Resultados Esperados:

Manter os Serviços de Sustentação de TIC para o Suporte dos Negócios da Fundação Paulistana.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de Proposta Comercial para Aditamento do TIC	1	2
Avaliação da Proposta e Pesquisa de Preços	2	40
Avaliação de Viabilidade	3	20

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Celebração do Contrato	4	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
ANALISTA ESPECIALISTA/ANALISTA DE SISTEMA						
600	R$	217,00	1 (Anual)	R$	130.200,00	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
SUPORTE E GESTÃO EM OPERAÇÃO						
30	R$	150,85	1 (Anual)	R$	4.525,50	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA						
1	R$	216,42	12 (Mensal)	R$	2.597,04	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
SOLUÇÃO DE ACESSO A REDE CORPORATIVA PMSP - 16.384 KBPS						
1	R$	3.566,95	12 (Mensal)	R$	42.803,40	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
DISPONIBILIZAÇÃO DE PONTO DE ACESSO WIRELESS - PÚBLICO E CORPORATIVO						
2	R$	552,93	12 (Mensal)	R$	13.270,32	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
CONEXÃO INTERNET COM 50% DE BANDA GARANTIDA PARA DOWNLOAD E UPLOAD - COM REDUNDÂNCIA DE OPERADORAS						
10	R$	986,81	12 (Mensal)	R$	118.417,20	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
PERFIL OFFICE 365 – EXECUTIVE E3						
150	R$	142,34	12 (Mensal)	R$	256.212,00	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDOR BDC (AUTENTICAÇÃO)						
1	R$	1.754,06	12 (Mensal)	R$	21.048,72	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00
ACESSO A REDE PRODAM PARA USUÁRIOS DA PMSP						
150	R$	13,79	12 (Mensal)	R$	24.822,00	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

2 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 01/01/2023 à 30/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI;

Valor total da linha de ação: R$ 68.366,76

Impactos e Resultados Esperados:

Atender demanda de impressão e digitalização para rotinas internas e projetos em nossas unidades - Sustentação

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização de serviço	2	5
Solicitação de suprimentos	1	5
Pagamento mensal	3	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Serviço de impressão e digitalização						
1	R$	5.697,23	12 (Mensal)	R$	68.366,76	80.10.12.122.3024.2100.33.90.39.00.00

3 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 15/01/2023 à 31/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 14.747,52

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a demanda de Telefonia Móvel do alto escalão da Fundação Paulistana e dos servidores das áreas do gabinete, projetos e de comunicação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaboração de Aditivo	3	10
Fiscalização do serviço	2	40
Pagamento mensal	3	22

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de Telefonia				
1	R$ 1.228,96	12 (Mensal)	R$ 14.747,52	80.10.12.122.3024.2100.33.90.39.00.00

4 Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa

Período: 01/01/2023 à 15/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Renovação;

Valor total da linha de ação: R$ 16.724,88

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a demanda de telefonia da Fundação Paulistana e dos nossos equipamentos públicos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaboração de Aditivo	3	10
Fiscalização do serviço	2	40
Pagamento mensal	3	22

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Serviço de Telefonia Fixa						
1	R$	1.393,74	12 (Mensal)	R$	16.724,88	80.10.12.122.3024.2100.33.90.39.00.00

5 Manter ou evoluir comunicação PABX

Período: 03/01/2023 à 31/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI;

Valor total da linha de ação: R$ 12.652,80

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a demanda de ramal da Fundação Paulistana e nossos equipamentos públicos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaboração de Aditivo	3	10
Fiscalização do serviço	2	40
Pagamento mensal	3	25

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
PABX Makiguti e CFCCT						
1	R$	641,10	12 (Mensal)	R$	7.693,20	80.10.12.363.3019.2881.33.90.39.00.00
PABX SEDE						
1	R$	413,30	12 (Mensal)	R$	4.959,60	80.10.12.122.3024.2100.33.90.39.00.00

6 Implantar serviço datacenter

Período: 01/02/2023 à 15/03/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI; Servidor de Dados; Política de Segurança;

Valor total da linha de ação: R$ 75.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantação de serviço de um datacenter para criação de uma intranet, junto com o serviço de backup. Hoje as informações da Fundação Paulistana ficam dentro do OneDrive, a implantação de uma intranet aumentará a segurança das informações e dos dados internos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência	3	20
Levantamento de Ata de Registro de Preços	1	10
Fazer pesquisa de preços	2	24
Solicitar adesão à ARP ou Realizar Pregão	2	24
Celebração do Termo de Contrato	4	24
Fiscalização do serviço	2	40
Pagamento mensal	3	20
Contato com a empresa	2	12

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Implantação de Intranet				
1	R$ 75.000,00	-	R$ 75.000,00	80.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

7 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 17/01/2023 à 28/02/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI; Parque de Computadores;

Valor total da linha de ação: R$ 101.475,00

Impactos e Resultados Esperados:

Modernizar o ambiente de trabalho da Fundação Paulistana e suprir a necessidade de equipamento para expansão prevista para o ano de 2023

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitar adesão à ARP	2	10
Celebração do Termo de Contrato	4	10
Implantação do novo parque de notebooks	4	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook com processador compatível com I5-SSD 256GB-8 GB RAM				
15	R$ 6.765,00	-	R$ 101.475,00	80.10.12.126.3011.2818.33.90.30.00.00

8 Capacitar equipe outro

Período: 15/01/2023 à 15/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cursos de Capacitação; Segurança da Informação;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Equipar a área de Ti com o conhecimento e capacitação fornecidos pela SMIT, para melhor atender todas atividades exigidas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar as matriculas dos interessados no curso	8	6
Participar do curso	8	700
Realizar a prova para obtenção do certificado *Se necessário	8	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cursos Alura				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00
Cursos EMASP				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

9 Documentar e Publicar processos de eliminação de inservíveis

Período: 01/02/2023 à 01/03/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Baixa de Equipamentos;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

O objetivo é padronizar procedimentos e processos de tomada de decisão, estabelecendo diretrizes técnicas, gerais e específicas para gestão de ativos de TI.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Estudo da orientações técnicas da SMIT	2	10
Elaboração do documento	2	20
Publicação	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Não existe custo extra na formulação do documento				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

Aprovado na data de 09/01/2023 16:34 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.