CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2023

Órgão Setorial: Subprefeitura Cidade Tiradentes

Responsável de TIC: Samuel Vilela

E-mail do Responsável: svilela@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 02/01/2023 09:49

Esse documento é composto por 5 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Adquirir ativos de microinformática monitor	R$	10.000,00
2	Adquirir ativos de microinformática notebook	R$	16.000,00
3	Eliminar ativos de TI inservíveis	R$	0,00
4	Adquirir ativos de microinformática impressora	R$	6.000,00
5	Alugar ativos de microinformática desktop	R$	146.665,20
	Valor total do PDSTIC	R$	178.665,20

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de microinformática monitor

Período: 02/05/2023 à 29/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 10.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Substituir monitores antigos e com baixa resolução por monitores mais modernos e maiores com alta resolução e interface atuais, trazendo assim melhor qualidade na visualização de imagens .

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência/Requisição	2	24
Abertura do processo SEI	2	24
Recebimento dos equipamentos	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Monitor de LED 24 polegadas					
10	R$ 1.000,00	-	R$	10.000,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

2 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 01/06/2023 à 29/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 16.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aumentar a quantidade de notebooks do parque de informática para melhorar a eficiência nos trabalhos realizados em auditórios, salas de reuniões e ambientes externos, devido sua mobilidade.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência/Requisição	2	24
Abertura do processo SEI	2	24
Recebimento dos equipamentos	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Notebook					
4	R$ 4.000,00	-	R$	16.000,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

3 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/11/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Realizando o descarte dos inservíveis de informática, trará um espaço melhor para organização dos materiais e bens ativos, uma visão real da necessidade de equipamentos para a melhoria e desenvolvimento do parque de informática e controle na atualização dos bens patrimoniais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Analisar os bens que estão com defeito irrecuperável, sem condições de uso/obsoletos.	2	72
Relacionar em planilha os bens a serem baixados e descartados	2	24
Encaminhar planilha de bens a serem baixados para o setor de patrimônio	2	1

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Enviar os inservíveis para descarte adequado	2	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Estabilizador EVS Line TS Shara				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
HDD com defeito				
20	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
CPU irrecuperáveis				
2	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

4 Adquirir ativos de microinformática impressora

Período: 02/05/2023 à 28/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 6.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Adquirir impressora de confecção de crachás para utilização da Supervisão de gestão de Pessoas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência/Requisição	2	24
Abertura do processo SEI	2	24
Recebimento do equipamento	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Impressora de Crachás				
1	R$ 6.000,00	-	R$ 6.000,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

5 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 01/04/2023 à 29/07/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 146.665,20

Impactos e Resultados Esperados:

Suprir a necessidade da administração com computadores modernos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Renovação do contrato de locação	2	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aluguel de desktop padrão				
55	R$ 222,22	12 (Mensal)	R$ 146.665,20	71.10.15.122.3024.2100.33.90.40.00.00

Aprovado na data de 02/01/2023 09:49 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.