CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2023

Órgão Setorial: Subprefeitura Guaianases

Responsável de TIC: Jorge Ferreira

E-mail do Responsável: jferreira@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 09/01/2023 08:38

Esse documento é composto por 5 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Contratar serviço cabeamento estruturado	R$	76.266,00
2	Contratar manutenção nobreak	R$	8.000,00
3	Contratar manutenção refrigeração	R$	11.550,00
4	Eliminar ativos de TI inservíveis	R$	0,00
5	Adquirir licença de software suíte de escritório	R$	206.000,00
	Valor total do PDSTIC	R$	301.816,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 01/03/2023 à 30/05/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Serviços de Cabeamento estruturado e reformas;

Valor total da linha de ação: R$ 76.266,00

Impactos e Resultados Esperados:

Corrigir pontos de rede com problemas na Administração e implantar cabeamento estruturado em novas salas e Unidades.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	36
Definição do Termo de refência	1	24
Abertura Processo SEI	1	2
Envio para a Unidade de Compras CAF onde realizara a pesquisa de Preços.	1	8
Fase de Cotação, pesquisa de ATAS e Realização do Pregão Eletrônico	1	48
Reserva de Empenho	1	8
Execussão do serviço, Conferência e aceite	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Cabeamento e instalação de pontos de rede						
36	R$	1.690,00	-	R$	60.840,00	68.00.68.100.4126.3011.28.18.33.90.40
Manutenção de pontos Existentes						
18	R$	857,00	-	R$	15.426,00	68.00.68.100.4126.3011.28.18.33.90.40

2 Contratar manutenção nobreak

Período: 02/05/2023 à 30/06/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Manutenção de Nobreaks;

Valor total da linha de ação: R$ 8.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manutenção de Ativos reparos em Nobreaks, que interferem diretamente no funcionamento dos equipamentos de Informática desta Prefeitura Subprefeitura de Guaianases.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos Equipamentos que precisam de manutenção	1	24
Avaliação Técnica e viabilidade	1	48
Abertura do Processo no SEI	1	8
Recebimento dos Orçamentos	1	24
Reseva e Empenho	1	24
Entrega e aceite	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Nobreak SINUS Double LP, - Potência 3,2kVa/2240W - 127/220volts						
4	R$	2.000,00	-	R$	8.000,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

3 Contratar manutenção refrigeração

Período: 02/04/2023 à 30/05/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Manutenção de Refrigeração;

Valor total da linha de ação: R$ 11.550,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manutenção preventiva de Ativos, Limpeza e reparos em Equipamentos de Ar Condicionado, faz se necessário o reparo destes Equipamentos que interferem diretamente na utilização no Parque de Informática desta Subprefeitura de Guaianases.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos Equipamentos que precisam de manutenção	2	24
Avaliação Técnica e viabilidade	1	8
Recebimento dos Orçamentos	2	48
Reserva de Empenho	1	8
Entrega e Aceite	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Ar Condicionado 220V - potência - 36.000BTU/H, inverter, Piso Teto Branco com controle remoto				
9	R$ 450,00	-	R$ 4.050,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Ar Condicionado 220V - potência - 18.000BTU/H, inverter, split, branco com controle remoto				
9	R$ 350,00	-	R$ 3.150,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Ar Condicionado 220V - potência - 9.000BTU/H, inverter, split, branco com controle remoto				
11	R$ 250,00	-	R$ 2.750,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Cortina de ar, 220volt's Branco com controle remoto.				
8	R$ 200,00	-	R$ 1.600,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

4 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/05/2023 à 31/07/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Eliminar Equipamentos inservíveis;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Liberação de espaço no armazenamento atual do deposito destes insevíveis

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Verificação e seleção dos inservíveis Triagem	2	40
Separação encaminhamento par a sala do armazenamento para descarte	2	36
Elaboração do Processo para baixa destes materiais	2	48
Descarte adequado nos procedimentos do Setor de Patrimônio desta Sub-G	3	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Computador (Desktop)				
40	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
Monitor de vídeo				
20	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook				
3	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

5 Adquirir licença de software suíte de escritório

Período: 10/01/2023 à 30/03/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Microsoft Office e Windows;

Valor total da linha de ação: R$ 206.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Licença Vitalícia do Produto Microsoft Office LTSC Professional 2021 para instalaçao de computadores da Subprefeitura de Guaianases, pois existe a necessidade da permissão autorização para o uso desta Licença regularizar os software desta SubPrefeitura de Guaianases, ferramenta esta fundamental para o andamento das demandas administrativas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Verificação da necessidade de aquisição de licenças (MSOffice)	1	36
Definição do Termo de refência	1	24
Abertura do Processo no SEI -	1	8
Envio para a Unidade de Compras CAF onde realizara a pesquisa de Preços.	2	48
Fase de Cotação, pesquisa de ATAS e Realização do Pregão Eletrônico	2	48
Reserva de Empenho	1	24
Entrega e Aceite	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Microsoft Office LTSC Professional 2021.				
103	R$ 2.000,00	-	R$ 206.000,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

Aprovado na data de 09/01/2023 08:38 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.