

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2023

Órgão Setorial: Subprefeitura Pirituba/Jaraguá

Responsável de TIC: Túlio Zachello

E-mail do Responsável: tzachello@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 06/01/2023 15:52

Esse documento é composto por 7 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 89.463,28
2	Adquirir ativos de comunicação outro	R\$ 9.388,29
3	Manter ou evoluir serviço cabeamento estruturado	R\$ 0,00
4	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 8.556,00
5	Contratar serviço impressão e digitalização	R\$ 3.000,00
6	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
7	Capacitar equipe gestão de sistemas	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 110.407,57

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir ativos de microinformática desktop		
Período:		02/01/2023 à 28/04/2023	
Associada ao projeto estratégico:		Sem projeto associado.	
Etiquetas:		desktop adm;	
Valor total da linha de ação:		R\$ 89.463,28	
Impactos e Resultados Esperados:			
Completar o número de desktops necessários para que o parque tecnológico não fique com nenhuma estação de trabalho com mais de 5 anos.			
Ações a serem realizadas:			
Descrição das Atividades		Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo licitatório		1	1
Elaboração de TR		1	25
Pesquisa de preços		1	32
Elaboração de quadro comparativo de pesquisa de preços		1	2
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:			

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop core i7				
8	R\$ 11.182,91	-	R\$ 89.463,28	42.00.42.100.4126.3011.28.18.44.90.52

2 Adquirir ativos de comunicação outro

Período: 01/02/2023 à 31/05/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Montagem de equipamentos na sala do subprefeito;

Valor total da linha de ação: R\$ 9.388,29

Impactos e Resultados Esperados:

Para monitoramento e controle de atividades de zeladoria além de propiciar melhores condições para atividades de videoconferências.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo licitatório	1	1
Pesquisa de preços	1	40
Quadro comparativo de pesquisa	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Smart TV 65" UHD 4K				
1	R\$ 4.432,63	-	R\$ 4.432,63	42.00.42.100.4126.3011.28.18.44.90.52
Equipamento de videoconferência USB Portátil				
1	R\$ 3.686,02	-	R\$ 3.686,02	42.00.42.100.4126.3011.28.18.44.90.52
Equipamento de audioconferência USB portátil				
1	R\$ 1.269,64	-	R\$ 1.269,64	42.00.42.100.4126.3011.28.18.44.90.52

3 Manter ou evoluir serviço cabeamento estruturado

Período: 01/03/2023 à 31/05/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: infraestrutura de rede; rede switch;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Substituir todo o cabeamento da Praça de Atendimento hoje composto por cabos de categoria CAT5 pelo padrão CAT6, instalar rack e um novo switch que possibilitará uma melhora significativa na rede para atendimento a munícipes.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Serviço de infraestrutura de rede e cabeamento lógico	3	40
Montagem e testes de rack e switch	2	5

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Utilizar materiais e equipamentos já adquiridos, além da mão-de-obra própria				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

4 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 01/02/2023 à 30/05/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Memória Ram;

Valor total da linha de ação: R\$ 8.556,00

Impactos e Resultados Esperados:

A aquisição tem como objetivo atualizar os computadores próprios desta Subprefeitura com intuito de otimizar o desempenho dos mesmos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo	1	1
Pesquisa de preços	1	16
Elaboração de quadro comparativo de pesquisa	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Memória Ram DDR4 2666Mhz 8GB 1Rx8				
69	R\$ 124,00	-	R\$ 8.556,00	42.00.42.100.4126.3011.28.18.33.90.30

5 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 31/05/2023 à 31/12/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Impressão departamental; Locação;

Valor total da linha de ação: R\$ 3.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Continuidade dos serviços de impressão e digitalização, propiciando a redução dos custos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Comunicar a equipe de licitação sobre o vencimento do atual contrato de locação	1	1
Verificar a existência de ATA de RP ou elaboração de Termo de Referência	2	24
Pesquisa de preços	1	16
Elaboração de quadro comparativo de pesquisa de preços	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Terceirização de todo o processo de impressões e cópias				
15	R\$ 200,00	1 (Mensal)	R\$ 3.000,00	42.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

6 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/07/2023 à 31/08/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Ativos TI Inservíveis;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Disponibilizar espaços do armazenamento ocupados atualmente com os equipamentos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fazer levantamento e autuar processo com a relação dos equipamentos	2	40
Encaminhar processo para providências de baixa	1	8
Descarte apropriado de inservíveis com a parceria do Setor de Bens Patrimoniais da Subprefeitura	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Não exige recurso alocado				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99

7 Capacitar equipe gestão de sistemas

Período: 02/01/2023 à 29/12/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitar;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Expandir o conhecimento em programação e colaborar com os futuros projetos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Curso EAD promovido por SMIT realizado através da Plataforma ALURA.	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Licença disponibilizada por SMIT				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

Aprovado na data de 06/01/2023 15:52 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.