CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2023

Órgão Setorial: Subprefeitura São Mateus

Responsável de TIC: Lenilson Yoshino

E-mail do Responsável: lyoshino@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 18/01/2023 14:41

Esse documento é composto por 9 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Adquirir ativos de microinformática desktop	R$	130.000,00
2	Adquirir suprimentos de informática	R$	14.100,00
3	Adquirir licença de software suíte de escritório	R$	30.000,00
4	Adquirir ativos de alimentação nobreak	R$	45.500,00
5	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R$	60.000,00
6	Contratar manutenção refrigeração	R$	24.000,00
7	Adquirir ativos de microinformática notebook	R$	19.500,00
8	Adquirir ativos de microinformática projetor	R$	1.900,00
9	Adquirir ativos de microinformática outro	R$	1.200,00
	Valor total do PDSTIC	R$	326.200,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 10/04/2023 à 30/09/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 130.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Renovar parque tecnológico.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de TR	2	40
Abertura de processo de aquisição	1	20
Acompanhamento do processo	1	240

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Recebimento.	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
desktop, 500 Gb hdd, 8Gb memoria, processador i5				
20	R$ 6.500,00	-	R$ 130.000,00	70.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

2 Adquirir suprimentos de informática

Período: 17/04/2023 à 30/09/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 14.100,00

Impactos e Resultados Esperados:

aquisição de periféricos e suprimentos para manter computadores e impressoras desta subprefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de TR	1	60
Abertura de processo de aquisição	1	20
Acompanhamento do processo	1	240
Receber e verificar os suprimentos	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cartucho de Toner HP CF280A 80A				
20	R$ 580,00	-	R$ 11.600,00	70.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
toner para samsung ML210				
10	R$ 250,00	-	R$ 2.500,00	70.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

3 Adquirir licença de software suíte de escritório

Período: 17/04/2023 à 31/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 30.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

adequar licenças plataforma/aplicativos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de TR	2	40
Abertura de processo de aquisição	1	20
Acompanhamento do processo	1	240
recebimento dos softwares licitados	2	160
Instalação nos computadores	2	200

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Office Home & Business 2019				
20	R$ 1.500,00	-	R$ 30.000,00	70.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

4 Adquirir ativos de alimentação nobreak

Período: 24/04/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 45.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

melhor execução dos serviço prestado pela informática

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de TR	2	40
Abertura de processo de aquisição	1	20
Acompanhamento do processo	1	240
recebimento dos equipamentos licitados	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
No-break 800kva - bivolt - autonomia de no minimo 30 minutos				
70	R$ 650,00	-	R$ 45.500,00	70.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

5 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 03/04/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 60.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manter serviço continuado de impressão departamental.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento da renovação contratual	1	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de impressão				
1	R$ 5.000,00	12 (Mensal)	R$ 60.000,00	70.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00

6 Contratar manutenção refrigeração

Período: 13/03/2023 à 06/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 24.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

manter equipamentos em bom estado de funcionamento

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	24
Elaboração de TR	2	40
Abertura de processo de contratação	1	20
Acompanhamento do processo	1	240
Contratação	4	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
higienização ar condicionado				
6	R$ 4.000,00	-	R$ 24.000,00	70.10.02.126.3011.2818.33.90.39.00.00

7 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 10/04/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 19.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Renovar parque tecnológico.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de TR	2	40
Abertura de processo de aquisição	1	20
Acompanhamento do processo	1	240
Recebimento.	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook, 500 Gb hdd, 8Gb memoria, processador i5				
3	R$ 6.500,00	-	R$ 19.500,00	70.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

8 Adquirir ativos de microinformática projetor

Período: 12/06/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 1.900,00

Impactos e Resultados Esperados:

Renovar parque tecnológico.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de TR	2	40
Abertura de processo de aquisição	1	20
Acompanhamento do processo	1	240
Recebimento.	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
projetor				
1	R$ 1.900,00	-	R$ 1.900,00	70.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

9 Adquirir ativos de microinformática outro

Período: 05/06/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 1.200,00

Impactos e Resultados Esperados:

tela para projeção auditorio

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de TR	2	40
Abertura de processo de aquisição	1	20
Acompanhamento do processo	1	240
Recebimento.	2	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Tela de projeção, 2,03 x 1,52, retrátil				
1	R$ 1.200,00	-	R$ 1.200,00	70.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Aprovado na data de 18/01/2023 14:41 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.