

Ano de Exercício: 2022
 Órgão Setorial: Subprefeitura Itaim Paulista
 Responsável de TIC: Gerson Sanchez
 E-mail do Responsável: gsanchez@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 10/02/2023 15:57

Esse documento é composto por 14 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
2	Contratar equipe de TI	R\$ 43.200,00
3	Capacitar equipe outro	R\$ 1.770,00
4	Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática	R\$ 0,00
5	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
6	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
7	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
8	Documentar e Publicar processos gestão de usuários	R\$ 0,00
9	Adquirir ativos de microinformática projetor	R\$ 12.000,00
10	Adquirir licença de software outro	R\$ 8.700,00
11	Adquirir licença de software outro	R\$ 6.000,00
12	Adquirir licença de software outro	R\$ 11.492,00
13	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
14	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 83.162,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Eliminar ativos de TI inservíveis
Período:	07/07/2022 à 11/11/2022
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00
Impactos e Resultados Esperados:	Com esta ação podemos se desfazer de equip. obsoletos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	72
Baixa Patrimonial	2	72
Descarte com base no: (art. 19 e 20 em seu § único, do Decreto nº 53.484/2012)	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktops					
100	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Monitores					
70	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

2 Contratar equipe de TI

Período: 10/02/2022 à 26/06/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 43.200,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a contratação, de pelo menos mais 02 servidores, teremos uma equipe de 04 Técnicos, com isso termos atendimentos mais adequados, e rápidos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Enviar Memorando ao meu Supervisor, solicitando a contratação de servidores para TI.	1	48
Avaliação de C.V.	1	48
Entrevista do avaliado	1	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Servidores de Carreira					
2	R\$ 0,00	1 (Anual)	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Estagiários					
2	R\$ 1.800,00	12 (Mensal)	R\$ 43.200,00	12.10.15.122.3024.2100.33.50.39.00.00	

3 Capacitar equipe outro

Período: 13/04/2022 à 21/09/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 1.770,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com maior conhecimento, poderemos reestruturar nossa Subprefeitura, na parque de Infraestrutura de REDE.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Demanda de Cursos	2	96
Elaborar de TR	2	96
Cria processo no SEI	2	96
Acompanhar Processo	2	96
Contratação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Infraestrutura de redes					
1	R\$ 590,00	-	R\$ 590,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
Hardware manutenção em Notebooks					
2	R\$ 590,00	-	R\$ 1.180,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

4 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 20/04/2022 à 21/09/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle dos Equipamentos de Informática desta Subprefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inventário de equipamentos	2	24
Elaboramos relatório de Ativos	2	24
Publicação do Inventário de Ativos	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Inventário de Ativo de Informática					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

5 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 09/02/2022 à 06/07/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Uma vez que a equipe saiba, os tramites legais, que ocorrem em uma Licitação de Bens e Serviços, possamos agilizar mais rápido tais compras.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Demanda	2	48
inscrição dos servidores	2	48
Liberação dos servidores para o curso	2	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso Licitação de Bens e Serviços - EMASP				
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

6 Implantar sistema de informação gestão de demanda

Período: 29/06/2022 à 14/12/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle das Licenças e Softwares e demandas existentes.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar sistema de gestão de demanda	2	96
Elaborar Portaria	2	96
Instalar os agentes de Inventário	2	96
Capacitação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de gestão de Demanda C.I.T.I.				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

7 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 27/05/2022 à 27/11/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a criação de uma Normatização de Política de Segurança TIC, estabelecemos critérios de uso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Política de Segurança da informação	2	96
Publicação da Política da Segurança Informação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Política da Segurança Informação					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

8 Documentar e Publicar processos gestão de usuários

Período: 29/04/2022 à 29/10/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a criação de uma Normatização de Gestão de acesso a usuário, estabelecemos critérios de uso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar a Política de Gestão de Usuários	2	96
Publicar a Política de Gestão de Usuários	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Política de Gestão de Usuários					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

9 Adquirir ativos de microinformática projetor

Período: 06/07/2022 à 06/12/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 12.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a comunicação visual no auditório quando houver reunião com a população e servidores

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento de necessidades de projetores	2	72
Elaborar Termo de Referência.	2	96
Pesquisar sobre a existência de ATA DE RP.	2	96
Criar processo no SEI, solicitando a compra de projetor	2	96
Aderir ATA de RP	2	96
Acompanhar a adesão a ATA DE RP	2	72
Receber os projetores	2	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Projetor Full HD, 8.000 Lumens wifi + rede					
2	R\$ 6.000,00	-	R\$ 12.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

10 Adquirir licença de software outro

Período: 07/11/2022 à 28/12/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 8.700,00

Impactos e Resultados Esperados:

Otimização na produção de conteúdo diante das ações de comunicação da Subprefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Criar processo no SEI, solicitando a compra	2	48
Fazer Requisição de Material	2	48
Acompanhar a aquisição	2	72
receber os Softwares	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
ADOBE PREMIERE PRO					
1	R\$ 2.800,00	-	R\$ 2.800,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
ADOBE PHOTOSHOP CC					
1	R\$ 2.800,00	-	R\$ 2.800,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
ADOBE ILLUSTRATOR					
1	R\$ 200,00	-	R\$ 200,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
ADOBE INDESIGN					
1	R\$ 2.900,00	-	R\$ 2.900,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

11 Adquirir licença de software outro

Período: 07/11/2022 à 30/12/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 6.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Para serem utilizados nos Computadores Adquiridos e/ou Doados sem LICENÇA MICRISOFT OFFICE

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Criar Processo no SEI	2	96
Fazer Requisição de Material	2	96
Acompanhar a Aquisição	2	96
Receber o Microsoft Office	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Microsoft Office 2019					
40	R\$ 150,00	-	R\$ 6.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

12 Adquirir licença de software outro

Período: 01/07/2022 à 02/11/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 11.492,00

Impactos e Resultados Esperados:

Para serem utilizados nos Computadores de CPO e CPDU, para elaboração de Plantas e Projetos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Criar Processo no SEI	2	72
Fazer Requisição de Material	2	72
Acompanhar a Aquisição	2	72
Receber o Produto - ZWCAD	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
ZWCAD Standard 2021 softlock - licença permanente				
4	R\$ 2.873,00	-	R\$ 11.492,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

13 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 04/11/2022 à 23/12/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle dos ativos de TIC

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar Modulo de gestão de ativos do C.I.T.I.	2	96
Instalar os agentes de inventário	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Gestão de ativos de TIC				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

14 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 11/11/2022 à 23/12/2022

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle das licenças de software existentes

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar gestão de licenças de software	2	96
Instalar os agendes de Inventário	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Modulo de Gestão de licenças do C.I.T.I				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

Aprovado na data de 10/02/2023 15:57 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.