

Ano de Exercício: 2023  
 Órgão Setorial: Procuradoria Geral do Município  
 Responsável de TIC: Amadeu Afonso  
 E-mail do Responsável: amadeuafonso@prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 29/06/2023 08:38

Esse documento é composto por 10 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar sustentação Prodam	R\$ 22.272.029,53
2	Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática	R\$ 0,00
3	Documentar e Publicar inventário licenças de software	R\$ 0,00
4	Contratar serviço desenvolvimento	R\$ 160.628,14
5	Contratar serviço consultoria	R\$ 947.625,00
6	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 585.000,00
7	Adquirir licença de software outro	R\$ 184.000,00
8	Contratar serviço mensageria	R\$ 91.666,85
9	Contratar serviço impressão e digitalização	R\$ 628.375,32
10	Contratar SaaS BI	R\$ 3.500.542,26
Valor total do PDSTIC		R\$ 28.369.867,10

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar sustentação Prodam		
Período:	01/06/2023 à 31/08/2023		
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.		
Etiquetas:	sustentação/melhorias/infraestrutura;		
Valor total da linha de ação:	R\$ 22.272.029,53		
Impactos e Resultados Esperados:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           Viabiliza manter os sistemas em funcionamento;            Desenvolvimento, Atualização e Implementação de Melhorias nos sistemas PGM.         </div>		
Ações a serem realizadas:			
	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
	Receber e priorizar demandas	3	120
	Validar modelo	2	50

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Verificar adequação de execução	1	80
Contratação	2	30

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Sistemas de Informação					
3.345,18	R\$ 217,70	12 (Mensal)	R\$ 8.738.948,23	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Redes e conectividade					
16,67	R\$ 150,85	12 (Mensal)	R\$ 30.176,03	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Comunicação					
1	R\$ 127.193,05	12 (Mensal)	R\$ 1.526.316,60	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Data Center					
1	R\$ 793.995,44	12 (Mensal)	R\$ 9.527.945,28	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Produtos Customizados					
1	R\$ 11.116,99	12 (Mensal)	R\$ 133.403,88	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Melhorias do IDA - Etapa 2					
1	R\$ 451.727,50	3 (Mensal)	R\$ 1.355.182,50	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Transação de Débitos Municipais					
1	R\$ 320.019,00	3 (Mensal)	R\$ 960.057,00	17.10.04.129.3011.3001.44.90.40.00.01	

## 2 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 01/07/2023 à 31/12/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Publicar o inventário de ativos de infraestrutura de forma atualizada no Portal de Governança de SMIT, o que corresponde à medalha de ouro do PETIC, publicado por SMIT. Atualmente, já existe um planilha com os ativos de informática, porém ainda não está disponível para consulta do Órgão Central (SMIT). Desta forma, com a publicação no Portal de SMIT, os dados da planilha estarão disponíveis para quem desejar consultá-los.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Atualizar Inventário de infraestrutura	1	20
Verificar formato da disponibilização e efetuar as ações necessárias	1	20
Fazer a Publicação e validar	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Inventário de Ativos					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

### 3 Documentar e Publicar inventário licenças de software

Período: 04/07/2023 à 30/12/2023  
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;  
Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

#### Impactos e Resultados Esperados:

Documentar e Publicar na rede interna da PGM as licenças de software, ou seja, ter um inventário contendo no mínimo o tipo de ativo; o subtipo, quando necessário; o ano da aquisição; a garantia e o quantitativo. Esta ação equivale à medalha de bronze do PETIC, publicado por SMIT.

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inventariar licenças	3	200
Publicar Inventário de licenças	1	20

#### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Inventário de licenças					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

### 4 Contratar serviço desenvolvimento

Período: 01/05/2023 à 31/07/2023  
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
Etiquetas: Precatórios - TJSP/DEPRE; Millennium;  
Valor total da linha de ação: R\$ 160.628,14

#### Impactos e Resultados Esperados:

Manter a base de dados do sistema SCCP, que é o sistema de Precatórios da PGM atualizada.

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de necessidades	2	80
Desenvolvimento de aplicação	4	200
Implantação da solução	2	40

#### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Envio de arquivos - MOC					
1	R\$ 8.331,34	1 (Anual)	R\$ 8.331,34	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Envio de arquivos - Depósitos e Planilhas					
1	R\$ 6.711,36	12 (Mensal)	R\$ 80.536,32	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Envio de arquivos - Herdeiros e Cessionários					
1	R\$ 2.971,54	12 (Mensal)	R\$ 35.658,48	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Horas de Desenvolvimento					
200	R\$ 180,51	1 (Anual)	R\$ 36.102,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	

<b>5</b>	<b>Contratar serviço consultoria</b>									
Período:	04/07/2023 à 29/09/2023									
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.									
Etiquetas:	Aconselhamento imparcial; Gartner;									
Valor total da linha de ação:	R\$ 947.625,00									
Impactos e Resultados Esperados:										
Serviços de Pesquisa e Aconselhamento Imparcial em Tecnologia para a PGM nos níveis Estratégico e Tático, especializado em Infraestrutura & Operações.										
Ações a serem realizadas:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisão do Contrato</td> <td>2</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Elaboração de Termo de Aditamento</td> <td>3</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Revisão do Contrato	2	60	Elaboração de Termo de Aditamento	3	200
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas								
Revisão do Contrato	2	60								
Elaboração de Termo de Aditamento	3	200								
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:										
Descrição do Recurso										
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária						
Prorrogação do Contrato										
1	R\$ 78.968,75	12 (Mensal)	R\$ 947.625,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00						

<b>6</b>	<b>Adquirir ativos de microinformática notebook</b>									
Período:	01/02/2023 à 30/06/2023									
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.									
Etiquetas:	Atualização do Parque de Informática;									
Valor total da linha de ação:	R\$ 585.000,00									
Impactos e Resultados Esperados:										
Facilidade na mobilidade de execução de atividades. Atualização de ¼ do Parque de Informática, de acordo com Orientação Técnica 001 - SMIT.										
Ações a serem realizadas:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborar Termo de Referência</td> <td>3</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Aquisição dos equipamentos</td> <td>2</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Elaborar Termo de Referência	3	200	Aquisição dos equipamentos	2	80
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas								
Elaborar Termo de Referência	3	200								
Aquisição dos equipamentos	2	80								
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:										

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook				
90	R\$ 6.500,00	-	R\$ 585.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 7 Adquirir licença de software outro

Período: 01/02/2023 à 30/06/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Licença de AutoCAD;

Valor total da linha de ação: R\$ 184.000,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Facilitar e aprimorar os serviços de engenharia da PGM

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Termo de Referência	3	200
Acompanhar trâmites da licitação	2	40
Receber produto	1	20
Instalar produto	2	120

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Licenças de Software AutoCAD				
8	R\$ 23.000,00	-	R\$ 184.000,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

## 8 Contratar serviço mensageria

Período: 01/02/2023 à 31/07/2023

Associada ao projeto estratégico: META 74 - Atingir a arrecadação de R\$ 9 bi entre 2021 e 2024.

Etiquetas: Envio de SMS;

Valor total da linha de ação: R\$ 91.666,85

### Impactos e Resultados Esperados:

O envio de mensagens SMS servirá para alertar aos cidadãos que estão em dívida ativa. Isto contribuirá, em conjunto com outras ações, com aumento da arrecadação, para atingir o Plano de Metas 74, além de otimizar os acordos em precatórios.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Termo de Referência	3	200
Acompanhar contratação	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Envio de mensagens de texto - SMS					
166.667	R\$ 0,05	11 (Mensal)	R\$ 91.666,85	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 9 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 01/08/2023 à 03/10/2023

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: MRcomputer; Suporte técnico administrativo;

Valor total da linha de ação: R\$ 628.375,32

### Impactos e Resultados Esperados:

Viabiliza a impressão, digitalização e plotagem (para uso das engenharias) de documentos.  
A previsão é manter o fornecimento de suprimentos para 12 meses, evitando a interrupção do fluxo de trabalho.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de necessidades	3	90
Elaboração de Termo Aditivo	2	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Impressora Colorida					
11	R\$ 99,88	12 (Mensal)	R\$ 13.184,16	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Páginas Mono das 11 Impressoras Coloridas					
4.190	R\$ 0,06	12 (Mensal)	R\$ 3.016,80	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Páginas Color das Impressoras Coloridas					
9.000	R\$ 0,13	12 (Mensal)	R\$ 14.040,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Multifuncional Colorida					
2	R\$ 237,12	12 (Mensal)	R\$ 5.690,88	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Páginas Mono das 2 Multifuncionais Coloridas					
600	R\$ 0,08	12 (Mensal)	R\$ 576,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Páginas Color das 2 Multifuncionais Coloridas					
1.200	R\$ 0,12	12 (Mensal)	R\$ 1.728,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Impressora Mono					
9	R\$ 88,78	12 (Mensal)	R\$ 9.588,24	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Páginas Mono das 9 impressoras					
30.000	R\$ 0,05	12 (Mensal)	R\$ 18.000,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Multifuncional Mono 40 ppm					
56	R\$ 112,68	12 (Mensal)	R\$ 75.720,96	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Páginas Mono das 56 multifuncionais 40 ppm					
150.000	R\$ 0,08	12 (Mensal)	R\$ 144.000,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Multifuncional Mono 45 ppm					
55	R\$ 127,65	12 (Mensal)	R\$ 84.249,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Páginas Mono das 55 multifuncionais 45 ppm					
295.000	R\$ 0,07	12 (Mensal)	R\$ 247.800,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Ploter Color					
1	R\$ 410,44	12 (Mensal)	R\$ 4.925,28	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Metros Lineares					
100	R\$ 4,88	12 (Mensal)	R\$ 5.856,00	21.10.02.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

<b>10</b>	<b>Contratar SaaS BI</b>									
Período:	01/03/2023 à 31/05/2023									
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.									
Etiquetas:	Neoway; Saneamento de Dados;									
Valor total da linha de ação:	R\$ 3.500.542,26									
Impactos e Resultados Esperados:										
Sanear base de dados da PGM por meio de pesquisa e extração do sistema.										
Ações a serem realizadas:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Revisão dos serviços</td> <td>3</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Elaboração de Termo Aditivo</td> <td>2</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Revisão dos serviços	3	200	Elaboração de Termo Aditivo	2	120
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas								
Revisão dos serviços	3	200								
Elaboração de Termo Aditivo	2	120								
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:										
Descrição do Recurso										
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária						
38 Licenças de acesso à plataforma										
1	R\$ 280.298,00	12 (Mensal)	R\$ 3.363.576,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00						
Horas de desenvolvimento										
1.478	R\$ 92,67	1 (Anual)	R\$ 136.966,26	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00						

Aprovado na data de 29/06/2023 08:38 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.