CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2023

Órgão Setorial: Fundação Theatro Municipal

Responsável de TIC: Ricardo Martins

E-mail do Responsável: ricardomartins@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 21/07/2023 13:23

Esse documento é composto por 13 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Adquirir ativos de microinformática desktop	R$	45.000,00
2	Adquirir ativos de microinformática notebook	R$	25.000,00
3	Adquirir componentes de hardware desktop	R$	4.250,00
4	Adquirir licença de software sistema operacional	R$	15.000,00
5	Adquirir licença de software outro	R$	29.100,00
6	Desenvolver Aplicativo web	R$	1.500.000,00
7	Capacitar equipe outro	R$	16.000,00
8	Contratar sustentação Prodam	R$	234.624,70
9	Contratar serviço backup	R$	33.000,00
10	Adquirir periféricos diversos	R$	3.600,00
11	Adquirir suprimentos de informática	R$	27.500,00
12	Contratar serviço impressão e digitalização	R$	31.910,00
13	Contratar SaaS outro	R$	320.000,00
	Valor total do PDSTIC	R$	2.284.984,70

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 01/02/2023 à 31/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 45.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Dando continuidade na intenção de atualizar e renovar o parque de maquinas da Fundação Theatro Municipal de São Paulo que nos ajudara a aumentar o desempenho e produtividade dos servidores da FTMSP em seus serviços prestados ao cidadão.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	25
Acompanhamento do processo	1	15
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Processador Intel Core I7 16GB RAM DDR4 Paca de video NVDIA GeForce MX250 HD 512GB SD				
10	R$ 4.500,00	-	R$ 45.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00

2 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 01/02/2023 à 31/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 25.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Devido a nova realidade imposta pela pandemia, nos vimos obrigado a nos adequar a nova realidade de trabalho (home office) e muitos de nossos funcionários não estavam preparados para essa demanda, esperamos com a aquisição de novos notebooks atender toda essa demanda antes não suprida e melhorar o nosso parque de notebooks atualmente defasados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Processador Intel Core I7 16GB RAM DDR4 Paca de video NVDIA GeForce MX250 HD 512GB S				
5	R$ 5.000,00	-	R$ 25.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00

3 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 01/02/2023 à 31/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 4.250,00

Impactos e Resultados Esperados:

Comprar e manter um estoque de peças e periféricos tais como; Hds e memórias, para eventuais necessidades de trocas dos equipamentos da Fundação Theatro Municipal, além de substituir peças que já estão sendo utilizadas a mais de 5 anos e que vem apresentando sinais de degaste.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
HD ssd 1 tb				
5	R$ 500,00	-	R$ 2.500,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.30.00.00
Memória ram 16gb				
5	R$ 350,00	-	R$ 1.750,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.30.00.00

4 Adquirir licença de software sistema operacional

Período: 01/02/2023 à 30/06/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 15.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Licenças do Windows 11 profissional para utilização nos novos equipamentos adquiridos, melhorando assim o desempenho dos novos computadores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso							
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Windows 11 PRO						
30	R$	500,00	-	R$	15.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.40.00.00

5 Adquirir licença de software outro

Período: 01/02/2023 à 31/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 29.100,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Licença de softwares para os setores de arquitetura e comunicação visual da Fundação Theatro Municipal, softwares esses utilizados no dia a dia dos nossos funcionários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Adquirir software Adobe Acrobat Pro						
5	R$	4.200,00	-	R$	21.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.40.00.00
software ZWCAD						
2	R$	2.000,00	-	R$	4.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.40.00.00
Sibelius						
1	R$	500,00	-	R$	500,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.40.00.00
software Adobe photoshop						
2	R$	1.800,00	-	R$	3.600,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.40.00.00

6 Desenvolver Aplicativo web

Período: 01/08/2023 à 31/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 1.500.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criar e desenvolver site voltado para facilitar e automatizar o dia a dia das Escolas de Musica e dança, além de ministrar e divulgar trabalho pedagógico das escolas. O sistema deverá possibilitar o cadastramento de candidatos, de alunos, professores e gestores, possibilitando controle de presença, de desempenho, resultados, emissão de certificados, relatórios, dashboards. Interesse na disponibilização em portal, relatada necessidade de segurança para evitar perda de dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos requisitos	4	120
Elaborar documentação do sistema	4	120
Desenvolvimento do Sistema	2	450
Homologação/Testes	4	60
Implantação	2	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Aplicativo web responsivo				
12	R$ 125.000,00	-	R$ 1.500.000,00	85.10.13.126.3011.1220.44.90.40.00.00

7 Capacitar equipe outro

Período: 01/02/2023 à 31/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 16.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Promover a capacitação/aperfeiçoamento e qualificação , com o objetivo de formar quadros profissionais para servir aos diversos setores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Realização do curso	2	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso Java				
2	R$ 8.000,00	-	R$ 16.000,00	85.10.13.122.3024.2100.33.90.39.00.00

8 Contratar sustentação Prodam

Período: 01/01/2023 à 31/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 234.624,70

Impactos e Resultados Esperados:

Aumento de serviços de caixa de correio e login de rede, para melhor atender a demanda da Fundação Theatro Municipal, além da unificação dos contratos para melhor facilitar e agilizar os pagamentos junto a PRODAM. Manter em funcionamento todos os elementos de infraestrutura tecnológica e sistêmica no período de validade do contrato para os serviços imprescindíveis de sistemas de informação, redes e conectividades e data center para a Fundação Theatro Municipal. Os serviços prestados por esta fundação, cada vez mais, empregam recursos de tecnologia da informação e comunicação em seu desenvolvimento, ou seja, é inerente ao processo a necessidade de manutenção do funcionamento dos serviços e sistemas de forma continua, em segurança e com registros qualificados e integrados. Cumpre salientar que esta Fundação não dispõe de estrutura para desenvolver o trabalho requerido. Assim faz-se necessária à contratação de uma empresa especializada na prestação dos serviços.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Recebimento de autorização da direção FTM	1	15
Acompanhamento do processo	1	15
Aprovação dos serviços contratado	1	15
Fiscalização de contrato	1	80
Renovação contratual	3	50

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso							
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Sistemas de Informação						
1	R$	2.672,88	10 (Mensal)	R$	26.728,80	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00
REDES E CONECTIVIDADE						
1	R$	987,80	10 (Mensal)	R$	9.878,00	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO						
1	R$	15.709,11	10 (Mensal)	R$	157.091,10	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00
DATA CENTER						
1	R$	4.092,68	10 (Mensal)	R$	40.926,80	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00

9 Contratar serviço backup

Período: 01/02/2023 à 30/06/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 33.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Obter mais segurança no armazenamento de dados dos setores administrativos e das escolas da Fundação Theatro Municipal, além de poder contar com mais flexibilidade na configuração de recursos, melhorar o acesso a informação dos funcionários e diminuir mais espaço em nossos servidores físicos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração de contrato	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Recebimento de autorização da direção FTM	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Aprovação dos serviços contratados	1	15

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Armazenamento em nuvem 5 tb				
1	R$ 5.500,00	6 (Mensal)	R$ 33.000,00	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00

10 Adquirir periféricos diversos

Período: 01/02/2023 à 31/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 3.600,00

Impactos e Resultados Esperados:

Comprar e manter um estoque de peças e periféricos tais como; mouses, teclados, para eventuais necessidades de trocas dos equipamentos da Fundação Theatro Municipal, além de substituir peças que já estão sendo utilizadas a mais de 5 anos e que vem apresentando sinais de degaste.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Mouse optico sem fio				
30	R$ 45,00	-	R$ 1.350,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00

Descrição do Recurso							
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
teclado óptico sem fio						
30	R$	75,00	-	R$	2.250,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00

11 Adquirir suprimentos de informática

Período: 01/02/2023 à 30/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 27.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Comprar e manter um estoque de peças e periféricos tais como; HeadPhone, Ribbon entre outros para eventuais necessidades de trocas dos
existentes na Fundação Theatro Municipal, além de substituir os que estão sendo utilizados a mais de 5 anos e que vem apresentando sinais de degaste.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
HeadPhone						
20	R$	250,00	-	R$	5.000,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.30.00.00
Ribbon Impressora de crachá						
20	R$	500,00	-	R$	10.000,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.30.00.00
Tonners Impressoras						
25	R$	500,00	-	R$	12.500,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.30.00.00

12 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 04/04/2023 à 04/04/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 31.910,00

Impactos e Resultados Esperados:

contratar outsourcing de impressão, melhoria na qualidade de impressão e atualização do parque de impressoras. A quantidade de insumo será de acordo com a utilização e fornecida pela contratada.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Estudo tecnico	3	50
Levantamento de necessidade	2	50
Instrução do processo	3	50
Acompanhamento do processo	4	200
Recebimento e acompanhamento de implantação	2	100
Elaboração de ETP	2	100
Elaboração de TR	3	200

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Impressoras Multifuncionais monocromaticas A4						
4	R$	400,00	5 (Mensal)	R$	8.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00
Impressora Multifuncional monocromatica A3/A4						
1	R$	1.700,00	5 (Mensal)	R$	8.500,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00
Impressora policromática de A4						
1	R$	600,00	5 (Mensal)	R$	3.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00
milheiro A4 - Impressoras Multifuncionais monocromatica A4						
10	R$	68,00	5 (Mensal)	R$	3.400,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00
milheiro A3 - Impressora Multifuncional monocromatica A3/A4						
20	R$	85,00	5 (Mensal)	R$	8.500,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00
milheiro A4 - Impressora policromática de A4						
1,5	R$	68,00	5 (Mensal)	R$	510,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00

13 Contratar SaaS outro

Período: 01/08/2023 à 31/12/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R$ 320.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de plataforma na modalidade SaaS para gerenciamento de processos de contratação artística

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	4	120
Elaborar documentação do sistema	4	120
Desenvolvimento do Sistema	4	450
Homologação / testes	4	200
Implantação	4	400

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso							
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Sistema Web Saas						
1	R$	80.000,00	4 (Mensal)	R$	320.000,00	85.10.13.126.3011.1220.44.90.40.00.00

Aprovado na data de 21/07/2023 13:23 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.