

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2020
 Órgão Setorial: Procuradoria Geral do Município
 Responsável de TIC: Amadeu Afonso
 E-mail do Responsável: amadeuafonso@prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 05/03/2020 08:03

Esse documento é composto por 13 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar sustentação Prodam	R\$ 17.763.250,44
2	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 900.000,00
3	Adquirir licença de software suíte de escritório	R\$ 604.440,00
4	Contratar serviço wi-fi	R\$ 156.000,00
5	Manter ou evoluir sistema de informação para baixa plataforma	R\$ 2.160.000,00
6	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
7	Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática	R\$ 0,00
8	Documentar e Publicar inventário licenças de software	R\$ 0,00
9	Contratar serviço manutenção de TIC	R\$ 7.200,00
10	Contratar SaaS BI	R\$ 24.000,00
11	Contratar serviço desenvolvimento	R\$ 90.000,00
12	Contratar SaaS BI	R\$ 4.591.992,00
13	Contratar SaaS outro	R\$ 337.919,96
Valor total do PDSTIC		R\$ 26.634.802,40

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar sustentação Prodam
Período:	01/07/2020 à 31/08/2020
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	sustentação/melhorias/infraestrutura;
Valor total da linha de ação:	R\$ 17.763.250,44
Impactos e Resultados Esperados:	Viabiliza manter os sistemas em funcionamento; atualizar e implementar melhorias nos sistemas da PGM.
Ações a serem realizadas:	

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Receber as demandas;	3	20
Priorizar as demandas;	1	50
Validar Modelo;	2	50
Verificar a adequação da execução;	1	50
Contratação;	1	30

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Sistemas de Informação - anual					
45.006	R\$ 179,47	1 (Anual)	R\$ 8.077.226,82	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Redes e Conectividade - anual					
400	R\$ 124,36	1 (Anual)	R\$ 49.744,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Disponibilização de certificado digital (servidor SSL) - anual					
5	R\$ 874,78	1 (Anual)	R\$ 4.373,90	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Serviços de Comunicação - pacote que inclui todos os itens comunicação - anual					
1	R\$ 1.123.886,04	1 (Anual)	R\$ 1.123.886,04	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	
Serviços Data Center - anual					
1	R\$ 8.508.019,68	1 (Anual)	R\$ 8.508.019,68	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	

2 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 02/03/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 900.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior facilidade no desenvolvimento de atividades internas.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar ou providenciar o termo de referência	1	40
Acompanhar trâmites da licitação	1	80
Receber	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Mínimos: 8GB mem, 500 Gb de disco, processador x86 para sistema operacional 32 e 64 bits					
120	R\$ 5.500,00	-	R\$ 660.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
Mínimos : 16GB mem, 1 Tb de hd , 1 SSD de 256MB, proc x86 para sistema operacional 32 e 64 bits					
30	R\$ 8.000,00	-	R\$ 240.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

3 Adquirir licença de software suíte de escritório

Período: 02/03/2020 à 31/12/2020
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;
Valor total da linha de ação: R\$ 604.440,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atualizar as licenças de pacote Microsoft office 365 e licenças de softwares para engenharia.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar ou providenciar o termo de referência	1	40
Acompanhar o trâmite da licitação	1	80
Receber	5	400

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Aquisição do Office 365 Business					
500	R\$ 428,40	-	R\$ 214.200,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Aquisição do Office 365 Premium					
600	R\$ 650,40	-	R\$ 390.240,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

4 Contratar serviço wi-fi

Período: 02/03/2020 à 31/12/2020
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;
Valor total da linha de ação: R\$ 156.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior facilidade no acesso à Internet nos Gabinetes da PGM e Departamentos Observação: o Wi-fi será apenas utilizado internamente (conforme mencionado: nos Gabinetes e Departamentos), ou seja, não será utilizado em rede para acesso a munícipes e tampouco em praça de atendimento.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definir e estruturar o projeto	2	64
Acompanhar o trâmite da licitação	2	32
Contratação	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratar serviços de WIFI no Gabinete e Diretorias				
1	R\$ 156.000,00	1 (Anual)	R\$ 156.000,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

5 Manter ou evoluir sistema de informação para baixa plataforma

Período: 02/03/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Modernização SDA;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.160.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

O sistema atual em mainframe está defasado, sendo que há risco com relação a sua manutenção e continuidade. Atualizar a plataforma ou migrar o sistema para plataforma baixa trará maior facilidade de uso, e com as novas funcionalidades e facilidades de maior integração com outros sistemas, bem como com a recursos de mobilidade atuais, ocorrerá melhor atendimento ao munícipe. O desenvolvimento prosseguirá em 2021/2022.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	8	50
Elaboração de TR	3	50
Abertura do Processo de Contratação	3	100
Acompanhamento do Processo	8	50
Contratação	8	4000

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Evoluir Mainframe				
1	R\$ 2.160.000,00	-	R\$ 2.160.000,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

6 Implantar sistema de informação gestão de demanda

Período: 02/03/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitação da equipe de informática; implantar gestão de demandas;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Facilitar as solicitações e gestão das demandas - software a ser disponibilizado pela Prodam

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
definir fluxo de processos 1	3	80
validar fluxo de processos	3	30
definir relatórios de faturamento e gestão de demandas	3	80
validar relatórios de faturamento e gestão de demandas	3	30
testar e homologar software de gestão de demandas	3	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Gestão de Demanda				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

7 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 02/03/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Publicar o inventário de ativos de infraestrutura de forma atualizada no Portal de Governança da SMIT , o que equivale a medalha de ouro do PETIC, publicado pela SMIT. Atualmente, já existe uma planilha com os ativos de informática, porém ainda não está disponível para consulta do Órgão Central (SMIT). Desta forma, com a publicação no portal de SMIT, os dados da planilha estarão acessíveis para quem desejar consultar.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Atualizar inventário de infraestrutura	1	20
Verificar formato da disponibilização e efetuar ações necessárias	1	20
Fazer a publicação e validar	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Atualização e publicação do inventário de ativos				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

8 Documentar e Publicar inventário licenças de software

Período: 02/03/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do Parque de Informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Documentar e publicar na rede interna da PGM as licenças de software, ou seja, ter um inventário, contendo no mínimo o tipo de ativo, o subtipo quando necessário, o ano de aquisição, a garantia e o quantitativo, o que equivale a medalha de bronze do PETIC, publicado pela SMIT.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inventariar licenças	15	60
Publicar inventário de licenças	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Inventário de licenças de software e hardware				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

9 Contratar serviço manutenção de TIC

Período: 02/03/2020 à 30/06/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Biblioteca;

Valor total da linha de ação: R\$ 7.200,00

Impactos e Resultados Esperados:

Suporte à operação e eventual customização do sistema (ABCD Library) implantado em <https://biblioteca-pgm.prefeitura.sp.gov.br/> e <http://biblioteca.pgm/>

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	10
Elaboração do TR	1	20
Abertura do Processo de Contratação	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Manutenção Sistema Biblioteca PGM				
1	R\$ 600,00	12 (Anual)	R\$ 7.200,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00

10 Contratar SaaS BI

Período: 02/03/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Análise de Dados;

Valor total da linha de ação: R\$ 24.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Extrair valor das bases de dados dos sistemas PGM - Self Services

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definição do escopo para aquisição	5	400
Elaboração do Termo de Referência	3	600
Acompanhamento da Licitação	2	80
Contratação	2	80
Treinamento de usuários na Plataforma	50	400
Implantação	5	320

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Power BI					
50	R\$ 480,00	1 (Anual)	R\$ 24.000,00	21.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

11 Contratar serviço desenvolvimento

Período: 20/02/2020 à 20/04/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Atualização do SCCP;

Valor total da linha de ação: R\$ 90.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Integração do SCCP com o Sistema de Precatórios do TJSP - Atualização do NOC e dos depósitos de Precatórios

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar TR	2	40
Acompanhar trâmites	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Software de integração					
1	R\$ 90.000,00	1 (Anual)	R\$ 90.000,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	

12 Contratar SaaS BI

Período: 01/01/2020 à 31/12/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cruzamento de Dados;

Valor total da linha de ação: R\$ 4.591.992,00

Impactos e Resultados Esperados:

Dar continuidade na pesquisa e extração de valores nas bases de dados PGM.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Revisão do TR	5	400
Acompanhamento do trâmite	2	80
Demandar customizações	5	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Neoway					
50	R\$ 91.839,84	1 (Anual)	R\$ 4.591.992,00	21.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00	

13 Contratar SaaS outro

Período: 04/03/2020 à 05/03/2020

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Licença de AutoCAD;

Valor total da linha de ação: R\$ 337.919,96

Impactos e Resultados Esperados:

Prover aos Engenheiros de DESAP, principalmente ferramentas adequadas e modernas para execução e aprimoramento de suas atividades.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar ou providenciar o TR	1	20
Acompanhar o trâmite da licitação	1	10
Receber	1	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Licença AutoCAD					
28	R\$ 5.640,00	1 (Anual)	R\$ 157.920,00	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Licença Revit					
28	R\$ 6.428,57	1 (Anual)	R\$ 179.999,96	21.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Aprovado na data de 05/03/2020 08:03 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria

Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.