CIDADE DE SÃO PAULO
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

CGTIC
COORDENADORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2023

Órgão Setorial: Subprefeitura Lapa

Responsável de TIC: Cleiton Cantão

E-mail do Responsável: ccantao@smsub.prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 09/08/2023 08:40

Esse documento é composto por 10 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor	
1	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R$	0,00
2	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R$	0,00
3	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R$	0,00
4	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R$	0,00
5	Contratar equipe de TI	R$	63.540,00
6	Capacitar equipe ITIL	R$	0,00
7	Eliminar ativos de TI inservíveis	R$	0,00
8	Contratar serviço impressão	R$	34.102,60
9	Contratar serviço cabeamento estruturado	R$	63.741,87
10	Adquirir ativos de comunicação outro	R$	9.925,41
	Valor total do PDSTIC	R$	171.309,88

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Implantar sistema de informação gestão de demanda

Período: 18/01/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: implantar sistema gestão de demandas;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para gerenciar os chamados atendidos pela TI (Implantação do CITI junto com SMIT)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	1	8
Elaborar Portaria	1	8

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Publicar Portaria	1	2
Instalação dos agentes de inventário	1	40
Capacitação dos usuários	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

2 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 17/01/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de softwares;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para gerenciar as licenças de software visando controlar a aquisição (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	1	8
Elaborar Portaria	1	8
Publicar Portaria	1	2
Instalação dos agentes de inventário	1	40
Capacitação dos usuários	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

3 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 17/01/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de ativos;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para fazer gestão de ativos de TI (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	1	8
Elaborar Portaria	1	8
Publicar Portaria	1	2
Instalação dos agentes de inventário	1	40
Capacitação dos usuários	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

4 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 01/02/2023 à 31/07/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: politica de segurança;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Elaborar e publicar política de segurança da informação visando padronizar normas, métodos e procedimentos para todos os funcionários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar política de segurança da informação	4	40
Documentar política de segurança da informação	4	40
Revisar documento pela Assessoria Jurídica	2	20
Publicar no Diário Oficial da Cidade	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

5 Contratar equipe de TI

Período: 02/01/2023 à 30/06/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar equipe ti;

Valor total da linha de ação: R$ 63.540,00

Impactos e Resultados Esperados:

Ampliar a equipe responsável por todas as ações de TI da Subprefeitura visando maior agilidade e o aumento das possibilidades de implementações tecnológicas através de cargo comissionado, estágio remunerado ou transferência de servidor.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de cargo comissionado, vaga de estágio ou transferência de servidor	1	4
Entrevista e processo seletivo	2	8
Nomeação, posse, transferência ou contratação	1	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Comissionado						
1	R$	1.500,00	12 (Mensal)	R$	18.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
Estagiário						
2	R$	897,50	12 (Mensal)	R$	21.540,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
Servidor						
1	R$	2.000,00	12 (Mensal)	R$	24.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

6 Capacitar equipe ITIL

Período: 17/01/2023 à 30/11/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitação itil;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitar e certificar os funcionários da área de TI em ITIL v4 para melhor atendimento das demandas da unidade através dos cursos oferecidos por SMIT.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição no curso de certificação em redes oferecido por SMIT	1	20
Anuência e liberação da chefia nas datas agendadas	2	1
Entrega em aula do Termo de Compromisso assinado pelo servidor e a chefia imediata	1	1
Participação nas aulas nos locais, dias e horários marcados	16	16
Avaliação do curso e recebimento do Certificado de Conclusão	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Capacitação ITIL				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

7 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/03/2023 à 31/10/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: eliminar ativos ti inservíveis;

Valor total da linha de ação: R$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os itens de TI inservíveis visando liberar espaço nas salas que estão cheias de equipamentos que não têm mais conserto ou que estão obsoletos e manter o parque de informática atualizado (aproximadamente 50 equipamentos).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	360
Baixa Patrimonial	4	160
Descarte adequado	8	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop				
25	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
Monitor				
19	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
Nobreak				
1	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99
Switch				
5	R$ 0,00	-	R$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

8 Contratar serviço impressão

Período: 17/01/2023 à 20/06/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar serviço impressão;

Valor total da linha de ação: R$ 34.102,60

Impactos e Resultados Esperados:

Economizar na compra de insumos para a impressora e facilitar a manutenção dos equipamentos sem a necessidade de intervenção da TI via adesão de ARP.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição incial	1	4
Adesão de ARP	2	40
Acompanhar trâmites da locação	2	120
Recebimento dos equipamentos	1	40
Acompanhar instalação física dos equipamentos	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
IMA4_P1 – Impressora Monocromática A4				
4	R$ 55,25	7 (Mensal)	R$ 1.547,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IPA4_P2 – Impressora Policromática A4				
2	R$ 86,91	7 (Mensal)	R$ 1.216,74	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IPA3_P3 – Impressora Policromática A3				
1	R$ 86,91	7 (Mensal)	R$ 608,37	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
MMA4_P4 – Multifuncional Monocromática A4				
20	R$ 98,04	7 (Mensal)	R$ 13.725,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IMA4_P1 – Milheiro Monocromática A4				
5	R$ 54,05	7 (Mensal)	R$ 1.891,75	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IPA4_P2 – Milheiro Monocromático A4				
3	R$ 55,25	7 (Mensal)	R$ 1.160,25	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IPA4_P2 – Milheiro Policromática A4				
3	R$ 122,43	7 (Mensal)	R$ 2.571,03	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IPA3_P3 – Milheiro Monocromático A4				
1	R$ 55,25	7 (Mensal)	R$ 386,75	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IPA3_P3 – Milheiro Monocromático A3				
1	R$ 55,25	7 (Mensal)	R$ 386,75	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IPA3_P3 – Milheiro Policromática A4				
1	R$ 122,43	7 (Mensal)	R$ 857,01	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
IPA3_P3 – Milheiro Policromática A3				
1	R$ 122,43	7 (Mensal)	R$ 857,01	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
MMA4_P4 – Milheiro Monocromática A4				
18	R$ 70,59	7 (Mensal)	R$ 8.894,34	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

9 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 24/04/2023 à 31/07/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: serviço cabeamento estruturado;

Valor total da linha de ação: R$ 63.741,87

Impactos e Resultados Esperados:

Necessidade de contratação de serviço de cabeamento estruturado para instalação de câmeras e expansão de rede lógica da Subprefeitura através de ARP 15.01/2023 da PRODAM.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição incial	1	2
Adesão de ARP	2	40
Acompanhar trâmites da contratação	2	120
Recebimento dos materias	1	40
Acompanhar execução dos serviços	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário		Qtd. períodos	Valor Total		Dotação Orçamentária
Cordão UTP flexível - 1,5 metro Cat6						
34	R$	54,90	-	R$	1.866,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Cordão UTP flexível - 3 metros Cat6						
45	R$	87,74	-	R$	3.948,30	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Cordão UTP flexível - 6 metros Cat6						
7	R$	148,90	-	R$	1.042,30	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Eletroduto galvanizado médio 1" com acessórios de fixação, derivações e terminações						
483	R$	14,02	-	R$	6.771,66	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Etiqueta auto adesiva para cabo UTP 1.00 x1.33 (25.4 x 33.8 mm) na cor Branco						
53	R$	1,65	-	R$	87,45	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Etiqueta auto adesiva para patch panel 0.61" x 0.33", Laser na cor Branco						
52	R$	1,65	-	R$	85,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Instalação pontos Cat 6 com fornecimento de cabos LSZH de até 90m, Conector Fêmea, conectorização						
41	R$	995,80	-	R$	40.827,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Manutenção corretiva em Pontos de Rede Cat5E ou Cat6 com Mão de Obra						
12	R$	759,33	-	R$	9.111,96	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

10 Adquirir ativos de comunicação outro

Período: 08/08/2023 à 29/09/2023

Associada ao projeto estratógico: Sem projeto associado.

Etiquetas: compra de gravador digital;

Valor total da linha de ação: R$ 9.925,41

Impactos e Resultados Esperados:

Necessidade de compra de aparelhos NVD para gravação e ligação de câmeras IP's dos sistema de vigilância da Subprefeitura.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo SEI	1	2
Requisição Inicial	1	2

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Gravador digital de vídeo em rede NVD				
3	R$ 3.308,47	-	R$ 9.925,41	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Aprovado na data de 09/08/2023 08:40 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.