

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024
 Órgão Setorial: Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha
 Responsável de TIC: Leandro Cruz
 E-mail do Responsável: ljacruz@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 29/11/2023 13:00

Esse documento é composto por 3 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 4.510,00
2	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 82.800,00
3	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 87.310,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir ativos de microinformática notebook																				
Período:	16/01/2024 à 08/04/2024																				
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																				
Etiquetas:	Compra de Notebook;																				
Valor total da linha de ação:	R\$ 4.510,00																				
Impactos e Resultados Esperados:																					
Será utilizado na Subprefeitura Casa Verde quando ocorrer reuniões e eventos externos																					
Ações a serem realizadas:																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adesão a ARP 008/SEGES-COBES/2022</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Abertura de processo SEI para aquisição</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Recebimentos dos produtos comprados</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Adesão a ARP 008/SEGES-COBES/2022	1	5	Abertura de processo SEI para aquisição	1	1	Recebimentos dos produtos comprados	1	1								
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																			
Adesão a ARP 008/SEGES-COBES/2022	1	5																			
Abertura de processo SEI para aquisição	1	1																			
Recebimentos dos produtos comprados	1	1																			
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th>Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Notebook DELL Outlet LATITUDE 3420 Processador 11ª Geração i3 256GB SSD - 8 GB DDR4 de MB Tela 14</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>R\$ 4.510,00</td> <td>-</td> <td>R\$ 4.510,00</td> <td>44.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição do Recurso					Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	Notebook DELL Outlet LATITUDE 3420 Processador 11ª Geração i3 256GB SSD - 8 GB DDR4 de MB Tela 14					1	R\$ 4.510,00	-	R\$ 4.510,00	44.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00
Descrição do Recurso																					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																	
Notebook DELL Outlet LATITUDE 3420 Processador 11ª Geração i3 256GB SSD - 8 GB DDR4 de MB Tela 14																					
1	R\$ 4.510,00	-	R\$ 4.510,00	44.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00																	

2 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 02/01/2024 à 30/04/2024
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Aumentar a quantidade de impressoras locadas;
Valor total da linha de ação: R\$ 82.800,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com o aluguel de impressoras não teremos mais problemas com manutenção, compras de tonners e papel.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Adesão a ARP da Prodam	1	10
Abertura de processo SEI para aquisição	1	5
Acompanhamento dois serviços prestados	2	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Aquisição de impressoras					
18	R\$ 200,00	10 (Mensal)	R\$ 36.000,00	44.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Preto					
36	R\$ 70,00	10 (Mensal)	R\$ 25.200,00	44.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Colorido					
18	R\$ 120,00	10 (Mensal)	R\$ 21.600,00	44.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

3 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 10/01/2024 à 06/08/2024
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Importado de 2021;
Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Acumulo de bens inservíveis que só ocupam espaço e não são mais utilizados, irá beneficiar toda a Subprefeitura Casa Verde, pois existem diversos equipamentos e seu acumulo pode trazer uma série de problemas para a administração, como perda de algum bem, ou mesmo insetos e outros setores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem dos inservíveis	3	40
Levantamento dos bens inservíveis	3	50
Baixa Patrimonial	1	300

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop					
50	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Monitores					
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Impressoras					
10	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Switich					
5	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

Aprovado na data de 29/11/2023 13:00 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.