

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024
Órgão Setorial: Secretaria Municipal de Justiça
Responsável de TIC: Marcelo Maschietto
E-mail do Responsável: marcelomaschietto@prefeitura.sp.gov.br
Telefone:

Status: Aprovado
Data da aprovação: 08/12/2023 11:01

Esse documento é composto por 3 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar sustentação Prodam	R\$ 30.930,96
2	Capacitar equipe outro	R\$ 0,00
3	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 15.758,40
	Valor total do PDSTIC	R\$ 46.689,36

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar sustentação Prodam																					
Período:	02/01/2024 à 31/12/2024																					
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																					
Etiquetas:	modernização;																					
Valor total da linha de ação:	R\$ 30.930,96																					
Impactos e Resultados Esperados:																						
Impactos e Resultados Esperados: Dar continuidade na prestação de serviços de sustentação de TIC para a Secretaria Municipal de Justiça .																						
Ações a serem realizadas:																						
	<table border="1"><thead><tr><th>Descrição das Atividades</th><th>Nº Pessoas</th><th>Horas Estimadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Levantamento da demanda</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>Elaboração de Termo de Referência</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>Abertura de processo de contratação</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>Acompanhamento do processo</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>Início das atividades contratual</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>Manter e gerir o contrato de Sustentação de TIC</td><td>1</td><td>8</td></tr></tbody></table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Levantamento da demanda	1	8	Elaboração de Termo de Referência	1	8	Abertura de processo de contratação	1	8	Acompanhamento do processo	1	8	Início das atividades contratual	1	8	Manter e gerir o contrato de Sustentação de TIC	1	8
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																				
Levantamento da demanda	1	8																				
Elaboração de Termo de Referência	1	8																				
Abertura de processo de contratação	1	8																				
Acompanhamento do processo	1	8																				
Início das atividades contratual	1	8																				
Manter e gerir o contrato de Sustentação de TIC	1	8																				
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																						

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Acesso a rede Prodam para os usuários da SMJ-PMSP					
40	R\$ 13,79	12 (Mensal)	R\$ 6.619,20	26.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
DISPONIBILIZAÇÃO DE PONTO DE ACESSO WIRELESS - PÚBLICO E CORPORATIVO					
1	R\$ 552,93	12 (Mensal)	R\$ 6.635,16	26.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
PERFIL DE CORREIO – STANDARD P1					
20	R\$ 16,99	12 (Mensal)	R\$ 4.077,60	26.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00	
PERFIL DE CORREIO – EXECUTIVE E1					
25	R\$ 45,33	12 (Mensal)	R\$ 13.599,00	26.10.04.126.3024.2171.33.90.39.00.00	

2 Capacitar equipe outro

Período: 02/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Promover a participação em cursos, palestras e workshops para a maior eficiência nas atividades de gestão de sistemas da SMJ

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pesquisar cursos, palestras ou eventos de TIC	1	8
Realizar a inscrição nos cursos, palestras ou eventos de TIC	2	1
Participar dos cursos, palestras ou eventos de TIC	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Mobile (Alura)					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
JAvaScript (Alura)					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
Liderança e gestão (Alura)					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
Waran					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

3 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 02/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Impressão e digitalização corporativa;

Valor total da linha de ação: R\$ 15.758,40

Impactos e Resultados Esperados:

Manter ou evoluir nos serviços de impressão e digitalização de documentos da Secretaria Municipal de Justiça suprimindo suas necessidades diárias .

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	1	8
Elaboração de Termo de Referencia	1	8
Abertura de processo de contratação	1	8
Acompanhamento do processo	1	8
Início das atividades contratual	1	8
Manter e gerir o contrato de Sustentação de TIC	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Multifuncional Monocromática A4					
2	R\$ 195,79	12 (Mensal)	R\$ 4.698,96	26.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Multifuncional Color A4					
2	R\$ 274,61	12 (Mensal)	R\$ 6.590,64	26.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Milheiro Multifuncional Mono A4					
1	R\$ 180,40	12 (Mensal)	R\$ 2.164,80	26.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Milheiro Multifuncional Color A4					
1	R\$ 192,00	12 (Mensal)	R\$ 2.304,00	26.10.04.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

Aprovado na data de 08/12/2023 11:01 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.