

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024
 Órgão Setorial: Subprefeitura Cidade Tiradentes
 Responsável de TIC: Samuel Vilela
 E-mail do Responsável: svilela@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 14/12/2023 13:23

Esse documento é composto por 6 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 22.494,16
2	Adquirir ativos de microinformática monitor	R\$ 10.000,00
3	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 12.000,00
4	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
5	Contratar serviço impressão e digitalização	R\$ 4.970,00
6	Manter ou evoluir comunicação PABX	R\$ 7.750,80
	Valor total do PDSTIC	R\$ 57.214,96

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização												
Período:	01/01/2024 à 11/11/2024												
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.												
Etiquetas:	Serviço de impressão;												
Valor total da linha de ação:	R\$ 22.494,16												
Impactos e Resultados Esperados:													
Atender a demanda de impressão e digitalização do parque de informática desta Subprefeitura.													
Ações a serem realizadas:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fiscalização de Contrato</td> <td>2</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Reajuste</td> <td>2</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Pagamento</td> <td>2</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Fiscalização de Contrato	2	48	Reajuste	2	48	Pagamento	2	48
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas											
Fiscalização de Contrato	2	48											
Reajuste	2	48											
Pagamento	2	48											
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:													

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Impressora Multifuncional Monocromática					
4	R\$ 116,10	11 (Mensal)	R\$ 5.108,40	71.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressora Colorida					
3	R\$ 102,92	11 (Mensal)	R\$ 3.396,36	71.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressões coloridas (milheiro)					
6	R\$ 127,81	11 (Mensal)	R\$ 8.435,46	71.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressões Monocromática (milheiro)					
5	R\$ 64,64	11 (Mensal)	R\$ 3.555,20	71.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressões monocromática na impressora colorida (milheiro)					
2,4	R\$ 75,71	11 (Mensal)	R\$ 1.998,74	71.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

2	Adquirir ativos de microinformática monitor																								
Período:	04/06/2024 à 31/07/2024																								
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																								
Etiquetas:	Aquisição; Monitores;																								
Valor total da linha de ação:	R\$ 10.000,00																								
Impactos e Resultados Esperados:																									
Substituir monitores antigos e com baixa resolução por monitores maiores e mais modernos com alta resolução e interface atuais, trazendo assim melhor qualidade na visualização das imagens.																									
Ações a serem realizadas:																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaboração do Termo de Referência/Requisição</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Abertura do processo SEI</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Recebimento dos equipamentos</td> <td>2</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Elaboração do Termo de Referência/Requisição	2	24	Abertura do processo SEI	2	24	Recebimento dos equipamentos	2	24												
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																							
Elaboração do Termo de Referência/Requisição	2	24																							
Abertura do processo SEI	2	24																							
Recebimento dos equipamentos	2	24																							
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th colspan="2">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Monitor de LED 24 polegadas</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>R\$ 1.000,00</td> <td>-</td> <td>R\$ 10.000,00</td> <td colspan="2">71.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso						Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		Monitor de LED 24 polegadas						10	R\$ 1.000,00	-	R\$ 10.000,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
Descrição do Recurso																									
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																					
Monitor de LED 24 polegadas																									
10	R\$ 1.000,00	-	R\$ 10.000,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00																					

3	Adquirir ativos de microinformática notebook
Período:	01/06/2024 à 28/12/2024
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	Notebook; Aquisição;
Valor total da linha de ação:	R\$ 12.000,00
Impactos e Resultados Esperados:	
Aumentar a quantidade de notebooks do parque de informática para melhorar a eficiência nos trabalhos realizados em auditórios, salas de reuniões e ambientes externos devido sua mobilidade.	

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência/Requisição	2	24
Abertura do processo SEI	2	24
Recebimento dos equipamentos	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook tela 14 pol., 8Gb RAM, SSD 256Gb, Processador 6200 pontos de desempenho CPU Mark				
3	R\$ 4.000,00	-	R\$ 12.000,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

4 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/08/2024 à 28/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Inservíveis;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Baixa equipamentos de informática inservíveis e obsoletos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de Inservíveis	2	48
Solicitar baixa patrimonial	1	24
Descarte adequado	1	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Estabilizadores				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99
Scanners				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99
Monitores				
5	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99

5 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 12/11/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Serviço de impressão;

Valor total da linha de ação: R\$ 4.970,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manter o serviço de impressão e digitalização do parque de informática pós término do contrato vigente.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência/Requisição	2	48
Abertura do processo SEI	2	48
Acompanhamento do Processo	2	48
Implantação dos equipamentos	2	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Impressoras Multifuncionais com Impressões colorida e monocromática					
7	R\$ 350,00	1 (Mensal)	R\$ 2.450,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Impressão Colorida (Milheiro)					
10	R\$ 180,00	1 (Mensal)	R\$ 1.800,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Impressão Monocromática (Milheiro)					
8	R\$ 90,00	1 (Mensal)	R\$ 720,00	71.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

6 Manter ou evoluir comunicação PABX

Período: 01/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Serviço de telefonia;

Valor total da linha de ação: R\$ 7.750,80

Impactos e Resultados Esperados:

Manter o contrato de serviço de telefonia fixa (PABX) para Subprefeitura.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização de Contrato	2	48
Reajuste	2	48
Pagamento	2	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de telefonia Fixa Comutado "Tronco chave do PABX"					
1	R\$ 645,90	12 (Mensal)	R\$ 7.750,80	71.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

Aprovado na data de 14/12/2023 13:23 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.