

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Jabaquara  
 Responsável de TIC: Cauê Mariano  
 E-mail do Responsável: cvmariano@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 14/12/2023 11:01

Esse documento é composto por 10 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Manter ou evoluir comunicação link	R\$ 5.975,40
2	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 72.248,88
3	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 217.027,68
4	Alugar ativos de microinformática notebook	R\$ 2.653,08
5	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
6	Capacitar equipe outro	R\$ 18.000,00
7	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 41.513,92
8	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 200.000,00
9	Adquirir licença de software outro	R\$ 15.000,00
10	Contratar manutenção refrigeração	R\$ 60.000,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 632.418,96

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Manter ou evoluir comunicação link									
Período:	03/01/2024 à 03/04/2024									
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.									
Etiquetas:										
Valor total da linha de ação:	R\$ 5.975,40									
Impactos e Resultados Esperados:	Manutenção do link de internet									
Ações a serem realizadas:										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acompanhamento do processo - fiscalização</td> <td>3</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento do processo - pagamento e renovação contratual</td> <td>5</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Acompanhamento do processo - fiscalização	3	72	Acompanhamento do processo - pagamento e renovação contratual	5	120
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas								
Acompanhamento do processo - fiscalização	3	72								
Acompanhamento do processo - pagamento e renovação contratual	5	120								

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Contratação de serviços de telecomunicações link 100mbps					
1	R\$ 497,95	12 (Mensal)	R\$ 5.975,40	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 2 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 02/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 72.248,88

Impactos e Resultados Esperados:

manutenção do serviço de impressão e digitalização

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento do reajuste anual contrato de empresa de locação dos polos de impressão	3	72
Elaboração do processo de pagamento mensal	3	72
Fiscalização do cumprimento contrato	3	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Impressora Departamental Multifuncional Monocromática com insumos e fornecimento de papel					
8	R\$ 180,03	12 (Mensal)	R\$ 17.282,88	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressora Departamental Multifuncional Colorida com insumos e fornecimento de papel					
1	R\$ 980,50	12 (Mensal)	R\$ 11.766,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressão Preta e Branco na Impressora Color					
5.000	R\$ 0,09	12 (Mensal)	R\$ 5.400,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressão Colorida na Impressora Color					
5.000	R\$ 0,27	12 (Mensal)	R\$ 16.200,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressão Preta e Branco na Impressora Monocromática					
30.000	R\$ 0,06	12 (Mensal)	R\$ 21.600,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 3 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 02/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 217.027,68

Impactos e Resultados Esperados:

manutenção do parque de informática locado

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento do processo - fiscalização do serviço	3	6
Acompanhamento do processo - pagamento e renovação contratual	5	6

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop corei5 10º geração, memoria 8GB, HD SSD 256GB Office 365 Business Standard					
45	R\$ 254,26	12 (Mensal)	R\$ 137.300,40	55.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Desktop AMD Ryzen 5 PRO 5650G, memoria 16GB, HD SSD 256GB , HD 1TB,Office 365 Business Standard					
10	R\$ 320,59	12 (Mensal)	R\$ 38.470,80	55.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
aditamento Desktop AMD Ryzen 5 PRO 5650G, memoria 16GB, HD SSD 256GB , HD 1TB,Office 365 Business St					
2	R\$ 320,59	12 (Mensal)	R\$ 7.694,16	55.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
aditamento Desktop corei5 10º geração, memoria 8GB, HD SSD 256GB Office 365 Business St					
11	R\$ 254,26	12 (Mensal)	R\$ 33.562,32	55.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

#### 4 Alugar ativos de microinformática notebook

Período: 02/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 2.653,08

Impactos e Resultados Esperados:

manter contrato de locação de notebook

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento do processo - fiscalização do serviço	3	6
Acompanhamento do processo - pagamento e renovação contratual	5	6

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Notebook corei5 11º geração, memoria 8GB, HD SSD 256GB Office 365 Business Standard					
1	R\$ 221,09	12 (Mensal)	R\$ 2.653,08	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

#### 5 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/07/2024 à 10/10/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

eliminar ativos inservíveis

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	72
Baixa Patrimonial	3	72
Descarte adequado	1	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
Monitor					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

## 6 Capacitar equipe outro

Período: 06/02/2024 à 06/08/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitação para configuração de servidor;

Valor total da linha de ação: R\$ 18.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aperteçoar o conhecimento para restauração de serviços do servidor, mitigando problemas no compartilhamento de arquivos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	6
Abertura de processo	1	1
Acompanhamento e fiscalização do contrato	3	720

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Capacitação para configuração e restauração de serviços no windows server 2022					
3	R\$ 6.000,00	-	R\$ 18.000,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 7 Adquirir suprimentos de informática

Período: 05/03/2024 à 05/09/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 41.513,92

### Impactos e Resultados Esperados:

adequação do parque de informática a novas demandas, melhora no desempenho e capacidade do servidor de arquivos e disponibilidade de utilizáveis em reuniões online.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de requisição	3	72
Abertura de processo	1	1
Acompanhamento, recebimento e entrega	2	60

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Mouse USB					
35	R\$ 40,00	-	R\$ 1.400,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	
Pendrive 32 GB USB 3.0					
20	R\$ 40,00	-	R\$ 800,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	
headset					
10	R\$ 116,00	-	R\$ 1.160,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	
hd 600GB 10k rpm SAS 12Gbps 512 n 2.5 polegadas					
8	R\$ 4.500,00	-	R\$ 36.000,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.52.00.00	
webcam					
6	R\$ 237,50	-	R\$ 1.425,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	
kit teclado e mouse sem fio					
4	R\$ 182,23	-	R\$ 728,92	55.10.04.126.3011.2818.33.90.39.00.00	

## 8 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 06/02/2024 à 06/07/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: manutenção polos de impressão;

Valor total da linha de ação: R\$ 200.000,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Padronização do cabeamento da unidade externa melhora da infraestrutura de rede

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	6	12

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração TR ou adesão Ata de registro de Preços	6	6
Abertura de processo de contratação	2	1
Acompanhamento e monitoramento do processo	5	240

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de empresa especializada em elaboração, implantação de infraestrutura rede lógica				
1	R\$ 200.000,00	-	R\$ 200.000,00	55.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00

## 9 Adquirir licença de software outro

Período: 03/01/2024 à 04/06/2024  
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
 Etiquetas: Banco de preços;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 15.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de assinatura anual de acesso à ferramenta de pesquisas de preços praticados pela Administração Pública, com sistema de pesquisas baseado na Instrução Normativa nº 65/2021.  
 Licença PLUS. possibilitando mais agilidade na formação de quadro de pesquisa de preço no departamento de licitações e contratos agilizando o processo de contratações.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração de Termo de referencia	3	6
Abertura de processo	1	1
Acompanhamento e fiscalização do contrato	3	8760

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de assinatura anual Banco de preços baseado na Instrução Normativa nº 65/2021				
1	R\$ 15.000,00	-	R\$ 15.000,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

## 10 Contratar manutenção refrigeração

Período: 02/01/2024 à 22/05/2024  
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
 Etiquetas: manutenção ar condicionado;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 60.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de empresa especializada para manutenção do ar condicionado, irá impactar na segurança da rede logica , pois nosso CPD não possui ventilação externa sendo o o ar condicionado sua unica fonte de refrigeração, bem como a

climatização do ambiente da sala de reuniões.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Termo de Referencia	3	72
Abertura de processo	1	1
Acompanhamento e Fiscalização do contrato	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de empresa especializada para manutenção do ar condicionado por 12 meses				
1	R\$ 60.000,00	-	R\$ 60.000,00	55.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

Aprovado na data de 14/12/2023 11:01 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.