

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Jaçanã/Tremembé  
 Responsável de TIC: Douglas Oliveira  
 E-mail do Responsável: decoliveira@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 12/12/2023 10:40

Esse documento é composto por 4 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir ativos de microinformática projetor	R\$ 5.000,00
2	Adquirir ativos de comunicação câmera	R\$ 3.000,00
3	Contratar equipe de TI	R\$ 0,00
4	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 50.000,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 58.000,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir ativos de microinformática projetor																		
Período:	15/01/2024 à 15/05/2024																		
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																		
Etiquetas:	Aquisição de Projetor Multimídia;																		
Valor total da linha de ação:	R\$ 5.000,00																		
Impactos e Resultados Esperados:																			
melhora nas exibições e treinamento de servidores																			
Ações a serem realizadas:																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>levantamento de demanda</td> <td>2</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>elaboração de TR</td> <td>2</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>abertura de processo de contratação</td> <td>1</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>acompanhamento do processo</td> <td>1</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>recebimento</td> <td>1</td> <td>72</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	levantamento de demanda	2	72	elaboração de TR	2	72	abertura de processo de contratação	1	72	acompanhamento do processo	1	72	recebimento	1	72
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																	
levantamento de demanda	2	72																	
elaboração de TR	2	72																	
abertura de processo de contratação	1	72																	
acompanhamento do processo	1	72																	
recebimento	1	72																	
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																			

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
projektor 5000 Luméns				
1	R\$ 5.000,00	-	R\$ 5.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99

## 2 Adquirir ativos de comunicação câmera

Período: 15/01/2024 à 15/03/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição de web cam;

Valor total da linha de ação: R\$ 3.000,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Para uso em reuniões e cursos on-line, melhora na comunicação entre setores e secretarias

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
levantamento de demanda	1	72
elaboração de TR	2	72
abertura de processo de contratação	1	72
acompanhamento do processo	1	72
recebimento	1	72

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
web cam				
20	R\$ 150,00	-	R\$ 3.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99

## 3 Contratar equipe de TI

Período: 15/01/2024 à 15/06/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratar Equipe de T.I.;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

### Impactos e Resultados Esperados:

melhoria na qualidade e rapidez no atendimento ao usuário

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
servidores que queiram atuar na área de TI da subprefeitura	2	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
sevidores PMSP					
4	R\$ 0,00	1 (Mensal)	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99	

#### 4 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 15/01/2024 à 15/05/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição de notebook;

Valor total da linha de ação: R\$ 50.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

melhora no atendimento externo em eventos fora do ambiente da subprefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
pesquisa de preços	2	72
elaboração de TR	2	72
levantamento de demanda	1	72
acompanhamento do processo	1	72
recebimento	1	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Notebbok, Processador I7 ou equivalente, Memória RAM 8GB, HD 1TB					
10	R\$ 5.000,00	-	R\$ 50.000,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99	

Aprovado na data de 12/12/2023 10:40 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.