

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024  
 Órgão Setorial: Subprefeitura M'Boi Mirim  
 Responsável de TIC: Irapuã Menezes  
 E-mail do Responsável: ifmenezes@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 11/12/2023 09:14

Esse documento é composto por 9 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 253.000,00
2	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 20.771,39
3	Capacitar equipe outro	R\$ 0,00
4	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
5	Desenvolver sistema de informação gestão de usuários	R\$ 0,00
6	Adquirir periféricos diversos	R\$ 1.500,00
7	Contratar manutenção refrigeração	R\$ 2.400,00
8	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 37.633,44
9	Manter ou evoluir serviço impressão	R\$ 97.171,92
	Valor total do PDSTIC	R\$ 412.476,75

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir ativos de microinformática desktop		
Período:	02/01/2024 à 31/05/2024		
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.		
Etiquetas:	Compra Desktop;		
Valor total da linha de ação:	R\$ 253.000,00		
<b>Impactos e Resultados Esperados:</b>			
Melhoria nas atividades diárias e possibilidades de manter um ambiente seguro com dispositivo atualizado e Substituição de equipamentos obsoletos com tempo de uso com mais de 5 anos			
<b>Ações a serem realizadas:</b>			
	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
	solicitação de compra	1	8
	termo de referência	1	8
	pesquisa de preço	2	36

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
abertura de processo licitatório	1	24
acompanhamento de processo licitatório	1	8
Receber material	2	12
Fazer a instalação nos equipamentos	3	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop Padrão, 16GB 500Gb SSD, Tela 17" Win 11 Pro e Pacote Office 2020				
46	R\$ 5.500,00	-	R\$ 253.000,00	58.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 2 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 02/01/2024 à 31/05/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 20.771,39

Impactos e Resultados Esperados:

melhor o desempenho dos equipamentos contribuindo na melhoria das atividades diárias

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definir tipo de hardware	2	36
Definir quantitativo para cada item	2	36
Montar termo de referência	2	36
Fazer pesquisa de preço	1	24
Enviar para abertura de licitação	1	8
Receber material	2	12
Fazer a instalação nos equipamentos	3	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
SSD- M.2 Pcle NVMe Gen 3x4 Class 40 2280 Unidade de estado sólido - 256gb				
29	R\$ 251,51	-	R\$ 7.293,79	58.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
Memória RAM - DDR4 UDIMM 2666MHz 16Gb				
40	R\$ 336,94	-	R\$ 13.477,60	58.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

## 3 Capacitar equipe outro

Período: 01/06/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a habilidade no desenvolvimento de novos projetos com tecnologias atuais através de cursos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
inscrição em curso de capacitação fornecidos por SMIT através da Alura	1	4
definir plano de estudo 1	1	12
aplicar conhecimento no ambiente de trabalho	3	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
capacitação curso online com certificação - Cursos Disponíveis Alura (PHP, Banco de Dados, Power Bi)				
3	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.0000.0000.00.00.00.00.00

#### 4 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/03/2024 à 31/08/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Destinação adequada de inservíveis de microinformática de computadores e Monitores com defeitos sem possibilidades de upgrade e ultrapassados

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Listagem de inservíveis por unidade (Computadores e Monitores) com defeitos e ultrapassados	2	72
Baixa em bens patrimonial	2	72
Envio dos equipamentos pra local de descarte	2	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Baixa Bens Inservíveis				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.0000.0000.00.00.00.00.00

#### 5 Desenvolver sistema de informação gestão de usuários

Período: 01/02/2024 à 31/08/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Evoluir controle de usuários - Lista de Ativos, Exonerados, Aposentados, mantendo somente usuários validados

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Baixar Listagem Atual do RH	1	12
Comparar com base de Dados Atual e atualizar	1	12
Evoluir planilha pra um Sistema PHP, Mysql	1	120
Criar relatórios por tipos	1	36
Teste Aplicação	1	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Evoluir sistema de controle de usuários - Já temos um sistema desenvolvido internamente - Melhoria				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.0000.0000.00.00.00.00.00

## 6 Adquirir periféricos diversos

Período: 02/01/2024 à 31/08/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 1.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Tela de projeção para melhoria do ambiente de treinamento e apresentações para os usuários e munícipes

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
definição do TR para aquisição	1	12
Pesquisa de preço de Mercado	1	12
Abertura processo Licitação	1	36
acompanhamento do processo licitatório	1	36
Recebimento do produto e teste	1	8

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Tela de projeção 100" - Retrátil				
1	R\$ 1.500,00	-	R\$ 1.500,00	58.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 7 Contratar manutenção refrigeração

Período: 02/01/2024 à 31/10/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 2.400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar o ambiente de trabalho e garantir a vida útil dos equipamentos dentro de um ambiente adequado.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Definição do Termo de Referência e Quantitativos	1	24
Abertura Processo Licitação	1	12
Acompanhamento processo Licitatório	1	36
Acompanhamento de vistorias - Pré contratação	1	12
Assinatura do contrato	1	2
Recebimento Técnico Responsável - manutenção	1	36
Pagamento Contrato	1	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Manutenção dos Equipamentos de Refrigeração (Ar-Condicionado Salas CPD e TI)				
3	R\$ 800,00	-	R\$ 2.400,00	58.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

## 8 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 01/01/2024 à 31/03/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Telefonia Móvel;

Valor total da linha de ação: R\$ 37.633,44

Impactos e Resultados Esperados:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL (VOZ E DADOS) COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE TERMINAIS MÓVEIS EM REGIME DE COMODATO (SMARTPHONES E SIM CARDS)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter contratação dos serviços de Telefonia Móvel	2	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Plano Dados MÓVEL - Tipo A - 20GB - Aparelho Comodato + Chip					
2	R\$ 105,81	12 (Mensal)	R\$ 2.539,44	58.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Plano Dados MÓVEL - Tipo A - 10GB - Aparelho Comodato + Chip					
20	R\$ 86,64	12 (Mensal)	R\$ 20.793,60	58.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Plano Dados MÓVEL - Tipo A - 05GB - Aparelho Comodato + Chip					
15	R\$ 54,78	12 (Mensal)	R\$ 9.860,40	58.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Serviço de Gestão					
37	R\$ 10,00	12 (Mensal)	R\$ 4.440,00	58.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

## 9 Manter ou evoluir serviço impressão

Período: 02/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 97.171,92

Impactos e Resultados Esperados:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA SOLUÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO - PARA GARANTIR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter o contrato de Outsourcing de Impressão	2	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Monocromática Multifuncional					
7	R\$ 281,58	12 (Mensal)	R\$ 23.652,72	58.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Colorida A4					
5	R\$ 250,30	12 (Mensal)	R\$ 15.018,00	58.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional Colorida A3					
1	R\$ 1.355,77	12 (Mensal)	R\$ 16.269,24	58.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional Monocromática A3					
1	R\$ 907,33	12 (Mensal)	R\$ 10.887,96	58.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressão Preto e Branco					
22.200	R\$ 0,06	12 (Mensal)	R\$ 15.984,00	58.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressão Colorida					
8.000	R\$ 0,16	12 (Mensal)	R\$ 15.360,00	58.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Aprovado na data de 11/12/2023 09:14 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.