

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024
 Órgão Setorial: Subprefeitura Capela do Socorro
 Responsável de TIC: Edmilson Moraes
 E-mail do Responsável: edmilsonmoraes@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 10/01/2024 13:48

Esse documento é composto por 11 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

| Número | Linha de Ação | Valor |
|--------|---|-----------------------|
| 1 | Documentar e Publicar catálogo de sistemas | R\$ 0,00 |
| 2 | Adquirir ativos de microinformática servidor | R\$ 14.000,00 |
| 3 | Contratar serviço impressão e digitalização | R\$ 163.405,20 |
| 4 | Adquirir componentes de hardware servidor | R\$ 9.000,00 |
| 5 | Contratar manutenção refrigeração | R\$ 450,00 |
| 6 | Documentar e Publicar política de segurança da informação | R\$ 0,00 |
| 7 | Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática | R\$ 0,00 |
| 8 | Adquirir ativos de microinformática notebook | R\$ 36.000,00 |
| 9 | Adquirir ativos de comunicação televisor | R\$ 11.000,00 |
| 10 | Eliminar ativos de TI inservíveis | R\$ 0,00 |
| 11 | Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel | R\$ 60.178,92 |
| | Valor total do PDSTIC | R\$ 294.034,12 |

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

| 1 | Documentar e Publicar catálogo de sistemas | | |
|--|--|------------|-----------------|
| Período: | 02/01/2024 à 02/07/2024 | | |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. | | |
| Etiquetas: | | | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 0,00 | | |
| Impactos e Resultados Esperados: | | | |
| Espera-se que com o catálogo seja possível agilizar o trabalho da equipe no acesso aos sistemas, assim como na obtenção de suporte específico. | | | |
| Ações a serem realizadas: | | | |
| | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
| | Levantamento de demanda | 1 | 40 |

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| elaborar minuta | 1 | 40 |
| criação do catálogo | 1 | 40 |
| teste de desempenho | 1 | 40 |
| publicação do conteúdo no portal interno | 1 | 10 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|-------------|--------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| catálogo de sistemas | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.9999.9999.99.99.99.99 |

2 Adquirir ativos de microinformática servidor

Período: 02/01/2024 à 30/10/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 14.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

melhor o desempenho dos equipamentos contribuindo na melhoria das atividades diárias

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 8 |
| Recebimento | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| NAS - Network Attached Storage | | | | |
| 1 | R\$ 14.000,00 | - | R\$ 14.000,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

3 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 02/01/2024 à 14/06/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 163.405,20

Impactos e Resultados Esperados:

contratação de empresa especializada na solução e gestão de serviços de impressão - para garantir a execução das atividades administrativas internas

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Multifuncional monocromática A3 com 11 mil cópias | | | | | |
| 2 | R\$ 1.100,59 | 12 (Mensal) | R\$ 26.414,16 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Multifuncional policromática A3 com 10 mil cópias | | | | | |
| 4 | R\$ 1.282,68 | 12 (Mensal) | R\$ 61.568,64 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Multifuncional monocromática A4 com 14 mil cópias | | | | | |
| 8 | R\$ 329,62 | 12 (Mensal) | R\$ 31.643,52 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Operador de reprografia | | | | | |
| 1 | R\$ 3.648,24 | 12 (Mensal) | R\$ 43.778,88 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

4 Adquirir componentes de hardware servidor

Período: 02/01/2024 à 06/07/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 9.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar o ambiente de trabalho e garantir a vida útil dos equipamentos dentro de um ambiente adequado, com a segurança dos dados armazenados.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| HD NAS, 8TB, SATA | | | | |
| 6 | R\$ 1.500,00 | - | R\$ 9.000,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

5 Contratar manutenção refrigeração

Período: 02/01/2024 à 18/05/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: manutenção refrigeração;

Valor total da linha de ação: R\$ 450,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar o ambiente de trabalho e garantir a vida útil dos equipamentos dentro de um ambiente adequado.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento / acompanhamento | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Serviço de manutenção de refrigeração | | | | |
| 3 | R\$ 150,00 | - | R\$ 450,00 | 59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

6 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 02/01/2024 à 20/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Publicar Material sobre Políticas de Segurança da Informação, promovendo a segurança dos dados, assim como a integridade da rede e dos dados.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| elaborar minuta | 1 | 40 |
| criação de conteúdo | 1 | 160 |
| publicação do conteúdo no portal interno | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Política de segurança da informação | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.99.99.99.99 |

7 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 02/01/2024 à 20/09/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar o levantamento físico dos equipamentos de microinformática e promover as atualizações necessárias na base de dados.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| elaborar minuta | 1 | 40 |
| criação do catálogo | 1 | 40 |
| publicação do conteúdo no portal interno | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| inventário ativos de microinformática | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.99.99.99.99 |

8 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 02/01/2024 à 18/05/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 36.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Prover a aquisição de notebook para utilização dos servidores em reuniões e atividades que necessitam de equipamento com mobilidade, o equipamento irá propiciar o aumento da produtividade e da eficiência, com redução da necessidade de

suporte pela equipe de TI por tratar-se de equipamento novo com assistência on-site inclusa durante a vigência da garantia do equipamento.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento | 1 | 10 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Notebook core i5, HD SSD 500GB, memória DDR 4 | | | | | |
| 6 | R\$ 6.000,00 | - | R\$ 36.000,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 | |

9 Adquirir ativos de comunicação televisor

Período: 02/01/2024 à 14/05/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 11.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Monitor / TV para projeção de reuniões e conteúdo, para melhoria do ambiente de treinamento e apresentações para os usuários e municípios.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 40 |
| Elaboração de TR | 1 | 40 |
| Abertura de processo de aquisição | 1 | 40 |
| Acompanhamento do processo | 1 | 40 |
| Recebimento | 1 | 10 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| TV 85" | | | | | |
| 1 | R\$ 11.000,00 | - | R\$ 11.000,00 | 59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 | |

10 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 02/01/2024 à 06/06/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os ativos inservíveis da unidade

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de demanda | 1 | 60 |
| Baixa patrimonial | 1 | 40 |
| Descarte adequado | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|-------------|--------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| desktop | | | | | |
| 80 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.9999.9999.99.99.99.99 | |
| monitor | | | | | |
| 42 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.9999.9999.99.99.99.99 | |
| impressora | | | | | |
| 6 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.9999.9999.99.99.99.99 | |

11 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 02/01/2024 à 02/04/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 60.178,92

Impactos e Resultados Esperados:

Continuar à estabelecer a comunicação entre os colaboradores, atendendo às necessidades de trabalho da Subprefeitura Capela do Socorro

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------|------------|-----------------|
| Manutenção de contrato | 1 | 40 |
| Fiscalização de contrato | 1 | 40 |
| Reajuste | 1 | 40 |
| Acompanhamento | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Smartphone em regime de comodato com pacote de 15GB | | | | | |
| 48 | R\$ 56,25 | 12 (Mensal) | R\$ 32.400,00 | 59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Smartphone em regime de comodato com pacote de 30GB | | | | | |
| 19 | R\$ 64,99 | 12 (Mensal) | R\$ 14.817,72 | 59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Plano Smart Vivo 30GB | | | | | |
| 20 | R\$ 30,89 | 12 (Mensal) | R\$ 7.413,60 | 59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Gerenciador de equipe | | | | | |
| 67 | R\$ 6,90 | 12 (Mensal) | R\$ 5.547,60 | 59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |

Aprovado na data de 10/01/2024 13:48 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.