

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Guaianases  
 Responsável de TIC: Jorge Ferreira  
 E-mail do Responsável: jferreira@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 29/12/2023 13:34

Esse documento é composto por 10 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Manter ou evoluir SaaS suíte de escritório	R\$ 163.934,00
2	Manter ou evoluir comunicação link	R\$ 64.039,68
3	Manter ou evoluir comunicação internet móvel	R\$ 42.244,32
4	Manter ou evoluir serviço impressão	R\$ 88.742,44
5	Contratar manutenção nobreak	R\$ 6.880,00
6	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
7	Capacitar equipe BI	R\$ 15.000,00
8	Capacitar equipe monitoramento de redes	R\$ 15.000,00
9	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 272.438,64
10	Contratar equipe de TI	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 668.279,08

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Manter ou evoluir SaaS suíte de escritório
Período:	01/03/2024 à 31/05/2024
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	Licença para Microsoft Office;
Valor total da linha de ação:	R\$ 163.934,00
<p><b>Impactos e Resultados Esperados:</b></p> <p>Prestação de Serviços de Microsoft Office 365 visando otimizar nossas operações na Subprefeitura de Guaianases. Essa suíte de produtividade baseada na nuvem oferece ferramentas essenciais, como Word, Excel e Outlook, facilitando a colaboração e o gerenciamento eficiente de documentos. Sua implementação aprimora nossa comunicação interna e contribuirá significativamente para o progresso de nossas atividades.</p>	
Ações a serem realizadas:	

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Análise da necessidade de prorrogação	1	10
Solicitação de anuência do contrato	1	24
Pesquisa de mercado	1	360
Elaboração do termo aditivo	2	96
Reserva de recursos financeiros	2	10
Empenho dos recursos financeiros	2	15
Aprovação do termo aditivo	1	72
Publicação do termo aditivo	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Pacote Office				
1	R\$ 163.934,00	1 (Anual)	R\$ 163.934,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

## 2 Manter ou evoluir comunicação link

Período: 01/09/2024 à 30/11/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Links de internet;

Valor total da linha de ação: R\$ 64.039,68

Impactos e Resultados Esperados:

Fornecimento de quatro links de acesso dedicado à internet, cada um com taxa de transmissão de 50Mbps (download/upload), acompanhados do fornecimento de roteador para acesso à rede contratada. O serviço inclui assistência técnica e está previamente dimensionado para atender à demanda das câmeras instaladas na subprefeitura.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Análise da necessidade de prorrogação	1	10
Solicitação de anuência do contrato	1	24
Pesquisa de mercado	1	360
Elaboração do termo aditivo	2	96
Reserva de recursos financeiros	2	10
Empenho dos recursos financeiros	2	15
Aprovação do termo aditivo	1	72
Publicação do termo aditivo	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Links de internet					
4	R\$ 1.308,00	10 (Mensal)	R\$ 52.320,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Links de internet prorrogação + reajuste					
4	R\$ 1.464,96	2 (Mensal)	R\$ 11.719,68	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

### 3 Manter ou evoluir comunicação internet móvel

Período: 01/04/2024 à 30/06/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 42.244,32

Impactos e Resultados Esperados:

Provisão de serviços de dados móveis, incluindo a disponibilização de smartphones e cartões SIM para os colaboradores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Análise da necessidade de prorrogação	1	10
Solicitação de anuência do contrato	1	24
Pesquisa de mercado	1	360
Elaboração do termo aditivo	2	96
Reserva de recursos financeiros	2	10
Empenho dos recursos financeiros	2	15
Aprovação do termo aditivo	1	72
Publicação do termo aditivo	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de telefonia móvel executiva					
2	R\$ 81,22	6 (Mensal)	R\$ 974,64	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de telefonia móvel corporativa					
33	R\$ 78,22	6 (Mensal)	R\$ 15.487,56	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de assinatura					
35	R\$ 16,50	6 (Mensal)	R\$ 3.465,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de telefonia móvel executiva + reajuste					
2	R\$ 90,96	6 (Mensal)	R\$ 1.091,52	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de telefonia móvel corporativa + reajuste					
33	R\$ 87,60	6 (Mensal)	R\$ 17.344,80	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de assinatura + reajuste					
35	R\$ 18,48	6 (Mensal)	R\$ 3.880,80	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

#### 4 Manter ou evoluir serviço impressão

Período: 01/10/2024 à 01/12/2024  
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
Etiquetas: Contratação Serviços de Impressão e Digitalização;  
Valor total da linha de ação: R\$ 88.742,44

##### Impactos e Resultados Esperados:

Renovar o contrato de outsourcing de impressão com o objetivo de assegurar a impressão dos materiais gerados pela equipe.

##### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Análise da necessidade de prorrogação	1	10
Solicitação de anuência do contrato	1	24
Pesquisa de mercado	1	360
Elaboração do termo aditivo	2	96
Reserva de recursos financeiros	2	10
Empenho dos recursos financeiros	2	15
Aprovação do termo aditivo	1	72
Publicação do termo aditivo	1	2

##### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Impressora Mono A4(locação + impressão)					
12	R\$ 160,48	11 (Mensal)	R\$ 21.183,36	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressora ColorA4(locação + impressão)					
4	R\$ 882,01	11 (Mensal)	R\$ 38.808,44	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressora Color A3(locação + impressão)					
1	R\$ 1.861,82	11 (Mensal)	R\$ 20.480,02	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressora Mono A4(Prorrogação + Reajuste)					
12	R\$ 179,73	1 (Mensal)	R\$ 2.156,76	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressora ColorA4(Prorrogação + Reajuste)					
4	R\$ 987,85	1 (Mensal)	R\$ 3.951,40	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Impressora Color A3(Prorrogação + Reajuste)					
1	R\$ 2.162,46	1 (Mensal)	R\$ 2.162,46	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

#### 5 Contratar manutenção nobreak

Período: 01/04/2024 à 01/05/2024  
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
Etiquetas: Manutenção de Nobreaks;  
Valor total da linha de ação: R\$ 6.880,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Manutenção de ativos com reparos em Nobreaks, essenciais para o adequado funcionamento dos equipamentos de informática na Subprefeitura de Guaianases. Esta iniciativa visa prevenir danos resultantes de possíveis quedas ou interrupções de energia elétrica.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos Equipamentos que precisam de manutenção	1	24
Avaliação Técnica e viabilidade	1	48
Abertura do Processo no SEI	1	8
Recebimento dos Orçamentos	1	24
Reserva e Empenho	1	24
Entrega e aceite	1	8

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Nobreak TS SHARA UPS COMPACT PRO 1.400 VA 127V SERIE 200912625					
1	R\$ 770,00	-	R\$ 770,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Nobreak TS SHARA UPS COMPACT PRO 1.400 VA 127V SERIE 200912613					
1	R\$ 770,00	-	R\$ 770,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Nobreak 2.2Kva Sms Upv2200Bi Biv 115V 27745 - Serie: 277450007555					
1	R\$ 770,00	-	R\$ 770,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Nobreak 2.2Kva Sms Upv2200Bi Biv 115V 27745 - Serie: 277450007558					
1	R\$ 770,00	-	R\$ 770,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Nobreak TS SHARA UPS SERVER 3200 19 3U 2BS2BA UNIVERSAL 3200VA 110 VOLTS SERIE 200501370					
1	R\$ 900,00	-	R\$ 900,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Nobreak TS SHARA UPS SERVER 3200 19 3U 2BS2BA UNIVERSAL 3200VA 110 VOLTS SERIE 200502180					
1	R\$ 900,00	-	R\$ 900,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Nobreak SMS SINUS DOUBLE II HP 3,2 KVA - Bivolt - DBHP3200BBIXL-BR-9BT					
1	R\$ 2.000,00	-	R\$ 2.000,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

**6 Eliminar ativos de TI inservíveis**

Período: 01/08/2024 à 31/10/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Eliminar equipamentos Inservíveis;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Liberação de espaço no atual armazenamento do depósito desses itens inservíveis

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Verificação e seleção dos inservíveis Triagem	2	40
Separação encaminhamento par a sala do armazenamento para descarte	2	36

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Processo para baixa destes materiais	2	48
Descarte adequado nos procedimentos do Setor de Patrimônio desta Sub-G	3	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Computador (CPU)					
40	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Monitor de vídeo					
40	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Notebook					
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

## 7 Capacitar equipe BI

Período: 01/02/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Treinamento e capacitação;

Valor total da linha de ação: R\$ 15.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Incentivar a participação ativa da equipe da subprefeitura em iniciativas voltadas para projetos internos e transformações culturais é fundamental para o sucesso dessas iniciativas. A participação ativa da equipe é essencial para garantir que as iniciativas sejam desenvolvidas de forma eficaz e que atendam às necessidades da população

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda	2	168
Elaboração do TR	2	168
Abertura do processo de aquisição	1	24
Acompanhamento do processo	1	168
Homologação do resultado	1	24
Recebimento	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Capacitação da equipe em BI					
3	R\$ 5.000,00	-	R\$ 15.000,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 8 Capacitar equipe monitoramento de redes

Período: 01/02/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Treinamento e capacitação;

Valor total da linha de ação: R\$ 15.000,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Promover uma compreensão mais aprofundada, por parte da equipe, sobre a importância do monitoramento de redes e agilizar a implementação de soluções para questões relacionadas à rede na Subprefeitura de Guaianases

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Pregão	1	10

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Capacitação da equipe em monitoramento de redes					
3	R\$ 5.000,00	-	R\$ 15.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

## 9 Alugar ativos de microinformática desktop

Período: 01/10/2024 à 30/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 272.438,64

**Impactos e Resultados Esperados:**

Prosseguimento do contrato de outsourcing, que inclui Monitor, teclado, mouse e desktop.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Análise da necessidade de prorrogação	1	10
Solicitação de anuência do contrato	1	24
Pesquisa de mercado	1	360
Elaboração do termo aditivo	2	96
Reserva de recursos financeiros	2	10
Empenho dos recursos financeiros	2	15
Aprovação do termo aditivo	1	72
Publicação do termo aditivo	1	2

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Conjunto de desktop (CPU+ Monitor + Periféricos)					
100	R\$ 210,58	10 (Mensal)	R\$ 210.580,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Monitores extras					
15	R\$ 46,76	10 (Mensal)	R\$ 7.014,00	60.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Notebooks					
2	R\$ 190,08	10 (Mensal)	R\$ 3.801,60	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Reajuste conjunto de desktop (CPU+ Monitor)					
100	R\$ 235,84	2 (Mensal)	R\$ 47.168,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Reajuste monitores extras + aditivo de 5 monitores					
20	R\$ 54,30	2 (Mensal)	R\$ 2.172,00	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Reajuste + aditivo de mais 2 Notebooks					
4	R\$ 212,88	2 (Mensal)	R\$ 1.703,04	68.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

<b>10</b>	<b>Contratar equipe de TI</b>																								
<p>Período: 01/01/2024 à 31/03/2024</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas:</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 0,00</p>																									
<p><b>Impactos e Resultados Esperados:</b></p> <p>A contratação de um estagiário para a equipe de Tecnologia da Informação (TI), os benefícios são claros. A energia e as ideias frescas que um estagiário traz podem realmente inspirar inovação e novas abordagens para os desafios que enfrentamos. Além disso, ao distribuir as tarefas, podemos aumentar nossa eficiência operacional, permitindo que os membros mais experientes se concentrem em projetos mais complexos.</p>																									
<p><b>Ações a serem realizadas:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Processo de contratação interno da secretaria com o CIEE</td> <td>1</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Processo de contratação interno da secretaria com o CIEE	1	168																		
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																							
Processo de contratação interno da secretaria com o CIEE	1	168																							
<p><b>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th colspan="2">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Contratação de estagiário</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>R\$ 0,00</td> <td>1 (Anual)</td> <td>R\$ 0,00</td> <td colspan="2">99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso						Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		Contratação de estagiário						1	R\$ 0,00	1 (Anual)	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Descrição do Recurso																									
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																					
Contratação de estagiário																									
1	R\$ 0,00	1 (Anual)	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99																					

Aprovado na data de 29/12/2023 13:34 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.