

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024
 Órgão Setorial: Subprefeitura Itaim Paulista
 Responsável de TIC: Gerson Sanchez
 E-mail do Responsável: gsanchez@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 30/01/2024 10:45

Esse documento é composto por 14 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
2	Capacitar equipe outro	R\$ 2.950,00
3	Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática	R\$ 0,00
4	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
5	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
6	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
7	Documentar e Publicar processos gestão de usuários	R\$ 0,00
8	Adquirir ativos de microinformática projetor	R\$ 12.000,00
9	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 22.500,00
10	Adquirir licença de software outro	R\$ 8.700,00
11	Adquirir licença de software suíte de escritório	R\$ 10.000,00
12	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
13	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
14	Adquirir periféricos diversos	R\$ 27.500,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 83.650,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Eliminar ativos de TI inservíveis
Período:	08/07/2024 à 12/11/2024
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	Sem projeto associado;
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00
Impactos e Resultados Esperados:	
Com esta ação podemos se desfazer de equipamentos obsoletos	

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	3	72
Baixa Patrimonial	3	72
Descarte com base no: (art. 19 e 20 em seu § único, do Decreto nº 53.484/2012)	3	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
DESKTOPS					
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
MONITORES					
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

2 Capacitar equipe outro

Período: 14/04/2024 à 22/09/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.950,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com maior conhecimento, poderemos reestruturar nossa Subprefeitura, na parque de Infraestrutura de REDE.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Demanda de Cursos	2	96
Elaborar de TR	2	96
Cria processo no SEI	2	96
Acompanhar Processo	2	96
contratação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Infraestrutura de redes					
2	R\$ 590,00	-	R\$ 1.180,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
Hardware manutenção em Notebooks					
3	R\$ 590,00	-	R\$ 1.770,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

3 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 20/04/2024 à 21/09/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;
 Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle dos Equipamentos de Informática desta Subprefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inventário de equipamentos	2	24
Elaboramos relatório de Ativos	2	24
Publicação do Inventário de Ativos	2	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Inventário de Ativo de Informática				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

4 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 10/02/2024 à 07/07/2024
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;
 Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Uma vez que a equipe saiba, os tramites legais, que ocorrem em uma Licitação de Bens e Serviços, possamos agilizar mais rápido tais compras.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Demanda	2	48
inscrição dos servidores	2	48
Liberação dos servidores para o curso	2	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso Licitação de Bens e Serviços - EMASP				
3	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

5 Implantar sistema de informação gestão de demanda

Período: 30/06/2024 à 15/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle das Licenças e Softwares e demandas existentes.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar sistema de gestão de demanda	2	96
Elaborar Portaria	2	96
Instalar os agentes de Inventário	2	96
Capacitação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de gestão de Demanda C.I.T.I.				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

6 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 28/05/2024 à 28/11/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a criação de uma Normatização de Política de Segurança TIC, estabelecemos critérios de uso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar Política de Segurança da informação	2	96
Publicação da Política da Segurança Informação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política da Segurança Informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

7 Documentar e Publicar processos gestão de usuários

Período: 30/04/2024 à 29/10/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a criação de uma Normatização de Gestão de acesso a usuário, estabelecemos critérios de uso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar a Política de Gestão de Usuários	2	96
Publicar a Política de Gestão de Usuários	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Política de Gestão de Usuários						
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00		

8 Adquirir ativos de microinformática projetor

Período: 07/07/2024 à 07/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 12.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar a comunicação visual no auditório quando houver reunião com a população e servidores

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento de necessidades de projetores	2	72
Elaborar Termo de Referência	2	96
Pesquisar sobre a existência de ATA DE RP.	2	96
Criar processo no SEI, solicitando a compra de projetor	2	96
Aderir ATA de RP	2	96
Acompanhar a adesão a ATA DE RP	2	72
Receber os projetores	2	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Projektor Full HD, 8.000 Lumens wifi + rede				
2	R\$ 6.000,00	-	R\$ 12.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

9 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 07/07/2024 à 07/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 22.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Para uso dos servidores desta Pasta, em reuniões e/ou uso externo

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento de necessidades de notebook	2	72
Elaborar Termo de Referência.	2	96
Pesquisar sobre a existência de ATA DE RP.	2	96
Criar processo no SEI, solicitando a compra de notebook	2	96
Aderir ATA de RP	2	96
Acompanhar a adesão a ATA DE RP	2	72
Receber os Notebooks	2	72

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook 15" com Mínimo Core i5 - Memória Mínimo 8GP - SSD mínimo 512GB				
5	R\$ 4.500,00	-	R\$ 22.500,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

10 Adquirir licença de software outro

Período: 08/11/2024 à 28/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 8.700,00

Impactos e Resultados Esperados:

Otimização na produção de conteúdo diante das ações de comunicação da Subprefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Criar processo no SEI, solicitando a compra	2	48
Acompanhar a aquisição	2	72
receber os Softwares	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
ADOBE PREMIERE PRO					
1	R\$ 2.800,00	-	R\$ 2.800,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
ADOBE PHOTOSHOP CC					
1	R\$ 2.800,00	-	R\$ 2.800,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
ADOBE ILLUSTRATOR					
1	R\$ 200,00	-	R\$ 200,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	
ADOBE INDESIGN					
1	R\$ 2.900,00	-	R\$ 2.900,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

11 Adquirir licença de software suíte de escritório

Período: 13/02/2024 à 16/05/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 10.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Para serem utilizados nos Computadores Adquiridos e/ou Doados sem LICENÇA MICRISOFT OFFICE

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Criar Processo no SEI	2	96
Fazer Requisição de Material	2	96
Acompanhar a Aquisição	2	96
Receber o Microsoft Office	2	96
Realizar a instalação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Compra do softer Microsoft Office 365 2022 vitalício					
40	R\$ 250,00	-	R\$ 10.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

12 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 05/11/2024 à 23/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;
 Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle dos ativos de TIC

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar Modulo de gestão de ativos do C.I.T.I.	2	96
Instalar os agentes de inventário	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Gestão de ativos de TIC					
0,01	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

13 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 12/11/2024 à 23/12/2024
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;
 Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle das licenças de software existentes

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar gestão de licenças de software	2	96
Instalar os agentes de Inventário	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Modulo de Gestão de licenças do C.I.T.I					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

14 Adquirir periféricos diversos

Período: 10/02/2024 à 10/04/2024
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sem projeto estratégico associado;

Valor total da linha de ação: R\$ 27.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Para uso das Coordenadoria e Gabinete desta Pasta

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento de necessidades de SSD EXTERNO	2	96
Criar processo no SEI, solicitando a compra	2	96
Fazer Requisição de Material	2	96
Acompanhar a aquisição	2	96
receber os SSD's Externos	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
SSD EXTERNO Mínimo 500GB com usb-c portátil e compacto					
5	R\$ 500,00	-	R\$ 2.500,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
SSD 2.5 Disco de Unidade de Estado Sólido Interno SATA - 500GB					
100	R\$ 250,00	-	R\$ 25.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

Aprovado na data de 30/01/2024 10:45 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.