

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024
 Órgão Setorial: Subprefeitura Vila Prudente
 Responsável de TIC: Miriã Carvalho da Silva
 E-mail do Responsável: mrcarvalho@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 04/01/2024 16:04

Esse documento é composto por 3 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 275.400,00
2	Alugar ativos de microinformática notebook	R\$ 7.488,00
3	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 125.892,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 408.780,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Alugar ativos de microinformática desktop			
Período:	02/01/2024 à 31/12/2024			
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.			
Etiquetas:	Alugar ativos de microinformática desktop; manter serviços de microinformática;			
Valor total da linha de ação:	R\$ 275.400,00			
Impactos e Resultados Esperados:				
manter o funcionamento adequado para execução do trabalho				
Ações a serem realizadas:				
Descrição das Atividades			Nº Pessoas	Horas Estimadas
fiscalização na execução do serviço, pois o Contrato está vigente			2	20
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:				
Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
desktop e configurações de processador, HD e memória RAM, Windows 11				
85	R\$ 270,00	12 (Mensal)	R\$ 275.400,00	69.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

2	Alugar ativos de microinformática notebook		

Período: 01/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: alugar ativos de microinformática notebook; manter serviços de notebook;

Valor total da linha de ação: R\$ 7.488,00

Impactos e Resultados Esperados:

manter o bom andamento do trabalho executado

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
fiscalização na execução do serviço, pois o Contrato está vigente	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
8 GB de memória RAM, 32 GB DDR4, 256 GB de armazenamento, Windows 10					
2	R\$ 312,00	12 (Mensal)	R\$ 7.488,00	69.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

3 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 01/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: manter serviços de scanner;

Valor total da linha de ação: R\$ 125.892,00

Impactos e Resultados Esperados:

suprir a necessidade do trabalho

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
fiscalização na execução do serviço, pois o Contrato está vigente	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
multifuncional Laser/Led Monocromática A4					
18	R\$ 172,00	12 (Mensal)	R\$ 3.152,00	69.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional Laser/Led Colorida					
1	R\$ 795,00	12 (Mensal)	R\$ 9.540,00	69.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Monocromático					
30	R\$ 150,00	12 (Mensal)	R\$ 54.000,00	69.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Colorido					
6	R\$ 350,00	12 (Mensal)	R\$ 25.200,00	69.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Aprovado na data de 04/01/2024 16:04 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.