

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024  
Órgão Setorial: Subprefeitura Pinheiros  
Responsável de TIC: Priscila de Farias  
E-mail do Responsável: priscilafarias@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
Telefone: 3095-9576

Status: Aprovado  
Data da aprovação: 23/07/2024 10:25

Esse documento é composto por 5 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Alugar ativos de microinformática desktop	R\$ 170.672,00
2	Manter ou evoluir serviço impressão	R\$ 40.856,00
3	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 28.339,20
4	Manter ou evoluir SaaS outro	R\$ 10.862,00
5	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 250.729,20

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Alugar ativos de microinformática desktop												
Período:	01/01/2024 à 31/12/2024												
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.												
Etiquetas:	ativos de microinformatica;												
Valor total da linha de ação:	R\$ 170.672,00												
Impactos e Resultados Esperados:	Locação de computadores para melhor atendimento da Subprefeitura Pinheiros. Trata-se de uma contratação vigente.												
Ações a serem realizadas:													
	<table border="1"><thead><tr><th>Descrição das Atividades</th><th>Nº Pessoas</th><th>Horas Estimadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Conclusão dos trâmites do processo de licitação</td><td>4</td><td>528</td></tr><tr><td>Recebimento dos equipamentos</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>Fiscalização do contrato</td><td>1</td><td>1232</td></tr></tbody></table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Conclusão dos trâmites do processo de licitação	4	528	Recebimento dos equipamentos	2	8	Fiscalização do contrato	1	1232
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas											
Conclusão dos trâmites do processo de licitação	4	528											
Recebimento dos equipamentos	2	8											
Fiscalização do contrato	1	1232											
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:													

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Microcomputadores sistema operacional MS Windows 11 Profissional 64 bits ou superior 8GB RAM 1TB					
120	R\$ 131,00	8 (Mensal)	R\$ 125.760,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Monitor de vídeo 21,5" antirreflexo, tecnologia IPS					
140	R\$ 40,10	8 (Mensal)	R\$ 44.912,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

## 2 Manter ou evoluir serviço impressão

Período: 01/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Locação de impressoras;

Valor total da linha de ação: R\$ 40.856,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Otimização do sistema de Impressão/Digitalização da SUB-PI. Trata-se de uma contratação vigente.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização contrato	1	1760
Prorrogação de contrato	4	528
Fiscalização do contrato prorrogado	1	352

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Loc. impr. mult. A4 monoc. Resol. 600x600 dpi ou sup, emulação PCL6 ou sup.e Post Script 3 ou atual					
16	R\$ 40,00	10 (Mensal)	R\$ 6.400,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Loc. impr. mult A3 polic.Resol 1200x1200 dpi ou sup, emulações PCL6 ou sup e Post Script 3 ou atual					
1	R\$ 60,00	10 (Mensal)	R\$ 600,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Locação impr. multfunc. - A4 policrom. Resol. 1200x1200 dpi ou superior					
1	R\$ 50,00	10 (Mensal)	R\$ 500,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de impressão multifuncionais - A4 monocromática					
28.000	R\$ 0,07	10 (Mensal)	R\$ 19.600,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de impressão multifuncionais - A3 policromática					
2.000	R\$ 0,17	10 (Mensal)	R\$ 3.400,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de impressão multifuncionais - A4 policromática					
2.000	R\$ 0,15	10 (Mensal)	R\$ 3.000,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Prorrogação Loc. impr. mul. A4 monoc.Resol. 600x600 dpi ou sup, emulação PCL6 ou sup.e Post Script 3					
16	R\$ 41,00	2 (Mensal)	R\$ 1.312,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Prorrog Loc. impr.mul A3 polic.Resol 1200x1200dpi ou sup,emul PCL6 ou sup e Post Script3 ou atual					
1	R\$ 51,00	2 (Mensal)	R\$ 102,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Prorrogação impr. multfunc. - A4 policrom. Resol. 1200x1200 dpi ou superior					
1	R\$ 51,00	2 (Mensal)	R\$ 102,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Prorrogação Serviço de impr. Multfunc. - A4 monocrom.					
28.000	R\$ 0,08	2 (Mensal)	R\$ 4.480,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Prorrogação Serviço de impr. Multifunc. - A3 policrom.					
2.000	R\$ 0,18	2 (Mensal)	R\$ 720,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Prorrogação Serviço de impr. Multifunc. - A4 policrom.					
2.000	R\$ 0,16	2 (Mensal)	R\$ 640,00	51.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

### 3 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 01/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 28.339,20

Impactos e Resultados Esperados:

Permitir uma comunicação mais ágil e precisa (SMP - Serviço Móvel Pessoal). Itens 16 e 19, da ARP nº 02/2021 do Ministério da Economia.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização do contrato	1	2112

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serv. Empres. Tipo I (Ass. de linha de voz, c/ ligações VC1 ao VC3...20GB)					
5	R\$ 81,22	12 (Mensal)	R\$ 4.873,20	51.00.51.101.5122.3024.21.00.33.90.39	
Pacote Serv. Empres Tipo II (Assi de linha de voz, c/ ligações locais VC1 ao VC3) ...10GB					
25	R\$ 78,22	12 (Mensal)	R\$ 23.466,00	51.00.51.101.5122.3024.21.00.33.90.39	

### 4 Manter ou evoluir SaaS outro

Período: 01/01/2024 à 13/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 10.862,00

Impactos e Resultados Esperados:

Serviço necessário para agilizar as cotações/pesquisas de preços, possibilitando maior celeridade nas contratações de serviços e aquisições de materiais necessários para as Unidades da Subprefeitura Pinheiros.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Fiscalização do contrato	1	2112

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Fornecimento Assinatura ao Sistema de Banco de Preço					
1	R\$ 10.862,00	1 (Anual)	R\$ 10.862,00	51.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

## 5 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/06/2024 à 21/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Baixa de bens patrimoniais - TI

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento dos bens obsoletos, sucateados	2	80
Abertura do processo baixa	3	352
Descarte, destinação final dos bens	3	352

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Microcomputadores desktop					
15	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Scanner					
8	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Impressoras					
15	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
Monitores					
25	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	
No-break					
10	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00	

Aprovado na data de 23/07/2024 10:25 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.