

Ano de Exercício: 2024  
 Órgão Setorial: Subprefeitura Lapa  
 Responsável de TIC: Cleiton Cantão  
 E-mail do Responsável: ccantao@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
 Telefone:

Status: Aprovado  
 Data da aprovação: 06/08/2024 15:29

Esse documento é composto por 17 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
2	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
3	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
4	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
5	Contratar equipe de TI	R\$ 63.540,00
6	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
7	Contratar serviço impressão	R\$ 31.214,12
8	Contratar comunicação telefonia móvel	R\$ 12.995,20
9	Contratar serviço certificação digital	R\$ 100,00
10	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 27.751,02
11	Adquirir periféricos diversos	R\$ 355,80
12	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
13	Manter ou evoluir serviço impressão	R\$ 24.513,35
14	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 6.497,60
15	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R\$ 4.201,20
16	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 18.069,79
17	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 2.839,50
Valor total do PDSTIC		R\$ 192.077,58

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Implantar sistema de informação gestão de demanda
Período:	02/01/2024 à 29/11/2024
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	implantar sistema gestão de demandas;
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Implantar sistema para gerenciar os chamados atendidos pela TI (Implantação do CITI junto com SMIT)

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	1	8
Elaborar Portaria	1	8
Publicar Portaria	1	2
Instalação dos agentes de inventário	1	40
Capacitação dos usuários	1	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

**2 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software**

Período: 02/01/2024 à 29/11/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de softwares;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Implantar sistema para gerenciar as licenças de software visando controlar a aquisição (Implantação do CITI junto com SMIT).

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	1	8
Elaborar Portaria	1	8
Publicar Portaria	1	2
Instalação dos agentes de inventário	1	40
Capacitação dos usuários	1	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

### 3 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 02/01/2024 à 29/11/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de ativos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

#### Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para fazer gestão de ativos de TI (Implantação do CITI junto com SMIT).

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	1	8
Elaborar Portaria	1	8
Publicar Portaria	1	2
Instalação dos agentes de inventário	1	40
Capacitação dos usuários	1	40

#### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
CITI (GLPI)					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

### 4 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 02/01/2024 à 30/09/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: política de segurança;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

#### Impactos e Resultados Esperados:

Elaborar e publicar política de segurança da informação visando padronizar normas, métodos e procedimentos para todos os funcionários.

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar política de segurança da informação	4	40
Documentar política de segurança da informação	4	40
Revisar documento pela Assessoria Jurídica	2	20
Publicar no Diário Oficial da Cidade	1	24

#### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Política de Segurança da Informação					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

## 5 Contratar equipe de TI

Período: 02/01/2024 à 30/08/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar equipe ti;

Valor total da linha de ação: R\$ 63.540,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Ampliar a equipe responsável por todas as ações de TI da Subprefeitura visando maior agilidade e o aumento das possibilidades de implementações tecnológicas através de cargo comissionado, estágio remunerado ou transferência de servidor.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de cargo comissionado, vaga de estágio ou transferência de servidor	1	4
Entrevista e processo seletivo	2	8
Nomeação, posse, transferência ou contratação	1	160

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Comissionado					
1	R\$ 1.500,00	12 (Mensal)	R\$ 18.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Estagiário					
2	R\$ 897,50	12 (Mensal)	R\$ 21.540,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Servidor					
1	R\$ 2.000,00	12 (Mensal)	R\$ 24.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

## 6 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 02/01/2024 à 28/06/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os itens de TI inservíveis visando liberar espaço nas salas que estão cheias de equipamentos que não têm mais conserto ou que estão obsoletos e manter o parque de informática atualizado).

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	360
Baixa Patrimonial	4	160
Descarte adequado	8	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop					
75	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	
Monitor					
32	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	
Nobreak					
3	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	
Switch					
6	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	
Projektor					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	

## 7 Contratar serviço impressão

Período: 02/01/2024 à 31/05/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar serviço impressão;

Valor total da linha de ação: R\$ 31.214,12

Impactos e Resultados Esperados:

Economizar na compra de insumos para a impressora e facilitar a manutenção dos equipamentos sem a necessidade de intervenção da TI via adesão de ARP ou licitação.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	4
Elaboração de TR	2	40
Adesão de ARP ou processo licitatório	2	40
Acompanhar trâmites da locação	1	120
Recebimento dos equipamentos	1	40
Acompanhar instalação física dos equipamentos	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Multifuncional Monocromática A4					
25	R\$ 98,04	7 (Mensal)	R\$ 17.157,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Multifuncional Policromática A4					
1	R\$ 86,91	7 (Mensal)	R\$ 608,37	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional Policromática A3					
1	R\$ 86,91	7 (Mensal)	R\$ 608,37	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Policromático A4					
2	R\$ 122,43	7 (Mensal)	R\$ 1.714,02	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Monocromático A3					
1	R\$ 55,25	7 (Mensal)	R\$ 386,75	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Policromático A3					
1	R\$ 122,43	7 (Mensal)	R\$ 857,01	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Monocromático A4					
20	R\$ 70,59	7 (Mensal)	R\$ 9.882,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

<b>8</b>	<b>Contratar comunicação telefonia móvel</b>																		
Período:	02/01/2024 à 24/07/2024																		
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																		
Etiquetas:	contrato de locação de telefonia móvel;																		
Valor total da linha de ação:	R\$ 12.995,20																		
Impactos e Resultados Esperados:																			
Renovação do contrato de telefonia móvel (Processo SEI 6044.2021/0004691-1) com vigência até 21/04/2024 conforme Contrato nº 19/SUB-LA/2021 (SEI 055490084).																			
Ações a serem realizadas:																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Abertura de processo no SEI</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Requisição inicial</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Adesão de ARP 12.1080.10.18</td> <td>4</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Acompanhar trâmites da locação</td> <td>4</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Recebimento dos equipamentos</td> <td>2</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Abertura de processo no SEI	2	2	Requisição inicial	2	4	Adesão de ARP 12.1080.10.18	4	40	Acompanhar trâmites da locação	4	120	Recebimento dos equipamentos	2	40
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																	
Abertura de processo no SEI	2	2																	
Requisição inicial	2	4																	
Adesão de ARP 12.1080.10.18	4	40																	
Acompanhar trâmites da locação	4	120																	
Recebimento dos equipamentos	2	40																	
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																			
Descrição do Recurso																			
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária															
Pacote Serviços Empresarial Tipo I franquia mínima de dados de 20 GB e fornecimento de smartphone																			
20	R\$ 81,22	8 (Mensal)	R\$ 12.995,20	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00															

<b>9</b>	<b>Contratar serviço certificação digital</b>
Período:	02/01/2024 à 31/01/2024
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	contratação certificado digital;

Valor total da linha de ação: R\$ 100,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Compra de Certificado Digital tipo A3 e-CNPJ em nome do Subprefeito para acesso ao portal da Receita Federal, acompanhamento da situação fiscal, tributária e entrega de declarações pertinentes à Subprefeitura Lapa.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo SEI	1	2
Requisição Inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qty.	Valor Unitário	Qty. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Certificado Digital tipo A3 e-CNPJ - Cartão					
1	R\$ 100,00	1 (Anual)	R\$ 100,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

**10 Adquirir componentes de hardware desktop**

Período: 08/01/2024 à 25/10/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição componente hardware;

Valor total da linha de ação: R\$ 27.751,02

**Impactos e Resultados Esperados:**

Aquisição de componentes de hardware para upgrade de equipamentos.

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qty.	Valor Unitário	Qty. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
SSD M.2 NvME 250GB					
70	R\$ 238,49	-	R\$ 16.694,30	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
SSD M.2 NvME 500GB					
30	R\$ 336,78	-	R\$ 10.103,40	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
HDD WS Purple 2TB					
2	R\$ 476,66	-	R\$ 953,32	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

## 11 Adquirir periféricos diversos

Período: 08/01/2024 à 25/10/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição suprimentos informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 355,80

### Impactos e Resultados Esperados:

Suprir as necessidades de materiais para atendimento das demandas diárias e upgrade de equipamentos.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Dock Station para HD					
2	R\$ 177,90	-	R\$ 355,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

## 12 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 02/01/2024 à 30/08/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: capacitar equipe de licitação;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Capacitar funcionários da área de TI sobre a nova Lei de Licitações

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição no curso da nova Lei de Licitações	1	20

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Anuência e liberação da chefia nas datas agendadas	2	1
Entrega em aula do Termo de Compromisso assinado pelo servidor e a chefia imediata	1	1
Participação nas aulas nos locais, dias e horários marcados	1	2
Avaliação do curso e recebimento do Certificado de Conclusão	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Capacitação nova Lei de Licitações					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99	

### 13 Manter ou evoluir serviço impressão

Período: 01/01/2024 à 21/06/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contrato de serviço de impressão existente;

Valor total da linha de ação: R\$ 24.513,35

Impactos e Resultados Esperados:

Contrato de outsourcing de impressão vigente (Processo SEI 6044.2019/0001747-0) com validade até 21/06/2024 conforme Contrato nº 11/SUB-LA/2019 (SEI 018498478) e Termo de Aditivo nº 03 (SEI 084109044).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter o contrato de Outsourcing de impressão até nova licitação	1	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
IMA4_P1 (Lexmark MS421dn)					
5	R\$ 62,99	5 (Mensal)	R\$ 1.574,75	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
IMA4_P1 (Lexmark CS725de)					
2	R\$ 99,07	5 (Mensal)	R\$ 990,70	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MMA4_P7 (Lexmark MX522adhe)					
20	R\$ 111,76	5 (Mensal)	R\$ 11.176,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
IMA4_P1 (milheiro monocromático)					
6	R\$ 55,86	5 (Mensal)	R\$ 1.675,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
IMA4_P1 (milheiro colorido)					
4	R\$ 126,53	5 (Mensal)	R\$ 2.530,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
MMA4_P7 (milheiro monocromático)					
18	R\$ 72,95	5 (Mensal)	R\$ 6.565,50	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

### 14 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 23/01/2024 à 24/01/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
 Etiquetas: manter telefonia movel;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 6.497,60

**Impactos e Resultados Esperados:**

Contrato de telefonia móvel (Processo SEI 6044.2021/0004691-1) com vigência até 21/04/2024 conforme Contrato nº 19/SUB-LA/2021 (SEI 055490084).

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter o contrato de telefonia móvel	3	36

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Pacote Serviços Empresarial Tipo I franquia mínima de dados de 20 GB e fornecimento de smartphone					
20	R\$ 81,22	4 (Mensal)	R\$ 6.497,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

**15 Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa**

Período: 23/01/2024 à 24/01/2024  
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.  
 Etiquetas: manter telefonia fixa;  
 Valor total da linha de ação: R\$ 4.201,20

**Impactos e Resultados Esperados:**

Renovação de contrato de prestação de serviço telefônico fixo comunitário (SFTC), por meio de entroncamentos digitais (Links E1 com sinalização CAS-R2/DTMF) e serviços de discagem direta a ramal (DDR) (Processo 6044.2020/0003346-0) - vigência 05/07/2024. Contrato 006/SUB-LA/2020 (SEI 030818953)

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter o contrato atual	3	36

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Tronco E1					
1	R\$ 122,70	12 (Mensal)	R\$ 1.472,40	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Assinatura de DDR					
100	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos local (fixo-fixo)					
16.000	R\$ 0,01	12 (Mensal)	R\$ 1.920,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos fixomóvel local (SMP e SME)					
1.060	R\$ 0,05	12 (Mensal)	R\$ 636,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos interestadual fixo-fixo					
120	R\$ 0,01	12 (Mensal)	R\$ 14,40	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos intraestadual fixo-fixo					
120	R\$ 0,01	12 (Mensal)	R\$ 14,40	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Minutos interestadual fixo-móvel					
120	R\$ 0,05	12 (Mensal)	R\$ 72,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos interestadual fixo-móvel					
120	R\$ 0,05	12 (Mensal)	R\$ 72,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

## 16 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 01/08/2024 à 29/11/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição componente hardware;

Valor total da linha de ação: R\$ 18.069,79

### Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de componentes de hardware para upgrade de equipamentos.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Memória 8GB DDR4 2666 (modelo UA2-11)					
76	R\$ 145,99	-	R\$ 11.095,24	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Memória 8GB DDR4 2666 (modelo SA1-11)					
45	R\$ 154,99	-	R\$ 6.974,55	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

## 17 Adquirir suprimentos de informática

Período: 06/08/2024 à 29/11/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição de suprimentos de informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.839,50

### Impactos e Resultados Esperados:

Suprir as necessidades de materiais para atendimento das demandas diárias.

## Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	1	120
Recebimento	1	40

## Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Bobina de papel térmico 104mm x 25m					
100	R\$ 27,00	-	R\$ 2.700,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pilha alcalina AAA (embalagem com 4)					
5	R\$ 27,90	-	R\$ 139,50	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

Aprovado na data de 06/08/2024 15:29 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.