

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2024
Órgão Setorial: Fundação Theatro Municipal
Responsável de TIC: Ricardo Martins
E-mail do Responsável: ricardomartins@prefeitura.sp.gov.br
Telefone:

Status: Aprovado
Data da aprovação: 08/08/2024 14:05

Esse documento é composto por 12 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 137.500,00
2	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 27.500,00
3	Adquirir ativos de microinformática servidor	R\$ 40.000,00
4	Adquirir ativos de rede outro	R\$ 20.000,00
5	Adquirir licença de software sistema operacional	R\$ 24.000,00
6	Adquirir licença de software suíte de escritório	R\$ 24.000,00
7	Capacitar equipe outro	R\$ 18.000,00
8	Contratar sustentação Prodam	R\$ 234.624,70
9	Adquirir periféricos diversos	R\$ 2.100,00
10	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 13.750,00
11	Contratar SaaS outro	R\$ 1.980.000,00
12	Adquirir licença de software outro	R\$ 20.000,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 2.541.474,70

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir ativos de microinformática desktop
Período:	08/01/2024 à 01/11/2024
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	
Valor total da linha de ação:	R\$ 137.500,00
Impactos e Resultados Esperados:	Dando continuidade na intenção de atualizar e renovar o parque de máquinas da Fundação Theatro Municipal de São Paulo que nos ajudará a aumentar o desempenho e produtividade dos servidores da FTMSP em seus serviços prestados ao cidadão.
Ações a serem realizadas:	

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	25
Acompanhamento do processo	1	15
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Processador Intel Core I7 16GB RAM DDR4 Paca de video NVIDIA GeForce MX250 HD 512GB SD					
25	R\$ 5.500,00	-	R\$ 137.500,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00	

2 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 08/01/2024 à 08/11/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 27.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Devido a nova realidade imposta pela pandemia, nos vimos obrigado a nos adequar a nova realidade de trabalho (home office) e muitos de nossos funcionários não estavam preparados para essa demanda, esperamos com a aquisição de novos notebooks atender toda essa demanda antes não suprida e melhorar o nosso parque de notebooks atualmente defasados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	30
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Processador Intel Core I7 16GB RAM DDR4 Paca de video NVIDIA GeForce MX250 HD 512GB S					
5	R\$ 5.500,00	-	R\$ 27.500,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00	

3 Adquirir ativos de microinformática servidor

Período: 08/01/2024 à 08/11/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 40.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Adquirir Servidor de arquivo NAS, para suprir a necessidade de armazenamento das Escolas de Musica e dança e setor de comunicação, que geram enormes quantidades de arquivos e mídias anuais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Elaboração do ETP	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Servidor de arquivo NAS de 40 TB				
1	R\$ 40.000,00	-	R\$ 40.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00

4 Adquirir ativos de rede outro

Período: 08/01/2024 à 08/07/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 20.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Adquirir Gbic para melhorar a rede da FTM. Atualmente a Fundação Theatro Municipal de São Paulo conta com conversores de mídia antigos 10/100 Mbps que foram instalados desde 2012, necessitando assim as substituições imediatamente, dessa forma optamos pela aquisição de Gbic para dar um upgrade em nossa rede.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Elaboração do ETP	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	30
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Gbic Gigabit Multimodo					
20	R\$ 1.000,00	-	R\$ 20.000,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.30.00.00	

5 Adquirir licença de software sistema operacional

Período: 08/01/2024 à 08/07/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 24.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Licenças do Windows 11 profissional para utilização nos novos equipamentos adquiridos, melhorando assim o desempenho dos novos computadores

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Elaboração do ETP	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Windows 11 PRO					
20	R\$ 1.200,00	-	R\$ 24.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.40.00.00	

6 Adquirir licença de software suíte de escritório

Período: 08/01/2024 à 08/07/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 24.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Licenças do Office 21 profissional para utilização nos novos equipamentos adquiridos, melhorando assim o desempenho dos novos computadores

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do termo de referencia	1	30
Elaboração do ETP	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Microsoft Office 2021					
20	R\$ 1.200,00	-	R\$ 24.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.40.00.00	

7 Capacitar equipe outro

Período: 08/01/2024 à 08/08/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 18.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Promover a capacitação/aperfeiçoamento e qualificação , com o objetivo de formar quadros profissionais para servir aos diversos setores.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	30
Realização do curso	2	120

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Curso Java					
2	R\$ 9.000,00	-	R\$ 18.000,00	85.10.13.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

8 Contratar sustentação Prodam

Período: 01/01/2024 à 31/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação:

R\$ 234.624,70

Impactos e Resultados Esperados:

Aumento de serviços de caixa de correio e login de rede, para melhor atender a demanda da Fundação Theatro Municipal, além da unificação dos contratos para melhor facilitar e agilizar os pagamentos junto a PRODAM. Manter em funcionamento todos os elementos de infraestrutura tecnológica e sistêmica no período de validade do contrato para os serviços imprescindíveis de sistemas de informação, redes e conectividades e data center para a Fundação Theatro Municipal. Os serviços prestados por esta fundação, cada vez mais, empregam recursos de tecnologia da informação e comunicação em seu desenvolvimento, ou seja, é inerente ao processo a necessidade de manutenção do funcionamento dos serviços e sistemas de forma contínua, em segurança e com registros qualificados e integrados. Cumpre salientar que esta Fundação não dispõe de estrutura para desenvolver o trabalho requerido. Assim faz-se necessária a contratação de uma empresa especializada na prestação dos serviços.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Elaboração do ETP	1	30
Recebimento de autorização da direção FTM	1	15
Acompanhamento do processo	1	15
Aprovação dos serviços contratado	1	15

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Sistemas de Informação						
1	R\$ 2.672,88	10 (Mensal)	R\$ 26.728,80	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00		
REDES E CONECTIVIDADE						
1	R\$ 987,80	10 (Mensal)	R\$ 9.878,00	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00		
DATA CENTER						
1	R\$ 4.092,68	10 (Mensal)	R\$ 40.926,80	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00		
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO						
1	R\$ 15.709,11	10 (Mensal)	R\$ 157.091,10	85.10.13.126.3024.2171.33.90.40.00.00		

9 Adquirir periféricos diversos

Período: 08/01/2024 à 08/08/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 2.100,00

Impactos e Resultados Esperados:

Comprar e manter um estoque de peças e periféricos tais como; mouses, teclados, para eventuais necessidades de trocas dos equipamentos da Fundação Theatro Municipal, além de substituir peças que já estão sendo utilizadas a mais de 5 anos e que vem apresentando sinais de desgaste.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do ETP	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	25
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Mouse optico sem fio					
15	R\$ 55,00	-	R\$ 825,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00	
Teclado optico sem fio					
15	R\$ 85,00	-	R\$ 1.275,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.52.00.00	

10 Adquirir suprimentos de informática

Período: 08/01/2024 à 08/07/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 13.750,00

Impactos e Resultados Esperados:

Comprar e manter um estoque de peças e periféricos tais como; HeadPhone, Ribbon entre outros para eventuais necessidades de trocas dos existentes na Fundação Theatro Municipal, além de substituir os que estão sendo utilizados a mais de 5 anos e que vem apresentando sinais de desgaste.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Elaboração do ETP	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	25
Acompanhamento do processo	1	25
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
HeadPhone					
15	R\$ 250,00	-	R\$ 3.750,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.30.00.00	
Ribbon Impressora de crachá					
20	R\$ 500,00	-	R\$ 10.000,00	85.10.13.126.3024.2818.33.90.30.00.00	

11 | Contratar SaaS outro

Período: 01/03/2024 à 30/12/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 1.980.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de plataforma na modalidade SaaS para gerenciamento de processos de contabilidade e bens e patrimônios.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	150
Elaboração do termo de referencia	1	30
Elaboração do ETP	1	30
Elaborar documentação do sistema	4	150
Desenvolvimento do Sistema	4	600
Homologação / testes	4	250
Implantação	4	400

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Sistema Web Saas					
1	R\$ 220.000,00	9 (Mensal)	R\$ 1.980.000,00	85.10.13.126.3011.1220.44.90.40.00.00	

12 | Adquirir licença de software outro

Período: 08/08/2024 à 30/09/2024

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 20.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de Licença de softwares para os setores de comunicação visual e monitoramento da Fundação Theatro Municipal, softwares esses utilizados no dia a dia dos nossos funcionários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da Demanda	1	30
Elaboração do termo de referencia	1	30
Abertura de processo de Aquisição	1	30
Acompanhamento do processo	1	25

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Recebimento	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qty.	Valor Unitário	Qty. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Renovação E/OU subscrição do software Adobe Creative CLOUD Pro				
4	R\$ 5.000,00	-	R\$ 20.000,00	85.10.13.126.3024.2818.44.90.40.00.00

Aprovado na data de 08/08/2024 14:05 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.