

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2025
 Órgão Setorial: Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha
 Responsável de TIC: Leandro Cruz
 E-mail do Responsável: ljcruz@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 26/11/2024 11:14

Esse documento é composto por 7 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 4.510,00
2	Contratar serviço impressão e digitalização	R\$ 57.400,00
3	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
4	Contratar equipe de TI	R\$ 13.500,00
5	Adquirir periféricos diversos	R\$ 4.700,00
6	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 150.000,00
7	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 9.000,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 239.110,00

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir ativos de microinformática notebook												
Período:	28/01/2025 à 30/04/2025												
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.												
Etiquetas:	Compra de Notebook;												
Valor total da linha de ação:	R\$ 4.510,00												
Impactos e Resultados Esperados:													
Será utilizado na Subprefeitura Casa Verde, quando ocorrer reuniões e eventos externos													
Ações a serem realizadas:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adesão a ARP 008/SEGES-COBES/2022</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Abertura de processo SEI para aquisição</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Recebimento dos produtos comprados</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Adesão a ARP 008/SEGES-COBES/2022	1	5	Abertura de processo SEI para aquisição	1	1	Recebimento dos produtos comprados	1	1
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas											
Adesão a ARP 008/SEGES-COBES/2022	1	5											
Abertura de processo SEI para aquisição	1	1											
Recebimento dos produtos comprados	1	1											
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:													

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Notebook Dell LATITUDE Latitude 3450 - Processador 13ª geração do Intel Core i3 - SSD 256GB - 8 GB					
1	R\$ 4.510,00	-	R\$ 4.510,00	44.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

2 Contratar serviço impressão e digitalização

Período: 28/01/2025 à 25/02/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Locação de impressoras;

Valor total da linha de ação: R\$ 57.400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com o aluguel de impressoras não teremos mais problemas com manutenção, compras de toners.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de Processo SEI para aquisição com Termo de Referência e Oçamentos	1	5
Fiscalização do Contrato	2	10
Recebimentos da impressoars	2	3

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Impressoras					
10	R\$ 250,00	10 (Mensal)	R\$ 25.000,00	44.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Monocromático					
24	R\$ 102,00	10 (Mensal)	R\$ 24.480,00	44.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Milheiro Color					
6	R\$ 132,00	10 (Mensal)	R\$ 7.920,00	44.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

3 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 28/01/2025 à 26/08/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Eliminar ativos de TI - Inservíveis;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Acumulo de bens insensíveis que só ocupam espaço e não são mais utilizados, irá beneficiar toda a Subprefeitura Casa Verde, pois existem diversos equipamento e seu acumulo pode trazer uma série de problemas para a administração, como perda de algum bem, ou mesmo insetos e outros roedores

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem dos inservíveis	4	40
Levantamento dos bens inservíveis	2	50
Baixa Patrimonial	1	300

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop					
60	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
Monitores					
50	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
Impressoras					
10	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	
Switch					
5	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

4 Contratar equipe de TI

Período: 08/04/2025 à 06/05/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação de estagiário;

Valor total da linha de ação: R\$ 13.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora a qualidade e eficiência nos atendimentos. No atendimento e suporte técnico ao usuário e aos demais serviços relacionados a TI da Subprefeitura da Casa Verde

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inserção de vaga no site do CIEE	1	2
Levantamento de demanda	2	3
Selecionar Curriculum	2	2
Selecionar candidatos	2	3

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Estagiário					
1	R\$ 1.500,00	9 (Mensal)	R\$ 13.500,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00	

5 Adquirir periféricos diversos

Período: 04/02/2025 à 05/03/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Compra de periféricos;

Valor total da linha de ação: R\$ 4.700,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a aquisição de Suprimentos de Informática como Pen Drives, HDs externas mouses para fazer backups de arquivos e trocar periféricos quando estiverem quebrados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abrir processo no SEI, com cotações	2	5
Receber Material	2	6
Entregar material	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
HD Externa 1 TB					
5	R\$ 400,00	-	R\$ 2.000,00	44.10.15.122.3024.2100.33.90.03.00.00	
Pen drive GB					
30	R\$ 40,00	-	R\$ 1.200,00	44.10.15.122.3024.2100.33.90.03.00.00	
mouse					
50	R\$ 30,00	-	R\$ 1.500,00	44.10.15.122.3024.2100.33.90.03.00.00	

6 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 12/02/2025 à 13/03/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Expansão da rede;

Valor total da linha de ação: R\$ 150.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a vinda do Almoxarifado para a Sede da Subprefeitura Casa Verde, será necessário ampliação da rede, com o cabeamento estruturado teremos uma maior agilidade nos processos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Adesão a ARP Prodam	1	5
Abertura de processo SEI para aquisição	1	10
Acompanhamento do serviço	2	100

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Diversos Materiais e Serviços					
1	R\$ 150.000,00	-	R\$ 150.000,00	44.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

7 Adquirir suprimentos de informática

Período: 28/01/2025 à 05/03/2025
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Compra de Suprimentos;
Valor total da linha de ação: R\$ 9.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a aquisição de toners e fotocondutores para as impressoras próprias teremos uma maior agilidade nos processos internos e compra de filtro de linhas caso venha algum apresentar defeito e não tiver mais conserto

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abrir processo SEI, com cotações	2	5
Receber material	2	6
Entrega do material	1	2

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
toner e fotocondutores					
18	R\$ 400,00	-	R\$ 7.200,00	44.10.15.122.3024.2100.33.90.03.00.00	
Filtro de linha 5 tomadas - cabo 3 m					
40	R\$ 45,00	-	R\$ 1.800,00	44.10.15.122.3024.2100.33.90.03.00.00	

Aprovado na data de 26/11/2024 11:14 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.