

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2025
 Órgão Setorial: Subprefeitura Lapa
 Responsável de TIC: Cleiton Luiz do Nascimento Cantão
 E-mail do Responsável: ccantao@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone:

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 29/01/2025 13:29

Esse documento é composto por 16 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
2	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
3	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
4	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
5	Contratar equipe de TI	R\$ 10.590,00
6	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
7	Contratar serviço certificação digital	R\$ 300,00
8	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
9	Manter ou evoluir serviço impressão	R\$ 46.824,00
10	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 19.492,80
11	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R\$ 2.100,60
12	Contratar comunicação telefonia fixa	R\$ 2.100,60
13	Contratar comunicação link	R\$ 10.641,80
14	Adquirir ativos de alimentação nobreak	R\$ 2.384,70
15	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 2.855,45
16	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 12.026,76
	Valor total do PDSTIC	R\$ 109.316,71

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Implantar sistema de informação gestão de demanda
Período:	06/01/2025 à 30/06/2025
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	implantar sistema gestão de demandas;
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para gerenciar os chamados atendidos pela TI (Implantação do CITI junto com SMIT)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

2 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 06/01/2025 à 30/06/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de softwares;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para gerenciar as licenças de software visando controlar a aquisição (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

3 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 06/01/2025 à 30/06/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de ativos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para fazer gestão de ativos de TI (Implantação do CITI junto com SMIT).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
CITI (GLPI)					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

4 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 06/01/2025 à 28/11/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: política de segurança;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Elaborar e publicar política de segurança da informação visando padronizar normas, métodos e procedimentos para todos os funcionários.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar política de segurança da informação	4	40
Documentar política de segurança da informação	4	40
Revisar documento pela Assessoria Jurídica	2	20
Publicar no Diário Oficial da Cidade	1	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Política de Segurança da Informação					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

5 Contratar equipe de TI

Período: 13/01/2025 à 31/10/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar equipe ti;

Valor total da linha de ação: R\$ 10.590,00

Impactos e Resultados Esperados:

Ampliar a equipe responsável por todas as ações de TI da Subprefeitura visando maior agilidade e o aumento das possibilidades de implementações tecnológicas através de cargo comissionado, estágio remunerado ou transferência de servidor.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de cargo comissionado, vaga de estágio ou transferência de servidor	1	4
Entrevista e processo seletivo	2	8
Nomeação, posse, transferência ou contratação	3	160

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Comissionado					
1	R\$ 1.500,00	2 (Mensal)	R\$ 3.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Estagiário					
2	R\$ 897,50	2 (Mensal)	R\$ 3.590,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Servidor					
1	R\$ 2.000,00	2 (Mensal)	R\$ 4.000,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

6 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 06/01/2025 à 28/11/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: eliminar ativos ti inservíveis;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os itens de TI inservíveis visando liberar espaço nas salas que estão cheias de equipamentos que não têm mais conserto ou que estão obsoletos e manter o parque de informática atualizado).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	360
Baixa Patrimonial	4	160
Descarte adequado	4	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Desktop					
3	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	
Monitor					
5	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	
Nobreak					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	
Scanner					
3	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	
Switch					
4	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99	

7 Contratar serviço certificação digital

Período: 06/01/2025 à 31/10/2025
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: contratar certificação digital;
 Valor total da linha de ação: R\$ 300,00

Impactos e Resultados Esperados:

Compra de Certificado Digital tipo A3 e-CNPJ em nome do Subprefeito para acesso ao portal da Receita Federal, acompanhamento da situação fiscal, tributária e entrega de declarações pertinentes à Subprefeitura Lapa.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo SEI	1	2
Requisição Inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	3	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Certificado Digital tipo A3 e-CNPJ - Cartão				
3	R\$ 100,00	1 (Anual)	R\$ 300,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

8 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 20/01/2025 à 15/08/2025
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: capacitar equipe de licitação;
Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Capacitar funcionários da área de TI sobre a nova Lei de Licitações.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Inscrição no curso da nova Lei de Licitações	1	20
Anuência e liberação da chefia nas datas agendadas	2	1
Entrega em aula do Termo de Compromisso assinado pelo servidor e a chefia imediata	1	1
Participação nas aulas nos locais, dias e horários marcados	1	2
Avaliação do curso e recebimento do Certificado de Conclusão	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Capacitação nova Lei de Licitações					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

9 Manter ou evoluir serviço impressão

Período: 01/01/2025 à 31/12/2025
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: contrato de serviço de impressão existente;
Valor total da linha de ação: R\$ 46.824,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contrato de outsourcing de impressão vigente (Processo SEI 6044.2024/0000637-0) com validade até 26/06/2027 conforme Contrato nº 08/SUB-LA/2024 (SEI 105919914).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter o contrato de Outsourcing de impressão durante o ano	1	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Multifuncional A4 (monocromática)					
25	R\$ 60,00	12 (Mensal)	R\$ 18.000,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional Policromática A3					
1	R\$ 250,00	12 (Mensal)	R\$ 3.000,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Multifuncional Policromática A4					
1	R\$ 99,00	12 (Mensal)	R\$ 1.188,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional A4 (milheiro monocromático)					
20	R\$ 65,00	12 (Mensal)	R\$ 15.600,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional A3 (milheiro policromático)					
1	R\$ 270,00	12 (Mensal)	R\$ 3.240,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional A4 (milheiro policromático)					
2	R\$ 241,50	12 (Mensal)	R\$ 5.796,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

10	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel																								
<p>Período: 01/01/2025 à 31/12/2025</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: manter telefonia movel;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 19.492,80</p>																									
<p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <p>Contrato de telefonia móvel (Processo SEI 6044.2021/0004691-1) com vigência até 20/10/2026 conforme Contrato nº 19/SUB-LA/2021 (SEI 055490084) e Termo Aditivo nº 01 (102380593).</p>																									
<p>Ações a serem realizadas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manter o contrato de telefonia móvel</td> <td>3</td> <td>36</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Manter o contrato de telefonia móvel	3	36																		
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																							
Manter o contrato de telefonia móvel	3	36																							
<p>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th colspan="2">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Pacote Serviços Empresarial Tipo I franquia mínima de dados de 20 GB e fornecimento de smartphone</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>R\$ 81,22</td> <td>12 (Mensal)</td> <td>R\$ 19.492,80</td> <td colspan="2">48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso						Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		Pacote Serviços Empresarial Tipo I franquia mínima de dados de 20 GB e fornecimento de smartphone						20	R\$ 81,22	12 (Mensal)	R\$ 19.492,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Descrição do Recurso																									
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																					
Pacote Serviços Empresarial Tipo I franquia mínima de dados de 20 GB e fornecimento de smartphone																									
20	R\$ 81,22	12 (Mensal)	R\$ 19.492,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00																					

11	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa
<p>Período: 01/01/2025 à 30/06/2025</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: manter telefonia fixa;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 2.100,60</p>	
<p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <p>Renovação de contrato de prestação de serviço telefônico fixo comunitário (SFTC), por meio de entroncamentos digitais (Links E1 com sinalização CAS-R2/DTMF) e serviços de discagem direta a ramal (DDR) (Processo 6044.2020/0000340-4) - vigência 05/07/2024. Contrato 006/SUB-LA/2020 (SEI 030818953).</p>	
<p>Ações a serem realizadas:</p>	

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter o contrato atual até nova licitação	3	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Tronco E1					
1	R\$ 122,70	6 (Mensal)	R\$ 736,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Assinatura de DDR					
100	R\$ 0,00	6 (Mensal)	R\$ 0,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos local (fixo-fixos)					
16.000	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 960,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos fixomóvel local (SMP e SME)					
1.060	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 318,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos interestadual fixo-fixos					
120	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 7,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos intraestadual fixo-fixos					
120	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 7,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos interestadual fixo-móvel					
120	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 36,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos interestadual fixo-móvel					
120	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 36,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

12 Contratar comunicação telefonia fixa

Período: 03/02/2025 à 30/06/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar telefonia fixa;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.100,60

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação para a prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), por meio de entroncamentos digitais (links E1) e serviços de discagem direta a ramal (DDR), serviços estes destinados ao tráfego de chamadas locais, de longa distância nacional e de longa distância internacional, entre as unidades da Prefeitura do Município de São Paulo (PMSP) e a rede pública de telefonia. Contratação para a prestação de serviços de locação de Central de Comunicação de Voz Híbrida, com DDR, com serviço de instalação, com gerenciamento e com manutenção, visando atender às unidades da PMSP; os serviços devem estar em concordância com os normativos publicados pela ANATEL/UIT-T.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	4
Elaboração de TR	4	40
Adesão de ARP ou processo licitatório	4	40
Acompanhar trâmites da contratação	2	120
Acompanhar instalação e ativação dos equipamentos	3	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Tronco E1					
1	R\$ 122,70	6 (Mensal)	R\$ 736,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Assinatura de DDR					
100	R\$ 0,00	6 (Mensal)	R\$ 0,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos local (fixo-fixo)					
16.000	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 960,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos fixomóvel local (SMP e SME)					
1.060	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 318,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos interestadual fixo-fixo					
120	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 7,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos intraestadual fixo-fixo					
120	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 7,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos interestadual fixo-móvel					
120	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 36,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Minutos interestadual fixo-móvel					
120	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 36,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

13 Contratar comunicação link

Período: 01/05/2025 à 31/10/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: contratar link rede;

Valor total da linha de ação: R\$ 10.641,80

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação da ARP- 16.10/2023 da PRODAM para prestação de Serviços de Conectividade intranet e internet com Segurança, Filtro de Conteúdo e funcionalidades de SD-WAN, utilizando um equipamento CPE com um Link de Conectividade Simétrico (LCS) mais um Link de Internet Banda Larga (LIB), monitorados e gerenciados, além de alguns serviços adicionais de comunicação em endereços da administração direta e indireta da Prefeitura do Município de São Paulo ou em endereços a serem indicados pelas futuras Contratantes.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Adesão de ARP	3	40
Acompanhar trâmites da contratação	4	120
Recebimento dos materiais	2	40
Acompanhar execução dos serviços	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Total de usuários estimada: acima de 150					
1	R\$ 1.541,11	2 (Mensal)	R\$ 3.082,22	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Link simétrico: 50 Mbps					
1	R\$ 737,82	2 (Mensal)	R\$ 1.475,64	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Link banda larga1: 100Mbps					
1	R\$ 1.006,26	2 (Mensal)	R\$ 2.012,52	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Serviço de comunicação de dados SD-Wan (instalação)					
1	R\$ 494,60	2 (Mensal)	R\$ 989,20	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Disponibilização de equipamento CPE-SD-Wan tipo 2					
1	R\$ 1.541,11	2 (Mensal)	R\$ 3.082,22	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

14 Adquirir ativos de alimentação nobreak

Período: 03/02/2025 à 23/09/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição de nobreak;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.384,70

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de nobreaks para proteção dos equipamentos de gravação e servidores internos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Nobreak 1400VA					
3	R\$ 794,90	-	R\$ 2.384,70	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

15 Adquirir suprimentos de informática

Período: 03/02/2025 à 23/09/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: aquisição suprimentos informática;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.855,45

Impactos e Resultados Esperados:

Suprir as necessidades de materiais para atendimento das demandas diárias.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Bobina de papel térmico 104mm x 25m					
50	R\$ 25,21	-	R\$ 1.260,50	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Pilha alcalina AAA (embalagem com 4)					
5	R\$ 18,99	-	R\$ 94,95	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
Ribbon colorido kit YMCKT- Impressora Sigma (525100-004)					
3	R\$ 500,00	-	R\$ 1.500,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

16 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 06/01/2025 à 30/06/2025
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: aquisição componente hardware;
 Valor total da linha de ação: R\$ 12.026,76

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de componentes de hardware para upgrade de equipamentos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
HDD WS Purple 2TB					
4	R\$ 500,00	-	R\$ 2.000,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
SSD M.2 NvME 250GB					
10	R\$ 240,00	-	R\$ 2.400,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	
SSD M.2 NvME 500GB					
15	R\$ 330,00	-	R\$ 4.950,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00	

Descrição do Recurso				
Qty.	Valor Unitário	Qty. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
HDD IronWolf ou RED para NAS 2TB				
4	R\$ 669,19	-	R\$ 2.676,76	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

Aprovado na data de 29/01/2025 13:29 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.