

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2025
 Órgão Setorial: Subprefeitura Capela do Socorro
 Responsável de TIC: Edmilson Atanasio de Moraes Junior
 E-mail do Responsável: edmilsonmoraes@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone: 11 3397-2716

Status: Aprovado
 Data da aprovação: 03/02/2025 10:22

Esse documento é composto por 9 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar manutenção refrigeração	R\$ 450,00
2	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 36.000,00
3	Adquirir ativos de comunicação televisor	R\$ 11.000,00
4	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
5	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 60.178,92
6	Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática	R\$ 0,00
7	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
8	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 163.405,20
9	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 20.000,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 291.034,12

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1 Contratar manutenção refrigeração		
Período:	21/01/2025 à 14/05/2025	
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.	
Etiquetas:		
Valor total da linha de ação:	R\$ 450,00	
Impactos e Resultados Esperados:	Melhorar o ambiente de trabalho e garantir a vida útil dos equipamentos dentro de um ambiente adequado.	
Ações a serem realizadas:		
	Descrição das Atividades	Nº Pessoas Horas Estimadas
	Levantamento de demanda	1 40
	Elaboração de TR	1 40
	Abertura de processo de aquisição	1 40

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de manutenção de refrigeração				
3	R\$ 150,00	-	R\$ 450,00	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

2 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 21/01/2025 à 14/05/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 36.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Prover a aquisição de notebook para utilização dos servidores em reuniões e atividades que necessitam de equipamento com mobilidade, o equipamento irá propiciar o aumento da produtividade e da eficiência, com redução da necessidade de suporte pela equipe de TI por tratar-se de equipamento novo com assistência on-site inclusa durante a vigência da garantia do equipamento.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de TR	1	40
Abertura de processo de aquisição	1	40
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook core i5, HD SSD 500GB, memória DDR 4				
6	R\$ 6.000,00	-	R\$ 36.000,00	59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

3 Adquirir ativos de comunicação televisor

Período: 21/01/2025 à 21/05/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 11.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Monitor / TV para projeção de reuniões e conteúdo, para melhoria do ambiente de treinamento e apresentações para os usuários e munícipes.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de TR	1	40
Abertura de processo de aquisição	1	40
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
TV 85"					
1	R\$ 11.000,00	-	R\$ 11.000,00	59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

4 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 21/01/2025 à 15/05/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os ativos inservíveis da unidade

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	60
Baixa patrimonial	1	40
Descarte adequado	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
monitor					
39	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99.99	

5 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 21/01/2025 à 09/04/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 60.178,92

Impactos e Resultados Esperados:

Continuar à estabelecer a comunicação entre os colaboradores, atendendo às necessidades de trabalho da Subprefeitura Capela do Socorro

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manutenção de contrato	1	40
Fiscalização de contrato	1	40
Reajuste	1	40
Acompanhamento	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Smartphone em regime de comodato com pacote de 15GB					
48	R\$ 56,25	12 (Mensal)	R\$ 32.400,00	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Smartphone em regime de comodato com pacote de 30GB					
19	R\$ 64,99	12 (Mensal)	R\$ 14.817,72	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Plano Smart Vivo 30GB					
20	R\$ 30,89	12 (Mensal)	R\$ 7.413,60	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Gerenciador de equipe					
67	R\$ 6,90	12 (Mensal)	R\$ 5.547,60	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

6 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 21/01/2025 à 22/04/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar o levantamento físico dos equipamentos de microinformática e promover as atualizações necessárias na base de dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de minuta	1	40
Criação do Catálogo	1	40
Publicação do conteúdo no portal interno	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Inventário ativos de microinformática				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

7 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 21/01/2025 à 23/04/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Publicar Material sobre Políticas de Segurança da Informação, promovendo a segurança dos dados, assim como a integridade da rede e dos dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de minuta	1	40
Criação do conteúdo	1	40
Publicação do conteúdo no portal interno	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de segurança da informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

8 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 07/01/2025 à 01/04/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 163.405,20

Impactos e Resultados Esperados:

contratação de empresa especializada na solução e gestão de serviços de impressão - para garantir a execução das atividades administrativas internas

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de TR	1	40

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo de aquisição	1	40
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Multifuncional monocromática A3 com 11 mil cópias					
2	R\$ 1.100,59	12 (Mensal)	R\$ 26.414,16	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional policromática A3 com 10 mil cópias					
4	R\$ 1.282,68	12 (Mensal)	R\$ 61.568,64	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional monocromática A4 com 14 mil cópias					
8	R\$ 329,62	12 (Mensal)	R\$ 31.643,52	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Operador de reprografia 1					
1	R\$ 3.648,24	12 (Mensal)	R\$ 43.778,88	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

9 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 22/01/2025 à 23/04/2025

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 20.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar desempenho do parque tecnológico e agilizar o atendimento às demandas de serviço

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de TR	1	40
Abertura de processo de aquisição	1	40
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40
Instalação	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Disco NVMe 512 GB				
80	R\$ 250,00	-	R\$ 20.000,00	59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.