

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
Órgão Setorial: Fundação Paulistana de Tecnologia
Responsável de TIC: Guilherme Giacomello Lopes
E-mail do Responsável: guilhermelopes@prefeitura.sp.gov.br
Telefone:

Status: Aprovado
Data da aprovação: 04/12/2025 15:47

Esse documento é composto por 12 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 22.709,76
2	Manter ou evoluir serviço manutenção de TIC	R\$ 766.869,12
3	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R\$ 57.836,52
4	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 68.053,32
5	Adquirir ativos de comunicação outro	R\$ 37.500,00
6	Contratar serviço desenvolvimento	R\$ 560.000,00
7	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 500.000,00
8	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 840.000,00
9	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 70.000,00
10	Capacitar equipe outro	R\$ 0,00
11	Capacitar usuário outro	R\$ 0,00
12	Documentar e Publicar processos gestão de usuários	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 2.922.968,72

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel
<p>Período: 01/01/2026 à 31/12/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: Renovação; Comunicação; Telefonia;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 22.709,76</p> <p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <p>Garantir a continuidade e a melhoria dos serviços de telefonia móvel, assegurando maior estabilidade, qualidade nas comunicações e suporte às demandas institucionais. A evolução do sistema permitirá melhor desempenho nas atividades operacionais e administrativas, além de otimizar custos e facilitar a gestão dos recursos de telecomunicações.</p> <p>Ações a serem realizadas:</p>	

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaboração Aditivo	4	16
Fiscalização do Serviço	2	60
Pagamento mensal	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Telefonia com Link E1: conexão digital de alta velocidade para telefonia fixa de alta capacidade.				
8	R\$ 107,52	12 (Mensal)	R\$ 10.321,92	80.10.12.126.4002.2818.33.90.30.00.00
Telefonia com Link E3: conexão digital de alta velocidade para telefonia fixa de alta capacidade				
8	R\$ 129,04	12 (Mensal)	R\$ 12.387,84	80.10.12.126.4002.2818.33.90.30.00.00

2 Manter ou evoluir serviço manutenção de TIC

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Renovação; Contrato de Sustentação de TIC com a PRODAM;

Valor total da linha de ação: R\$ 766.869,12

Impactos e Resultados Esperados:

Assegurar o pleno funcionamento dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), garantindo continuidade dos serviços, redução de falhas e aumento da eficiência operacional. A manutenção adequada contribui para a disponibilidade dos sistemas, segurança das informações e suporte às atividades administrativas e técnicas da instituição.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaboração Aditivo	4	16
Fiscalização do Serviço	2	60
Pagamento mensal	3	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Gerenciamento da Solução de Acesso a Rede Corporativa PMSP				
1	R\$ 232,54	12 (Mensal)	R\$ 2.790,48	80.10.12.126.3024.2171.33.90.40.00.00
Solução de Acesso a Rede Corporativa PMSP - 16384 Kbps - Com Redundância				
1	R\$ 3.832,63	12 (Mensal)	R\$ 45.991,56	80.10.12.126.3024.2171.33.90.40.00.00
Disponibilização de Pontos de acesso Wirelles - Público e Corporativo				
4	R\$ 594,11	12 (Mensal)	R\$ 28.517,28	80.10.12.126.3024.2171.33.90.40.00.00
Conexão Internet com 50% de Banda Garantida para Download e Upload - Com Redundância de Operadoras				
20	R\$ 1.060,31	12 (Mensal)	R\$ 254.474,40	80.10.12.126.3024.2171.33.90.40.00.00
PERFIL OFFICE 365 – EXECUTIVE E3				
135	R\$ 152,94	12 (Mensal)	R\$ 247.762,80	80.10.12.126.3024.2171.33.90.40.00.00

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIDOR BDC (AUTENTICAÇÃO)				
1	R\$ 1.884,71	12 (Mensal)	R\$ 22.616,52	80.10.12.126.3024.2171.33.90.40.00.00
ACESSO A REDE PRODRAM PARA USUÁRIOS DA PMSP				
137	R\$ 14,82	12 (Mensal)	R\$ 24.364,08	80.10.12.126.3024.2171.33.90.40.00.00
Especialista / Analista de Sistemas de Informação - Sustentação				
50	R\$ 233,92	12 (Mensal)	R\$ 140.352,00	80.10.12.126.3024.2171.33.90.40.00.00

3 Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Renovação; Telefonia;

Valor total da linha de ação: R\$ 57.836,52

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a continuidade e a modernização dos serviços de PABX e telefonia fixa, assegurando comunicações internas e externas mais estáveis, seguras e de melhor qualidade. A manutenção e atualização desses sistemas contribuem para a eficiência operacional, redução de falhas e aprimoramento do atendimento às demandas institucionais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaboração Aditivo	4	16
Fiscalização do Serviço	2	60
Pagamento mensal	3	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de Telefonia Fixa e PABX				
1	R\$ 4.819,71	12 (Mensal)	R\$ 57.836,52	80.10.12.122.3024.2100.33.90.39.00.00

4 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Renovação;

Valor total da linha de ação: R\$ 68.053,32

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a continuidade e a modernização dos serviços de impressão e digitalização, assegurando maior eficiência, segurança e agilidade nos processos administrativos. A evolução desses sistemas contribui para a redução de custos operacionais, melhor gestão documental e maior produtividade nas rotinas institucionais.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaboração Aditivo	4	16
Fiscalização do Serviço	2	60
Pagamento mensal	3	24

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Multifuncional Monocromática HP LaserJet E52645 – A4 com MILHEIRO				
9	R\$ 363,46	12 (Mensal)	R\$ 39.253,68	12.12.23.024.2100.3390.39.00.00.15.00
Multifuncional Colorida HP LaserJet MFP X57945z – A4 com MILHEIRO				
3	R\$ 799,99	12 (Mensal)	R\$ 28.799,64	12.12.23.024.2100.3390.39.00.00.15.00

5 Adquirir ativos de comunicação outro

Período: 01/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Periféricos e Acessórios;

Valor total da linha de ação: R\$ 37.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir o fornecimento contínuo de materiais consumíveis de informática, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos e a continuidade das atividades administrativas e técnicas. A aquisição desses itens contribui para a eficiência operacional e para a manutenção da infraestrutura de TI da instituição.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	20
Elaboração do ETP	2	12
Elaboração do Termo de Referência	2	20
Elaboração de contrato	4	40
Implementação dos equipamentos no inventário de ativos	2	40
Sanitização dos equipamentos trocados	6	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
telefones de mesa				
150	R\$ 250,00	-	R\$ 37.500,00	80.10.12.126.4002.2818.33.90.30.00.00

6 Contratar serviço desenvolvimento

Período: 01/05/2026 à 01/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Segurança da Informação;

Valor total da linha de ação: R\$ 560.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Promover o desenvolvimento de soluções tecnológicas personalizadas que atendam às necessidades da instituição, aprimorando processos internos e aumentando a eficiência operacional. A contratação de empresa especializada garantirá a entrega de softwares seguros, modernos e alinhados às boas práticas de desenvolvimento, contribuindo para a inovação e a transformação digital da instituição.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Termo de Referência	3	20
Levantamento de Ata de Registro de Preços	1	10
Fazer pesquisa de preços	2	24
Solicitar adesão à ARP ou Realizar Pregão	2	20
Celebração do Termo de Contrato	4	15
Fiscalização do serviço	2	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Central de alunos para escola makiguti				
1	R\$ 80.000,00	7 (Mensal)	R\$ 560.000,00	80.10.12.126.4002.2818.44.90.52.00.00

7 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 01/06/2026 à 30/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI;

Valor total da linha de ação: R\$ 500.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a organização, modernização e padronização da infraestrutura de rede por meio da implantação de cabeamento estruturado. A contratação de empresa especializada proporcionará maior estabilidade, desempenho e segurança na transmissão de dados, além de facilitar futuras expansões e manutenções na rede de TI da instituição.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	10
Elaboração de Termo de Referência	2	20
Levantamento de Ata de Registro de Preços	2	10
Fazer pesquisa de preços	2	24
Solicitar adesão à ARP ou Realizar Pregão	2	20
Celebração do Termo de Contrato	4	15
Fiscalização do serviço	20	60

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cabeamento Estruturado				
1	R\$ 500.000,00	-	R\$ 500.000,00	80.10.12.126.4002.2818.33.90.40.00.00

8 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 02/03/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Infraestrutura de TI; Aquisição de suprimentos de TI; Aquisição de Desktop;

Valor total da linha de ação: R\$ 840.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Assegurar a atualização e ampliação do parque de computadores, garantindo maior desempenho, confiabilidade e continuidade das atividades administrativas e operacionais. A aquisição desses equipamentos contribui para a eficiência do trabalho, suporte às demandas institucionais e melhor aproveitamento da infraestrutura de TI disponível.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	20
Elaboração do ETP	2	12
Elaboração do Termo de Referência	2	20
Elaboração de contrato ou Adesão de Ata	4	40
Implementação dos equipamentos no inventário de ativos	2	40
Sanitização dos equipamentos trocados	6	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop alto desemp. com processador mínimo 6 núcleos, mínimo 8GB RAM, mínimo 512GB SSD, Monitor FHD				
120	R\$ 7.000,00	-	R\$ 840.000,00	80.10.12.126.4002.2818.44.90.52.00.00

9 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 01/04/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Aquisição de suprimentos de TI;

Valor total da linha de ação: R\$ 70.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a atualização e expansão do parque de notebooks, assegurando maior mobilidade, desempenho e continuidade das atividades administrativas e operacionais. A aquisição desses equipamentos contribui para a eficiência do trabalho, suporte às demandas institucionais e melhor aproveitamento da infraestrutura de TI disponível.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	20
Elaboração do ETP	2	12
Elaboração do Termo de Referência	2	20
Elaboração de contrato ou Adesão de Ata	4	40
Implementação dos equipamentos no inventário de ativos	2	40
Sanitização dos equipamentos trocados	6	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook Mínimo 8Gb Ram, SSD 516Gb				
20	R\$ 3.500,00	-	R\$ 70.000,00	80.10.12.126.4002.2818.44.90.52.00.00

10 Capacitar equipe outro

Período: 01/01/2026 à 30/04/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cursos de Capacitação;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aprimorar as competências técnicas da equipe de TI, garantindo maior eficiência na execução das atividades, suporte qualificado aos usuários e manutenção adequada da infraestrutura tecnológica. A capacitação contribui para a atualização profissional, melhoria na gestão de serviços e maior segurança e desempenho dos sistemas da instituição.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento das necessidades de capacitação da equipe de TI	4	4
Realizar as matrículas dos interessados no curso	4	20
Realização de cursos e treinamentos presenciais e online	4	150
Cursos a serem realizados será mediante a necessidade	4	10
Realizar a prova para obtenção do certificado *Se necessário*	4	20
Encerramento com o último clique liberado e informado de cursos	4	10

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cursos EMASP				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00

11 Capacitar usuário outro

Período: 01/01/2026 à 30/04/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cursos de Capacitação;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aprimorar as habilidades e conhecimentos dos usuários no uso de sistemas e recursos tecnológicos da instituição, promovendo maior eficiência operacional, redução de erros e otimização dos processos administrativos. A capacitação contribui para a autonomia dos usuários e melhor aproveitamento das ferramentas disponíveis.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaboração do Conteúdo	1	40
Preparação do Material de Estudo	1	20
Aplicação do treinamento	1	20
Acompanhamento com os colaboradores	2	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Curso Pacote Office				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

12 Documentar e Publicar processos gestão de usuários

Período: 01/01/2026 à 30/04/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Estar em conformidade com a política de segurança e controle de usuários

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantar lista de usuários ativos junto à PRODAM	1	2
Levantar lista de usuários ativos junto ao RH	2	2
Confrontar as listas levantadas	1	2
Estabelecer rotina de atividades entre o RH e a Área de TI quando da nomeação/exoneração de usuário	4	1
Elaborar e documentar Política de Gestão de Usuários	2	16
Publicar Política de Gestão de Usuários	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Processos de Gestão de Usuários				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

Aprovado na data de 04/12/2025 15:47 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.