

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
Órgão Setorial: Subprefeitura Butantã
Responsável de TIC: Victor Davi Fernandes Martins Costa
E-mail do Responsável: vcosta@smsub.prefeitura.sp.gov.br
Telefone: 11 3397-4515

Status: Aprovado
Data da aprovação: 02/12/2025 10:15

Esse documento é composto por 3 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir ativos de microinformática desktop	R\$ 304.430,00
2	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R\$ 97.920,00
3	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 86.965,68
Valor total do PDSTIC		R\$ 489.315,68

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Adquirir ativos de microinformática desktop		
Período:		01/01/2026 à 31/07/2026	
Associada ao projeto estratégico:		Sem projeto associado.	
Etiquetas:		adquirir equipamento PC - desktop;	
Valor total da linha de ação:		R\$ 304.430,00	
Impactos e Resultados Esperados:			
Atualmente, os computadores possuem cerca de cinco anos de uso e vêm apresentando significativa lentidão, o que impacta diretamente o tempo de trabalho e o desenvolvimento das atividades. Será realizado um levantamento junto ao CAF para buscar recursos e aderir a uma ata de aquisição de novos desktops e monitores. Serão adquiridos 70 novos computadores e monitores. Com previsão de cada um custar R\$3200 e cada monitor custar R\$1149			
Ações a serem realizadas:			
Descrição das Atividades		Nº Pessoas	Horas Estimadas
levantamento do estado atual dos computadores		3	40
elaboração de planilha com a quantidade necessária das novos desktops		1	16
Montagem dos desktops novos		3	80
organização e descarte ou reciclagem dos desktops antigos.		3	40
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:			

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Intel® Core™ i3 14100 ; Windows 11 PRO ; 8gb RAM ; 256 GB SSD ; altoFalante integr + teclado e mouse				
70	R\$ 3.200,00	-	R\$ 224.000,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
23,8" 1920 x 1080 ; 2 portas HDMI ; Tecnologia In-Plane Switching (IPS) Altura, inclinação, rotação				
70	R\$ 1.149,00	-	R\$ 80.430,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

2 Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa

Período: 01/01/2026 à 22/04/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Manter Serviço de Telefonia Fixa;

Valor total da linha de ação: R\$ 97.920,00

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a continuidade do serviço de telefonia fixa comutada (STFC) e discagem direta de ramal (DDR), assegurando o atendimento às áreas da Prefeitura e a manutenção da comunicação institucional, conforme contrato vigente. 6031.2020/0000799-9 com o valor MENSAL de R\$8,160

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento da demanda de ramais ativos e serviços DDR	2	40
elaboração de relatórios de consumo e custos	2	40
registro das informações no PDSTIC 2025	1	8
acompanhamento contratual e comunicação com a Telefônica para tratativas de suporte e ajustes	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de telefonia fixa comutada (STFC) e discagem direta de ramal (DDR)				
1	R\$ 8.160,00	12 (Mensal)	R\$ 97.920,00	50.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00

3 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 01/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Manter Serviço de Impressão Corporativa;

Valor total da linha de ação: R\$ 86.965,68

Impactos e Resultados Esperados:

Garantir a continuidade do serviço de outsourcing de impressão, assegurando a disponibilidade de equipamentos multifuncionais e suprimentos para atender a demanda administrativa e operacional da Prefeitura.6031.2022/0002103-0 6031.2025/0004775-2. Será renovado antes do período de termino.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Gestão e acompanhamento do contrato, incluindo instalação, suporte e manutenção peças e suprimentos	2	40
Controle dos volumes de impressão e interface com a Colorsisthem para atendimento de chamados.	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Outsourcing de impressão: multifuncionais, suporte técnico, manutenção e suprimentos.				
1	R\$ 7.247,14	12 (Mensal)	R\$ 86.965,68	50.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Impressora multifuncional Brother MFC-L6902DW				
7	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
Impressora multifuncional SAMSUNG X4300LX				
1	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
Impressora multifuncional XEROX VERSALINK 7030				
1	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
Impressora multifuncional Brother HL-6402DW				
2	R\$ 0,00	12 (Mensal)	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00

Aprovado na data de 02/12/2025 10:15 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.