

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026  
Órgão Setorial: Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha  
Responsável de TIC: Leandro Jose Santos da Cruz  
E-mail do Responsável: ljcruz@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
Telefone:

Status: Aprovado  
Data da aprovação: 03/12/2025 11:21

Esse documento é composto por 4 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 3.644,90
2	Contratar equipe de TI	R\$ 16.500,00
3	Adquirir suprimentos de informática	R\$ 1.800,00
4	Contratar serviço cabeamento estruturado	R\$ 100.000,00
	Valor total do PDSTIC	R\$ 121.944,90

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1

Adquirir ativos de microinformática notebook

Período:

04/04/2026 à 11/04/2026

Associada ao projeto estratégico:

Sem projeto associado.

Etiquetas:

Importado de 2020; Compra de Notebook;

Valor total da linha de ação:

R\$ 3.644,90

Impactos e Resultados Esperados:

Será utilizado na Subprefeitura Casa Verde, quando ocorrer reuniões e eventos externos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Será utilizado na Subprefeitura Casa Verde, quando ocorrer reuniões e eventos externos	1	5
Abertura de processo SEI para aquisição	1	1
Recebimento dos produtos comprados	1	1

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Notebook 15.6 Processador Core i5-12450H Memória 8Gb   SSD 256Gb   Windows 11 Pro				
1	R\$ 3.644,90	-	R\$ 3.644,90	44.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

<b>2</b>	<b>Contratar equipe de TI</b>																				
<p>Período: 16/01/2026 à 31/01/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: Contratar equipe de TI;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 16.500,00</p>																					
<p><b>Impactos e Resultados Esperados:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             Melhora a qualidade e eficiência nos atendimento. No atendimento e suporte técnico ao usuário e aos demais serviços relacionados a TI da Subprefeitura da Casa Verde           </div>																					
<p><b>Ações a serem realizadas:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inserção de vaga no site do CIEE</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Levantamento de deamanda</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Selecionar Curriculum</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Selecionar candidados</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Inserção de vaga no site do CIEE	1	2	Levantamento de deamanda	2	3	Selecionar Curriculum	2	2	Selecionar candidados	2	3					
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																			
Inserção de vaga no site do CIEE	1	2																			
Levantamento de deamanda	2	3																			
Selecionar Curriculum	2	2																			
Selecionar candidados	2	3																			
<p><b>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;">Qtd.</th> <th style="width: 15%;">Valor Unitário</th> <th style="width: 15%;">Qtd. períodos</th> <th style="width: 15%;">Valor Total</th> <th style="width: 45%;">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">estagiário</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">R\$ 1.500,00</td> <td style="text-align: center;">11 (Mensal)</td> <td style="text-align: right;">R\$ 16.500,00</td> <td style="text-align: center;">00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso					Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	estagiário					1	R\$ 1.500,00	11 (Mensal)	R\$ 16.500,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00
Descrição do Recurso																					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																	
estagiário																					
1	R\$ 1.500,00	11 (Mensal)	R\$ 16.500,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00																	

<b>3</b>	<b>Adquirir suprimentos de informática</b>															
<p>Período: 15/01/2026 à 03/02/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: Compra de Suprimentos;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 1.800,00</p>																
<p><b>Impactos e Resultados Esperados:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             Os filtros de linha para evitar quedas mais bruscas de energia para não afetar os microcomputadores,           </div>																
<p><b>Ações a serem realizadas:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Levantamento da demanda</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Abertura de Processo</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento do processo</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Recebimento</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Levantamento da demanda	2	3	Abertura de Processo	1	2	Acompanhamento do processo	1	10	Recebimento	1	5
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas														
Levantamento da demanda	2	3														
Abertura de Processo	1	2														
Acompanhamento do processo	1	10														
Recebimento	1	5														
<p><b>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</b></p>																

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Filtros de linha				
40	R\$ 45,00	-	R\$ 1.800,00	44.10.15.122.3024.2100.33.90.03.00.00

#### 4 Contratar serviço cabeamento estruturado

Período: 20/01/2026 à 17/03/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Expansão da rede;

Valor total da linha de ação: R\$ 100.000,00

##### Impactos e Resultados Esperados:

Com a vinda do Almoxarifiado para a Sede da Subprefeitura Casa Verde, será necessário ampliação da rede, com o cabeamento estruturado teremos uma maior agilidade nos processos.

##### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Adesão a ARP Prodam	1	3
Abertura de processo SEI para aquisição	1	10
Acompanhamento do serviço	2	100

##### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Cabeamento estruturado				
1	R\$ 100.000,00	-	R\$ 100.000,00	44.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

Aprovado na data de 03/12/2025 11:21 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.