

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
Órgão Setorial: Secretaria Municipal de Gestão
Responsável de TIC: Wagner Santana Silveira
E-mail do Responsável: wssilveira@prefeitura.sp.gov.br
Telefone:

Status: Aprovado
Data da aprovação: 29/01/2026 11:38

Esse documento é composto por 46 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

| Número | Linha de Ação | Valor |
|--------|---|-------------------|
| 1 | Adquirir suprimentos de comunicação | R\$ 25.000,00 |
| 2 | Adquirir ativos de microinformática desktop | R\$ 800.000,00 |
| 3 | Adquirir ativos de comunicação câmera | R\$ 40.000,00 |
| 4 | Adquirir suprimentos de informática | R\$ 1.790,00 |
| 5 | Adquirir equipamentos manutenção de TIC | R\$ 3.000,00 |
| 6 | Adquirir ativos de comunicação televisor | R\$ 26.000,00 |
| 7 | Adquirir ativos de microinformática notebook | R\$ 38.000,00 |
| 8 | Adquirir ativos de comunicação televisor | R\$ 20.400,00 |
| 9 | Adquirir ativos de rede switch | R\$ 87.500,00 |
| 10 | Adquirir suprimentos de comunicação | R\$ 5.400,00 |
| 11 | Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática | R\$ 0,00 |
| 12 | Documentar e Publicar inventário ativos de rede | R\$ 0,00 |
| 13 | Documentar e Publicar inventário licenças de software | R\$ 0,00 |
| 14 | Documentar e Publicar catálogo de sistemas | R\$ 0,00 |
| 15 | Documentar e Publicar catálogo serviços ao cidadão | R\$ 0,00 |
| 16 | Documentar e Publicar política de segurança da informação | R\$ 0,00 |
| 17 | Eliminar ativos de TI inservíveis | R\$ 0,00 |
| 18 | Documentar e Publicar processos de gestão | R\$ 0,00 |
| 19 | Documentar e Publicar processos de gestão | R\$ 0,00 |
| 20 | Adquirir licença de software gestão de demanda | R\$ 43.065,00 |
| 21 | Adquirir licença de software outro | R\$ 495.997,00 |
| 22 | Manter ou evoluir serviço consultoria | R\$ 64.000,00 |
| 23 | Contratar sustentação Prodam | R\$ 42.617.373,69 |
| 24 | Manter ou evoluir serviço impressão | R\$ 363.229,20 |
| | Valor total do PDSTIC | R\$ 54.964.893,35 |

| Número | Linha de Ação | Valor |
|--------|--|-------------------|
| 25 | Desenvolver Barramento de sistemas | R\$ 0,00 |
| 26 | Contratar SaaS outro | R\$ 1.521.399,96 |
| 27 | Implantar sistema de informação outro | R\$ 605.745,36 |
| 28 | Elaborar ata de registro de preço ativos de microinformática | R\$ 840.450,00 |
| 29 | Elaborar ata de registro de preço outro | R\$ 135.891,00 |
| 30 | Elaborar ata de registro de preço outro | R\$ 43.065,00 |
| 31 | Contratar serviço consultoria | R\$ 3.000.000,00 |
| 32 | Contratar SaaS outro | R\$ 0,00 |
| 33 | Implantar sistema de informação outro | R\$ 0,00 |
| 34 | Implantar sistema de informação outro | R\$ 2.992.500,00 |
| 35 | Manter ou evoluir serviço desenvolvimento | R\$ 0,00 |
| 36 | Manter ou evoluir serviço desenvolvimento | R\$ 0,00 |
| 37 | Contratar SaaS outro | R\$ 0,00 |
| 38 | Manter ou evoluir serviço desenvolvimento | R\$ 758.955,78 |
| 39 | Contratar serviço consultoria | R\$ 0,00 |
| 40 | Manter ou evoluir serviço desenvolvimento | R\$ 436.131,36 |
| 41 | Desenvolver sistema de informação outro | R\$ 0,00 |
| 42 | Desenvolver sistema de informação outro | R\$ 0,00 |
| 43 | Desenvolver sistema de informação outro | R\$ 0,00 |
| 44 | Capacitar equipe outro | R\$ 0,00 |
| 45 | Desenvolver sistema de informação outro | R\$ 0,00 |
| 46 | Contratar equipe de TI | R\$ 0,00 |
| | Valor total do PDSTIC | R\$ 54.964.893,35 |

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Adquirir suprimentos de comunicação | | |
| Período: 04/05/2026 à 18/12/2026 | | | |
| Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado. | | | |
| Etiquetas: fonedeuvido; microfone; Aquisições; | | | |
| Valor total da linha de ação: R\$ 25.000,00 | | | |
| Impactos e Resultados Esperados: | | | |
| Equipamentos novos, com o objetivo de aumentar a qualidade das reuniões online realizadas no ambiente de trabalho | | | |
| Ações a serem realizadas: | | | |
| Descrição das Atividades | | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
| Pesquisa sobre Ata de Preço | | 1 | 24 |
| Elaboração Documentos Preparatórios | | 1 | 40 |

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Fone de Ouvido Com Microfone | | | | |
| 100 | R\$ 250,00 | - | R\$ 25.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00 |

2 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 01/08/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Desktop; Aquisições;

Valor total da linha de ação: R\$ 800.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Equipamentos novos, com o objetivo de melhorar o desempenho dos equipamentos e de produtividade dos servidores

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 |
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Desktops Min. Intel Core i5 8GB 256GB SSD | | | | |
| 160 | R\$ 5.000,00 | - | R\$ 800.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

3 Adquirir ativos de comunicação câmera

Período: 01/04/2026 à 30/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: webcam; Aquisições;

Valor total da linha de ação: R\$ 40.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Equipamentos novos, com o objetivo de aumentar a qualidade das reuniões online realizadas no ambiente de trabalho

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 |
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Webcam | | | | |
| 100 | R\$ 400,00 | - | R\$ 40.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00 |

4 Adquirir suprimentos de informática

Período: 02/01/2026 à 31/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: caboHDMI; Aquisições; splitter; pastatermica;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.790,00

Impactos e Resultados Esperados:

Equipamento novos, com objetivo de melhorar a qualidade das apresentações no Auditorio, Material de trabalho para realizar manutenções nos equipamentos de SEGES, Melhoria na infraestrutura de video para os equipamentos de reunião e monitores dos servidores.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 |
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Splitter Distribuidor | | | | |
| 10 | R\$ 70,00 | - | R\$ 700,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00 |
| Aquisição de Pasta Termica | | | | |
| 20 | R\$ 30,00 | - | R\$ 600,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00 |
| Cabo HDMI | | | | |
| 5 | R\$ 98,00 | - | R\$ 490,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00 |

| 5 | Adquirir equipamentos manutenção de TIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|------|-------------------------------------|---------------|-------------|---|--------------|----|-------------------------------|---|---|--|------------|----|--------------|---------------------------------------|
| Período: | 02/02/2026 à 30/06/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etiquetas: | Aquisições; Hub100/1000; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 3.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactos e Resultados Esperados: Material de trabalho para realizar manutenções na infraestrutura de rede de SEGES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ações a serem realizadas: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><thead><tr><th>Descrição das Atividades</th><th>Nº Pessoas</th><th>Horas Estimadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pesquisa sobre Ata de Preço</td><td>1</td><td>24</td></tr><tr><td>Elaboração Documentos Preparatórios</td><td>1</td><td>40</td></tr><tr><td>Abertura e acompanhamento Processo de Contratação</td><td>1</td><td>40</td></tr><tr><td>Receber e Testar Equipamentos</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos</td><td>1</td><td>40</td></tr></tbody></table> | | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 | Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 | Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 | Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 | Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 | | |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalhes dos recursos que serão adquiridos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><thead><tr><th colspan="5">Descrição do Recurso</th></tr><tr><th>Qtd.</th><th>Valor Unitário</th><th>Qtd. períodos</th><th>Valor Total</th><th>Dotação Orçamentária</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">HUB 100/1000</td></tr><tr><td>20</td><td>R\$ 150,00</td><td>-</td><td>R\$ 3.000,00</td><td>13.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00</td></tr></tbody></table> | | Descrição do Recurso | | | | | Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | HUB 100/1000 | | | | | 20 | R\$ 150,00 | - | R\$ 3.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00 |
| Descrição do Recurso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HUB 100/1000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | R\$ 150,00 | - | R\$ 3.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 6 | Adquirir ativos de comunicação televisor | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|------------|-----------------|-----------------------------|---|----|-------------------------------------|---|----|---|---|----|-------------------------------|---|---|--|---|----|
| Período: | 01/04/2026 à 30/09/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etiquetas: | TvInterativa; Aquisições; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 26.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactos e Resultados Esperados: Modernização no ambiente EMASP para ministrar capacitações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ações a serem realizadas: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table><thead><tr><th>Descrição das Atividades</th><th>Nº Pessoas</th><th>Horas Estimadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pesquisa sobre Ata de Preço</td><td>1</td><td>24</td></tr><tr><td>Elaboração Documentos Preparatórios</td><td>1</td><td>40</td></tr><tr><td>Abertura e acompanhamento Processo de Contratação</td><td>1</td><td>40</td></tr><tr><td>Receber e Testar Equipamentos</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos</td><td>1</td><td>40</td></tr></tbody></table> | | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 | Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 | Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 | Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 | Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalhes dos recursos que serão adquiridos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Tela Interativa | | | | |
| 2 | R\$ 13.000,00 | - | R\$ 26.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

7 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 01/08/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Notebook; Aquisições;

Valor total da linha de ação: R\$ 38.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Equipamentos novos, com o objetivo de melhorar o desempenho dos equipamentos e de produtividade dos servidores

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 |
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Notebook 14", rápido (8GB+ RAM, SSD 110 a 300), bateria min 40wh, bivolt e com 3 anos on site | | | | |
| 10 | R\$ 3.800,00 | - | R\$ 38.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

8 Adquirir ativos de comunicação televisor

Período: 02/02/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Aquisições; Televisor;

Valor total da linha de ação: R\$ 20.400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Modernização no ambiente de SEGES para salas de reuniões

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------|------------|-----------------|
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 |

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| ACESSÓRIOS:CONTROLE REMOTO,ENTRADAS HDMI,USB,BLUETOOTH,WIFI,TAMANHO TELA:55,TELA:LED,VOLTAGEM:BIVOLT | | | | |
| 6 | R\$ 3.000,00 | - | R\$ 18.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |
| ACESSÓRIOS: CONTROLE REMOTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SMART TV, FULL HD, ENTRADAS HDMI | | | | |
| 2 | R\$ 1.200,00 | - | R\$ 2.400,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

9 Adquirir ativos de rede switch

Período: 04/05/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Switch; Aquisições;

Valor total da linha de ação: R\$ 87.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Modernização no ambiente de SEGES para infraestrutura de tecnologia

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 |
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Switch 24 portas POe | | | | |
| 25 | R\$ 3.500,00 | - | R\$ 87.500,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

10 Adquirir suprimentos de comunicação

Período: 02/02/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Aquisições; Caixadesom; microfonesemfio;

Valor total da linha de ação: R\$ 5.400,00

Impactos e Resultados Esperados:

Modernização no ambiente de SEGES para salas de reuniões

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Pesquisa sobre Ata de Preço | 1 | 24 |
| Elaboração Documentos Preparatórios | 1 | 40 |
| Abertura e acompanhamento Processo de Contratação | 1 | 40 |
| Receber e Testar Equipamentos | 1 | 8 |
| Distribuir, Configurar e Instalar Equipamentos | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Caixas de Som | | | | |
| 3 | R\$ 1.500,00 | - | R\$ 4.500,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |
| Microfone sem fio | | | | |
| 2 | R\$ 450,00 | - | R\$ 900,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00 |

11 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 01/07/2026 à 31/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: InventárioAtivos; Governança;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manter os controles de Governança de ativos da Secretaria

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Itens e Quantitativos | 3 | 90 |
| Comparar entre Atual e levantamento | 1 | 40 |
| Realizar atualização Cadastral dos inventarios no software OCS | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Inventário de Ativos atualizado no Software OCS | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

12 Documentar e Publicar inventário ativos de rede

Período: 03/08/2026 à 31/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Inventário rede; Governança; inventario ativos de rede;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manter os controles de Governança de ativos de rede da Secretaria

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Itens e Quantitativos | 3 | 90 |
| Comparar entre Atual e levantamento | 1 | 40 |
| Realizar atualização Cadastral dos inventarios no software OCS | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Inventário de Ativos atualizado no Software OCS | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

13 Documentar e Publicar inventário licenças de software

Período: 01/08/2026 à 30/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Inventário Software; Governança;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manter os controles de Governança das licenças de software da Secretaria

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Itens e Quantitativos | 3 | 90 |
| Comparar entre Atual e levantamento | 1 | 40 |
| Realizar atualização Cadastral dos inventarios no software OCS | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Inventário de Ativos atualizado no Software glpi | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

| 14 | Documentar e Publicar catálogo de sistemas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------|-------------------------------------|---|---|------|-------------------------------------|---------------|-------------|--|---------------------|----|--|--|--|---|----------|---|----------|-------------------------------------|
| <p>Período: 01/07/2026 à 30/07/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: CatálogoSistemas; Governança;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 0,00</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 20px;">Manter os controles de Governança dos sistemas da Secretaria</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Ações a serem realizadas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizar Levantamento Junto as coordenadorias</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> <tr> <td>Comparar entre Atual e levantamento</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Realizar atualização Cadastral dos catalogos</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> </tbody> </table> | | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Realizar Levantamento Junto as coordenadorias | 1 | 80 | Comparar entre Atual e levantamento | 1 | 40 | Realizar atualização Cadastral dos catalogos | 1 | 24 | | | | | | | | |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar Levantamento Junto as coordenadorias | 1 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comparar entre Atual e levantamento | 1 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar atualização Cadastral dos catalogos | 1 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="background-color: #cccccc;">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Qtd.</th> <th style="width: 20%;">Valor Unitário</th> <th style="width: 10%;">Qtd. períodos</th> <th style="width: 20%;">Valor Total</th> <th style="width: 40%;">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Catálogo atualizado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: center;">11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11</td> </tr> </tbody> </table> | | Descrição do Recurso | | | | | Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | Catálogo atualizado | | | | | 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 |
| Descrição do Recurso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo atualizado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 15 | Documentar e Publicar catálogo serviços ao cidadão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------|-------------------------------------|---|---|------|-------------------------------------|---------------|-------------|--|---------------------|----|--|--|--|---|----------|---|----------|-------------------------------------|
| <p>Período: 01/07/2026 à 30/07/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas: Catalogoservicosaocidadao; Governança;</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 0,00</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 20px;">Manter os controles de Governança dos serviços oferecidos ao cidadão pela Secretaria</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Ações a serem realizadas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizar Levantamento Junto as coordenadorias</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> <tr> <td>Comparar entre Atual e levantamento</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Realizar atualização Cadastral dos catalogos</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> </tbody> </table> | | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Realizar Levantamento Junto as coordenadorias | 1 | 80 | Comparar entre Atual e levantamento | 1 | 40 | Realizar atualização Cadastral dos catalogos | 1 | 24 | | | | | | | | |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar Levantamento Junto as coordenadorias | 1 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comparar entre Atual e levantamento | 1 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar atualização Cadastral dos catalogos | 1 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="background-color: #cccccc;">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Qtd.</th> <th style="width: 20%;">Valor Unitário</th> <th style="width: 10%;">Qtd. períodos</th> <th style="width: 20%;">Valor Total</th> <th style="width: 40%;">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Catálogo atualizado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: center;">11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11</td> </tr> </tbody> </table> | | Descrição do Recurso | | | | | Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | Catálogo atualizado | | | | | 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 |
| Descrição do Recurso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo atualizado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

16 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 02/01/2026 à 29/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Segurança da Informação; política; Governança;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Formalizar a Política de Segurança da Informação e seus manuais criados

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Realizar validação dos documentos criados junto ao Gabinete | 1 | 8 |
| Abrir e Acompanhar Processo SEI para publicação | 1 | 80 |
| Realizar Ajustes Necessários | 1 | 40 |
| Preparar Plano de Comunicação | 1 | 40 |
| Publicar Portaria | 1 | 8 |
| Realizar Workshop com pontos focais | 1 | 6 |
| Manter ações de segurança atualizadas | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|-------------|-------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Portaria de Política da Segurança da Informação | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 |

17 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 01/07/2026 à 30/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Inservíveis; Eliminar Inservíveis; Governança; descarte;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar a atividade de descarte ou doação dos equipamentos não utilizados pela Secretaria de forma responsável do ponto de vista ambiental

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Equipamentos para Descarte/Doação | 2 | 80 |
| Abrir Processo para Destinação | 1 | 6 |
| Acompanhar Processo e Baixa Patrimonial | 1 | 24 |
| Realizar Descarte/Doação | 2 | 64 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Kit completo de Monitor e CPU | | | | |
| 150 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

18 Documentar e Publicar processos de gestão

Período: 02/01/2026 à 31/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Documentar; Planejamento; PlanejamentoEstratégico;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criar Planejamento a Longo prazo dos objetivos de TIC aliando aos objetivos estratégicos da Secretaria, criando acultramento e modernização no ambiente tecnologico da SEGES

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento das Iniciativas | 1 | 40 |
| Planejar Atividades e Mapear necessidades | 1 | 40 |
| Criar Documentação Necessária | 1 | 64 |
| Apresentação Projeto ao Gabinete | 1 | 8 |
| Comunicar as areas de SEGES, se aprovado | 1 | 40 |
| Manter ações atualizadas | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Planejamento Estratégico de COTIC | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

19 Documentar e Publicar processos de gestão

Período: 02/01/2026 à 31/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Governança; Planejamento; Levantamento; PlanejamentoEquipe;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar levantamento e planejamento sobre a mensuração de equipe x trabalho dos servidores de TIC na SEGES

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento das Iniciativas | 1 | 40 |
| Planejar Atividades e Mapear necessidades | 1 | 40 |
| Criar Documentação Necessária | 1 | 64 |
| Apresentação Projeto ao Gabinete | 1 | 8 |
| Comunicar as areas de SEGES, se aprovado | 1 | 40 |
| Manter ações atualizadas | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Demanda de Equipe e Pessoal | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

20 Adquirir licença de software gestão de demanda

Período: 01/07/2026 à 30/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: LicençasSoftware; contratos; MIRO; MiroEnterprise;

Valor total da linha de ação: R\$ 43.065,00

Impactos e Resultados Esperados:

Software para gerenciamento de ações e atividades da Secretaria de Gestão

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Itens e Quantitativos | 1 | 40 |
| Abertura e Acompanhamento do Processo de Contratação/Renovação | 1 | 80 |
| Realizar Contato com Contratada Para Implantação ou Renovação das Licenças | 1 | 20 |
| Formalização das Entrega das Licenças | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Licença Miro | | | | |
| 30 | R\$ 1.435,50 | - | R\$ 43.065,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00 |

21 Adquirir licença de software outro

Período: 01/04/2026 à 30/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: adobe; Canva; contratos; BancodePreços; LicençasCanva;

Valor total da linha de ação: R\$ 495.997,00

Impactos e Resultados Esperados:

Software para edição de peças ilustrativas da SEGES, reforçando a marca e criando imagens e ilustrações no dia a dia, Software para gerenciamento de documentos e edição de imagens e vídeos de alta resolução e Software para facilitar a atuação da equipe de pesquisa de preços sobre materiais e serviços disponíveis no mercado.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Itens e Quantitativos | 1 | 40 |
| Abertura e Acompanhamento do Processo de Contratação/Renovação | 1 | 80 |
| Realizar Contato com Contratada Para Implantação ou Renovação das Licenças | 1 | 20 |
| Formalização das Entrega das Licenças | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Detalhes dos Recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|-------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Licença Canva | | | | | |
| 24 | R\$ 333,25 | - | R\$ 7.998,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00 | |
| Licença Adobe | | | | | |
| 25 | R\$ 5.435,64 | - | R\$ 135.891,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00 | |
| Licença Banco de Preços | | | | | |
| 1 | R\$ 12.300,00 | - | R\$ 12.300,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00 | |
| Licença AUTOCAD | | | | | |
| 16 | R\$ 21.238,00 | - | R\$ 339.808,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00 | |

22 Manter ou evoluir serviço consultoria

Período: 01/07/2026 à 30/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação; renovação; contratos; Gartner;

Valor total da linha de ação: R\$ 64.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contrato de aconselhamento para auxiliar nos projetos estratégicos da Secretaria

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Itens e Quantitativos | 1 | 40 |
| Abertura e Acompanhamento do Processo de Contratação/Renovação | 1 | 80 |
| Realizar Contato com Contratada Para Implantação ou Renovação das Licenças | 1 | 20 |
| Formalização das Entrega das Licenças | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Licenças Gartner tipo 1 | | | | |
| 2 | R\$ 32.000,00 | 1 (Mensal) | R\$ 64.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00 |

23 Contratar sustentação Prodam

Período: 01/04/2026 à 30/04/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Prodam; Contratação; contratos; Sustentação Prodam;

Valor total da linha de ação: R\$ 42.617.373,69

Impactos e Resultados Esperados:

Contrato de Sustentação da Empresa de tecnologia para manter os sistemas e serviços de tecnologia de SEGES em Funcionamento

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Itens e Quantitativos | 2 | 120 |
| Criação de documento para Termo de Referência dos itens a serem contratados | 2 | 40 |
| Criação de documento para Estudo técnico preliminar visando a necessidade desta contratação | 2 | 40 |
| Contratação de empresa especializada em serviços de TI e Comunicação (TIC). | 2 | 40 |
| Abertura do Processo, apoio Direto na Pesquisa de Preços e Acompanhamento da Contratação | 2 | 160 |
| Formalização da Contratação | 1 | 8 |
| Fiscalização do contrato | 4 | 50 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| ESPECIALISTA / ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - GESTÃO DOCUMENTAL | | | | |
| 39.276 | R\$ 237,75 | 1 (Anual) | R\$ 9.337.869,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| ESPECIALISTA / ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO - GERENCIAMENTO DE AMBIENTE | | | | |
| 4.752 | R\$ 237,75 | 1 (Anual) | R\$ 1.129.788,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL - SERVIDOR SSL | | | | |
| 17 | R\$ 1.043,33 | 1 (Anual) | R\$ 17.736,61 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| CONSULTORIA TÉCNICA - INFRAESTRUTURA DE REDE | | | | |
| 144 | R\$ 156,00 | 1 (Anual) | R\$ 22.464,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| INSTALAÇÃO DE ACESS POINT | | | | |
| 25 | R\$ 252,17 | 1 (Anual) | R\$ 6.304,25 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| GERENCIAMENTO DA DISPONIBILIZAÇÃO DE PONTO DE ACESSO WIRELESS - PÚBLICO E CORPORATIVO | | | | |
| 25 | R\$ 152,70 | 12 (Mensal) | R\$ 45.810,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DESPONIBILIZAÇÃO DE PONTO DE ACESSO WIRELESS - PÚBLICO E CORPORATIVO | | | | |
| 25 | R\$ 598,92 | 12 (Mensal) | R\$ 179.676,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| CONEXÃO INTERNET COM 100% DE BANDA GARANTIDA PARA DOWNLOAD E UPLOAD - COM REDUNDÂNCIA DE | | | | |
| 50 | R\$ 1.519,39 | 12 (Mensal) | R\$ 911.634,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO DE DADOS - SD-WAN (INSTALAÇÃO) | | | | |
| 3 | R\$ 540,15 | 1 (Anual) | R\$ 1.620,45 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| CPE SD-WAN TIPO 2: ATÉ 150 USUÁRIOS E 300 MBPS DE THROUGHPUT COM SERVIÇOS DE SEGURANÇA. | | | | |
| 5 | R\$ 1.669,29 | 12 (Mensal) | R\$ 100.157,40 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| CPE SD-WAN TIPO 3 (250 USUÁRIOS / 500 MBPS COM SEGURANÇA) | | | | |
| 1 | R\$ 2.513,58 | 12 (Mensal) | R\$ 30.162,96 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| LINK DE CONECTIVIDADE SIMÉTRICO 100MBPS (LCS) COM CPE | | | | |
| 5 | R\$ 1.417,80 | 12 (Mensal) | R\$ 85.068,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| LINK DE CONECTIVIDADE SIMÉTRICO 150MBPS (LCS) COM CPE | | | | |
| 1 | R\$ 1.608,59 | 12 (Mensal) | R\$ 19.303,08 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| LINK DE INTERNET BANDA LARGA 400MBPS (LIB) COM CPE MODEM | | | | |
| 5 | R\$ 1.425,93 | 12 (Mensal) | R\$ 85.555,80 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| LINK DE INTERNET BANDA LARGA 500MBPS (LIB) COM CPE MODEM | | | | |
| 1 | R\$ 1.581,59 | 12 (Mensal) | R\$ 18.979,08 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO B - GERENCIADA (2 vCPU, 4 GB RAM, 60 GB HD) - WINDOWS | | | | |
| 13 | R\$ 3.390,23 | 12 (Mensal) | R\$ 528.875,88 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO C - GERENCIADA (4 vCPU, 8 GB RAM, 60 GB HD) - WINDOWS | | | | |
| 16 | R\$ 5.046,78 | 12 (Mensal) | R\$ 968.981,76 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO D - GERENCIADA (8 vCPU, 8 GB RAM, 60 GB HD) - WINDOWS | | | | |
| 2 | R\$ 8.354,70 | 12 (Mensal) | R\$ 200.512,80 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO E - GERENCIADA (12 vCPU, 16 GB RAM, 60 GB HD) - WINDOWS | | | | |
| 5 | R\$ 11.687,93 | 12 (Mensal) | R\$ 701.275,80 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO A - GERENCIADA (1 vCPU, 2 GB RAM, 30 GB HD) - LINUX | | | | |
| 2 | R\$ 2.561,95 | 12 (Mensal) | R\$ 61.486,80 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO B - GERENCIADA (2 vCPU, 4 GB RAM, 30 GB HD) - LINUX | | | | |
| 10 | R\$ 3.390,23 | 12 (Mensal) | R\$ 406.827,60 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO C - GERENCIADA (4 vCPU, 8 GB RAM, 30 GB HD) - LINUX | | | | |
| 5 | R\$ 5.046,78 | 12 (Mensal) | R\$ 302.806,80 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO D - GERENCIADA (8 vCPU, 8 GB RAM, 30 GB HD) - LINUX | | | | |
| 5 | R\$ 8.354,70 | 12 (Mensal) | R\$ 501.282,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO B - NÃO GERENCIADA (2 vCPU, 4 GB RAM, 30 GB HD) - LINUX | | | | |
| 2 | R\$ 2.215,90 | 12 (Mensal) | R\$ 53.181,60 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| HOSPEDAGEM DE APLICAÇÃO - TIPO C - NÃO GERENCIADA (4 vCPU, 8 GB RAM, 30 GB HD) - LINUX | | | | |
| 8 | R\$ 3.913,94 | 12 (Mensal) | R\$ 375.738,24 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE VRAM ADICIONAL | | | | |
| 400 | R\$ 79,56 | 12 (Mensal) | R\$ 381.888,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DISPONIBILIZAÇÃO DE VCPU ADICIONAL | | | | |
| 80 | R\$ 919,10 | 12 (Mensal) | R\$ 882.336,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - SQL SERVER - PERFIL F - Base de dados acima de 1.000GB até 3.000GB | | | | |
| 1 | R\$ 211.431,86 | 12 (Mensal) | R\$ 2.537.182,32 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - DB ORACLE/UNIX - PERFIL H - BASE DE 6TB A 10TB | | | | |
| 1 | R\$ 782.980,57 | 12 (Mensal) | R\$ 9.395.766,84 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS - POSTGRESQL - PERFIL A - Base de dados até 10GB | | | | |
| 1 | R\$ 34.535,30 | 12 (Mensal) | R\$ 414.423,60 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| COLOCATION | | | | |
| 1 | R\$ 166,02 | 12 (Mensal) | R\$ 1.992,24 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO/TRANSAÇÃO MAINFRAME | | | | |
| 3 | R\$ 11.025,93 | 12 (Mensal) | R\$ 396.933,48 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PLATAFORMA DE BI - MS SQL - SJ0709 | | | | |
| 1 | R\$ 23.183,27 | 12 (Mensal) | R\$ 278.199,24 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| PLATAFORMA DE BI - MS SQL - SJ0710 | | | | |
| 1 | R\$ 27.164,86 | 12 (Mensal) | R\$ 325.978,32 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PLATAFORMA DE BI - MS SQL - SJ2301 | | | | |
| 1 | R\$ 26.835,83 | 12 (Mensal) | R\$ 322.029,96 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PLATAFORMA DE BI - MS SQL - SJ2301 COGEP | | | | |
| 1 | R\$ 27.386,90 | 12 (Mensal) | R\$ 328.642,80 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| NUVEM - PLANO II - LINUX | | | | |
| 18 | R\$ 389,50 | 12 (Mensal) | R\$ 84.132,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| NUVEM - PLANO II - WINDOWS 2012/2016 | | | | |
| 3 | R\$ 389,50 | 12 (Mensal) | R\$ 14.022,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| UNIDADE DE SERVIÇOS EM NUVEM (USN) | | | | |
| 997 | R\$ 555,50 | 12 (Mensal) | R\$ 6.646.002,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| GERENCIAMENTO DE CONSUMO DE NUVEM (GCN) | | | | |
| 1 | R\$ 1.942,85 | 12 (Mensal) | R\$ 23.314,20 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| MIDDLEWARE - DIREITO DE USO DE SFTWARE - PROJECT 3 | | | | |
| 13 | R\$ 156,18 | 12 (Mensal) | R\$ 24.364,08 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| MIDDLEWARE - DIREITO DE USO DE SFTWARE - COPILOT | | | | |
| 60 | R\$ 245,51 | 12 (Mensal) | R\$ 176.767,20 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| MIDDLEWARE - DIREITO DE USO DE SFTWARE - COPILOT SUB | | | | |
| 2 | R\$ 1.636,79 | 12 (Mensal) | R\$ 39.282,96 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| MIDDLEWARE - DIREITO DE USO DE SFTWARE - ARLEQUIM 7 | | | | |
| 5 | R\$ 282,12 | 12 (Mensal) | R\$ 16.927,20 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| MIDDLEWARE - DIREITO DE USO DE SFTWARE - ARLEQUIM 15 | | | | |
| 5 | R\$ 393,88 | 12 (Mensal) | R\$ 23.632,80 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| GERENCIAMENTO MIDDLEWARE (GTCI) - M2 - TENANT FORA PRODAM - ATÉ 1000 LIC. | | | | |
| 1 | R\$ 2.024,76 | 12 (Mensal) | R\$ 24.297,12 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| GTCI-M2 MIDDLEWARE - TENANT FORA PRODAM - ATÉ 1000 LIC. - PRODUTOS ALERQUIM | | | | |
| 1 | R\$ 2.024,76 | 12 (Mensal) | R\$ 24.297,12 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PERFIL DE CORREIO - STANDARD P1 | | | | |
| 130 | R\$ 18,41 | 12 (Mensal) | R\$ 28.719,60 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PERFIL OFFICE 365 - EXECUTIVE E1 | | | | |
| 450 | R\$ 49,10 | 12 (Mensal) | R\$ 265.140,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PERFIL OFFICE 365 - EXECUTIVE E3 | | | | |
| 250 | R\$ 153,70 | 12 (Mensal) | R\$ 461.100,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| PERFIL POWER BI PRO | | | | |
| 60 | R\$ 65,25 | 12 (Mensal) | R\$ 46.980,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| ARMAZENAMENTO DE DADOS - GRANDE PORTE (MAINFRAME) | | | | |
| 2.300 | R\$ 15,60 | 12 (Mensal) | R\$ 430.560,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - NAS | | | | |
| 11.000 | R\$ 8,11 | 12 (Mensal) | R\$ 1.070.520,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| ARMAZENAMENTO DE DADOS - BAIXA PLATAFORMA - SAN | | | | |
| 5.000 | R\$ 8,11 | 12 (Mensal) | R\$ 486.600,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| MONITORAMENTO DE SISTEMA | | | | |
| 5 | R\$ 1.548,95 | 12 (Mensal) | R\$ 92.937,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| DASHBOARDS DE MONITORAMENTO - STANDARD | | | | |
| 2 | R\$ 2.454,29 | 12 (Mensal) | R\$ 58.902,96 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| CENTRAL DE SERVIÇOS (LOTE DE 100 CHAMADOS) - ATENDIMENTO 16 X 5 | | | | |
| 1 | R\$ 13.383,35 | 12 (Mensal) | R\$ 160.600,20 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| ACESSO A REDE PRODAM PARA USUÁRIOS DA PMSP | | | | |
| 830 | R\$ 14,93 | 12 (Mensal) | R\$ 148.702,80 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| ASSINATURA ETL 1 - ATÉ 6H DE PROCESSAMENTO | | | | |
| 1 | R\$ 10.806,69 | 12 (Mensal) | R\$ 129.680,28 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| SIMPLIFICA AI - ASSINATURA MENSAL | | | | |
| 2 | R\$ 7.972,99 | 12 (Mensal) | R\$ 191.351,76 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| SIMPLIFICA AI - CRÉDITOS | | | | |
| 3.905.000 | R\$ 0,15 | 1 (Anual) | R\$ 585.750,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| SIMPLIFICA AI - CURADORIA PROMPTS | | | | |
| 2 | R\$ 2.159,85 | 1 (Anual) | R\$ 4.319,70 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

24 Manter ou evoluir serviço impressão

Período: 02/01/2026 à 08/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação; contratos; Plotter; ImpressãoPlotter;

Valor total da linha de ação: R\$ 363.229,20

Impactos e Resultados Esperados:

Contrato de serviços de aluguel de impressoras e suprimentos para SEGES

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Realizar Levantamento de Itens e Quantitativos | 1 | 60 |
| Abertura e Acompanhamento do Processo de Contratação/Renovação | 2 | 120 |
| Formalização da Contratação | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Locação Plotter | | | | |
| 1 | R\$ 24.036,00 | 1 (Mensal) | R\$ 24.036,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |
| Impressoras e Bilhetagem | | | | |
| 1 | R\$ 23.016,10 | 12 (Mensal) | R\$ 276.193,20 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |
| Locação Scanner de Grande Porte | | | | |
| 1 | R\$ 5.250,00 | 12 (Mensal) | R\$ 63.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

25 Desenvolver Barramento de sistemas

Período: 02/01/2026 à 30/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação; Projetos; GestãoContratos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorias no Controle dos Contrato da PMSP propiciando a integração entre o Contratos e o SOF na visão de empenhos em sua fase 1, e na fase 2 na visão de contratos.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Atualizar Cronograma de Etapas do Projeto | 1 | 8 |
| Realizar Atividades de Ajustes dos Empenhos | 1 | 40 |
| Realizar Testes e Ajustes Assistidos entre MGI, SF e SEGES | 1 | 80 |
| Realizar a Subida em Produção da fase de Empenhos | 1 | 8 |
| Realizar o Levantamento de Requisitos do Envio dos Contratos | 1 | 120 |
| Criar Cronograma para a Fase 2 | 1 | 8 |
| Realizar desenvolvimento da funcionalidade de envio dos Contratos para o SOF | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| API de envio dos Empenhos no SOF para o Contratos.Gov | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| API de envio das informações do Contratos.Gov para o SOF | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

26 Contratar SaaS outro

Período: 02/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação; suprimentos; Projetos; implantação;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.521.399,96

Impactos e Resultados Esperados:

Apoiar na Contratação de sistema de controle de suprimentos e almoxarifado da PMSP

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|------------------------------------|------------|-----------------|
| Acompanhar Processo de Contratação | 1 | 80 |
| Criar Cronograma de Implantação | 1 | 8 |
| Implantação do Sistema | 2 | 400 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Contratação e Implementação do Sistema de Suprimentos | | | | |
| 1 | R\$ 253.566,66 | 6 (Mensal) | R\$ 1.521.399,96 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

27 Implantar sistema de informação outro

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação; Projetos; implantação; sustentação;

Valor total da linha de ação: R\$ 605.745,36

Impactos e Resultados Esperados:

Implantar e Sustentar novo sistema de gestão de faturas das concessionárias com o objetivo de modernizar o controle de contas dessas empresas na PMSP

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Criar Cronograma de Implantação | 1 | 8 |
| Implantação e Migração dos dados para o novo o sistema | 2 | 120 |
| Testes e Operação Assistida | 2 | 60 |
| Implantação em Produção | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Sistema de Gestão de Faturas | | | | |
| 12 | R\$ 50.478,78 | - | R\$ 605.745,36 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

28 Elaborar ata de registro de preço ativos de microinformática

Período: 02/01/2026 à 21/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: ATAS; Projetos;

Valor total da linha de ação: R\$ 840.450,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criação de Atas de Registro de Preços para ativos de tecnologia visando oferecer equipamentos com melhor custo benefício para a PMSP

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Criação dos Documentos Preparatórios | 2 | 60 |
| Acompanhar Processo de Elaboração da Ata | 1 | 120 |
| Formalização das Atas de Registro de Preços | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Notebooks | | | | |
| 10 | R\$ 3.800,00 | - | R\$ 38.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Monitores | | | | |
| 5 | R\$ 250,00 | - | R\$ 1.250,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |
| Desktops | | | | |
| 160 | R\$ 5.000,00 | - | R\$ 800.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |
| Tablets | | | | |
| 1 | R\$ 1.200,00 | - | R\$ 1.200,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

29 Elaborar ata de registro de preço outro

Período: 02/01/2026 à 31/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: ATAS; Projetos;

Valor total da linha de ação: R\$ 135.891,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criação de Atas de Registro de Preços para Locação de licenças ADOBE visando oferecer recursos com melhor custo benefício para a PMSP

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Criação dos Documentos Preparatórios | 2 | 60 |
| Acompanhar Processo de Elaboração da Ata | 1 | 120 |
| Formalização das Atas de Registro de Preços | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------|----------------|---------------|----------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Adobe Creative Cloud | | | | |
| 25 | R\$ 5.435,64 | - | R\$ 135.891,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

30 Elaborar ata de registro de preço outro

Período: 02/01/2026 à 15/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: ATAS; Projetos;

Valor total da linha de ação: R\$ 43.065,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criação de Atas de Registro de Preços para Locação de ferramentas Construção de Diagrama/Fluxograma visando oferecer recursos com melhor custo benefício para a PMSP

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Criação dos Documentos Preparatórios | 2 | 60 |
| Acompanhar Processo de Elaboração da Ata | 1 | 120 |
| Formalização das Atas de Registro de Preços | 1 | 24 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Construção de Diagrama/Fluxograma (MIRO, MS Visio) | | | | |
| 30 | R\$ 1.435,50 | - | R\$ 43.065,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

31 Contratar serviço consultoria

Período: 02/01/2026 à 30/04/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SistemadeRH; Modernização; Projetos;

Valor total da linha de ação: R\$ 3.000.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Auxiliar a COGEP no Projeto de Modernização do sistema de RH com o objetivo de criar documentos preparatórios para contratação de consultoria para o levantamento de requisitos e posteriormente acompanhar a execução do contrato.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Organização do Projeto e Criação de Lista de Ações de Atividades e Cronograma | 2 | 24 |
| Levantamento de Requisitos para o Processo da Consultoria | 1 | 60 |
| Abertura do Processo de Contratação da Consultoria | 1 | 120 |
| Resultado do trabalho da Consultoria | 1 | 24 |
| Início da Estrutura do Projeto para construção do TR de Contratação do Sistema | 2 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Consultoria de Sistemas de RH | | | | |
| 1 | R\$ 375.000,00 | 8 (Mensal) | R\$ 3.000.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

32 Contratar SaaS outro

Período: 01/09/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SistemadeRH; Modernização; ProjetosIA;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Auxiliar a COGEP no Projeto de Modernização do sistema de RH com o objetivo de criar os documentos preparatórios para a contratação de novo sistema.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Organização do Projeto e Criação de Lista de Ações de Atividades e Cronograma | 2 | 24 |
| Levantamento de Requisitos para o Processo da Consultoria | 1 | 60 |
| Abertura do Processo de Contratação da Consultoria | 1 | 120 |
| Resultado do trabalho da Consultoria | 1 | 24 |
| Início da Estrutura do Projeto para construção do TR de Contratação do Sistema | 2 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Construção Documentos Preparatórios para Sistema de RH | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | 1 (Mensal) | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

33 Implantar sistema de informação outro

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Prodam; SIGPEC; Projetos; Registros;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Apoiar a COGEP no Desenvolvimento Junto a Prodam na FFI eletrônica para modernização da atuação de RH na PMSP

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Desenvolvimento das Funcionalidades de FFI | 1 | 240 |
| Lançamento da Plataforma de FFI eletrônica | 1 | 8 |
| Melhorias e Testes da Plataforma | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Modulo Web para FFI Eletrônica | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

34 Implantar sistema de informação outro

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: META 86 - Implementar ações para melhoria da qualidade, transparência e eficiência na gestão pública municipal.

Etiquetas: Projetos; implantação; RecadastramentoDigital; Humanograma;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.992.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Alinhado a Meta Estratégica 126 - Oferecer o Recadastramento e a Prova de Vida Digital para os servidores ativos, aposentados e pensionistas da administração direta, proporcionando maior comodidade e segurança aos beneficiários durante o procedimento.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Acompanhar o Desenvolvimento Carteira Funcional | 1 | 40 |
| Acompanhar o Desenvolvimento Recadastramento | 1 | 160 |
| Acompanhar o Desenvolvimento do Humanograma | 1 | 160 |
| Criação das APIs de Integração | 1 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Entregas 2026: Carteira (Fev), Recadastramento (Jul) e 50% do Humanograma (até Fase 2). | | | | |
| 5 | R\$ 495.000,00 | - | R\$ 2.475.000,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |
| Sustentação do Aplicativo Mensal | | | | |
| 12 | R\$ 43.125,00 | - | R\$ 517.500,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

35 Manter ou evoluir serviço desenvolvimento

Período: 02/07/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: E-social; Projetos; implantação;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Envio de informações de obrigações ao Governo Federal relativas a COGEP

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Acompanhamento do Projeto e envio das informações | 1 | 120 |
| Levantamento de Requisitos de necessidades Pontuais | 1 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Módulo de envio de dados por COGEP | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | 12 (Mensal) | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| Módulo de Saude e Segurança do Trabalho por COGESS | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | 12 (Mensal) | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

36 | Manter ou evoluir serviço desenvolvimento

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: META 127 - Aprimorar Sistema de Gestão Patrimonial

Etiquetas: Projetos; Gestão Patrimonial;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Alinhado a Meta Estratégica 127 - Aprimorar o Sistema de Gestão Patrimonial de modo a tornar a administração dos imóveis municipais mais eficiente.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Realizar Integração com Órgãos que realizem trabalhos de Georeferenciamento | 1 | 120 |
| Implantação Integração | 1 | 200 |
| Validar Dashboards no Geonode | 1 | 40 |
| Subir em Produção Dashboards | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Desenvolvimento de Integrações Sistemicas | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | 12 (Mensal) | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |
| Implantação Geonode (Paineis de Dados) | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | 12 (Mensal) | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3024.2171.33.90.40.00.00 |

37 | Contratar SaaS outro

Período: 01/10/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Sistema de RH; Modernização; Projetos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Auxiliar a COGESS no Projeto de Modernização do sistema de RH com o objetivo de criar documentos preparatórios para contratação de consultoria para o levantamento de requisitos e posteriormente acompanhar a execução do contrato.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Organização do Projeto e Criação de Lista de Ações de Atividades e Cronograma | 2 | 24 |
| Levantamento de Requisitos para o Processo da Consultoria | 1 | 60 |
| Abertura do Processo de Contratação da Consultoria | 1 | 120 |
| Resultado do trabalho da Consultoria | 1 | 24 |
| Acompanhar tecnicamente a integração do Sistema Atual com o Prontuário Eletrônico | 1 | 120 |
| Construção Documentos Preparatórios para Sistema de Saúde Servidor | 2 | 120 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|-------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Módulo dentro do sistema de RH | | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | 1 (Mensal) | R\$ 0,00 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

38 Manter ou evoluir serviço desenvolvimento

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SistemaEAD; Emasp; Projetos; Vanzolini;

Valor total da linha de ação: R\$ 758.955,78

Impactos e Resultados Esperados:

Renovação do Contrato de Manutenção e Sustentação do sistema com a Fornecedor Vanzolini

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Sustentação do Sistema de EAD | 1 | 120 |
| Levantamento dos Requisitos para Integração entre sistemas e EAD | 2 | 40 |
| Desenvolvimento da Integração | 1 | 80 |
| Subida da Integração em Produção | 1 | 8 |
| Ficalização do contrato | 1 | 80 |
| Manutenção do contrato | 1 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Detalhes dos Recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Manutenção e Sustentação do Sistema | | | | | |
| 1 | R\$ 47.712,98 | 12 (Mensal) | R\$ 572.555,76 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Desenvolvimento de Integrações Sistemicas | | | | | |
| 1 | R\$ 31.066,67 | 6 (Mensal) | R\$ 186.400,02 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

39 Contratar serviço consultoria

Período: 02/07/2026 à 30/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação; Projetos; Conectividade;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criação de Documentos Preparatórios para contratação de empresa de consultoria para avaliação do ambiente de tecnologia de toda a cidade

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Criação de Documentos Preparatórios para Contratação de Consultoria | 2 | 120 |
| Abertura e Acompanhamento do Processo de Contratação | 1 | 120 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Estudo, Análise Técnica e criação de documentos Preparatórios | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | 1 (Mensal) | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

40 Manter ou evoluir serviço desenvolvimento

Período: 02/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: LGPD; Projetos; implantação;

Valor total da linha de ação: R\$ 436.131,36

Impactos e Resultados Esperados:

Implantação e sustentação de Sistema para controle de base de dados seguindo as regras da LGPD

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Implantação de Sistema de Compliance em SEGES | 2 | 160 |
| Acompanhamento das Licenças da One Trust | 1 | 80 |
| Fiscalizar contrato | 1 | 80 |
| Manter contrato | 1 | 80 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| | | | | | |
|---|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|--|
| Potenciais dos Recursos que serão adquiridos: | | | | | |
| Descrição do Recurso | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Implantação do Sistema | | | | | |
| 1 | R\$ 36.344,28 | 12 (Mensal) | R\$ 436.131,36 | 13.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

41 Desenvolver sistema de informação outro

Período: 02/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Implantar; Projetos; ControleProcessos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Terminar a implantação do sistema em RCI e Gabinete, e implantar em COTIC e COBES atendendo seus requisitos

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Finalizar a implantação do sistema em RCI e Gabinete | 1 | 80 |
| Desenvolver para COTIC e COBES | 1 | 160 |
| Testes e Operação Assistida | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Implantação do Sistema | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 |

42 Desenvolver sistema de informação outro

Período: 02/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Projetos; SistemaBOA;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Desenvolver e Implantar a solução que vai acompanhar o processo do BOA que é feito manualmente

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------|------------|-----------------|
| Finalizar Desenvolvimento | 1 | 160 |
| Testes e Operação Assistida | 1 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Implantação do Sistema | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 |

43 Desenvolver sistema de informação outro

Período: 01/03/2026 à 01/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Projetos; ForumClic;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Criar um novo de comunicação entre os servidores da PMSP, dando a possibilidade de tirarem suas duvidas, sugerir novas ideias e conhecer iniciativas entre todas as secretarias

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------|------------|-----------------|
| Levantamento de Requisistos | 2 | 40 |
| Desenvolvimento | 1 | 200 |
| Homologação | 2 | 40 |
| Operação Assistida | 2 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|------------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Implantação do Sistema | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

44 Capacitar equipe outro

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Capacitação; Alura; LicençaAlura; capacitaçãoCOTIC;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Ciclo de capacitação da Alura para os usuarios de COTIC nos variados assuntos de tecnologia

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Realizar a inscrição a cada clico | 6 | 300 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Capacitações de Tecnologia | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |
| Curso BI | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |
| Curso Desenvolvimento | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |
| Curso de Inteligência Artificial | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |
| Concluir Capacitações | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.111.1111.1111.11.11.11.11 |

45 Desenvolver sistema de informação outro

Período: 02/02/2026 à 31/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SistemadeParcerias; TerceiroSetor; Modernização; Projetos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Substituição do sistema CENTS e Modernização da Governança e Sistêmica do Ambiente de Terceiro Setor nas parcerias com a PMSP e Organizações Sociais.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Organização do Projeto e Criação de Lista de Ações de Atividades e Cronograma | 2 | 24 |
| Desenvolvimento Sistema Cents | 1 | 120 |
| Testes e Operação Assistida | 1 | 40 |
| Lançamento do Cents | 1 | 8 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|-------------|-------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Desenvolvimento Sistemas CENTS | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 |

46 Contratar equipe de TI

Período: 30/04/2026 à 31/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Modernização; Projetos; Ambiente;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Estruturar Projeto para Modernização e Governança dos dados de SEGES.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Estudo e levantamento do Ambiente de Dados da SEGES | 2 | 120 |
| Elaboração de Projeto | 1 | 40 |
| Contratação da Equipe | 2 | 40 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|-------------|-------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Estudo, Análise Técnica e estruturação de Projeto sobre ambiente de Dados | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | 8 (Mensal) | R\$ 0,00 | 11.11.11.1111.1111.1111.11.11.11.11 |

Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.