
Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
 Órgão Setorial: Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento
 Responsável de TIC: Carlos Eduardo Moraes
 E-mail do Responsável: cemoraes@prefeitura.sp.gov.br

Telefone:

Status: Aprovado

Data da aprovação: 28/01/2026 15:58

Esse documento é composto por 30 Linhas de Ação summarizadas na tabela seguinte:

| Número | Linha de Ação | Valor |
|-----------------------|---|-------------------|
| 1 | Manter ou evoluir serviço PaaS | R\$ 5.245.937,40 |
| 2 | Manter ou evoluir serviço manutenção de TIC | R\$ 30.660.256,32 |
| 3 | Manter ou evoluir serviço manutenção de TIC | R\$ 7.063.992,00 |
| 4 | Manter ou evoluir serviço manutenção de sistema | R\$ 688.981,32 |
| 5 | Manter ou evoluir SaaS BI | R\$ 919.564,80 |
| 6 | Manter ou evoluir comunicação link | R\$ 32.265,48 |
| 7 | Manter ou evoluir serviço impressão | R\$ 715.317,72 |
| 8 | Contratar serviço manutenção de TIC | R\$ 70.000,00 |
| 9 | Alugar ativos de microinformática notebook | R\$ 42.000,00 |
| 10 | Contratar SaaS outro | R\$ 700.000,00 |
| 11 | Adquirir ativos de rede switch | R\$ 800,00 |
| 12 | Adquirir ativos de microinformática desktop | R\$ 6.000.000,00 |
| 13 | Adquirir ativos de rede repetidor | R\$ 15.166,20 |
| 14 | Adquirir componentes de hardware desktop | R\$ 549.000,00 |
| 15 | Eliminar ativos de TI inservíveis | R\$ 0,00 |
| 16 | Documentar e Publicar política de segurança da informação | R\$ 0,00 |
| 17 | Contratar serviço desenvolvimento | R\$ 281.500,02 |
| 18 | Contratar serviço manutenção datacenter | R\$ 5.949.999,99 |
| 19 | Contratar serviço segurança e acesso | R\$ 2.500.002,00 |
| 20 | Adquirir periféricos diversos | R\$ 10.004.000,00 |
| 21 | Contratar serviço cabeamento estruturado | R\$ 1.400.000,00 |
| 22 | Contratar serviço digitalização | R\$ 1.000.002,00 |
| 23 | Contratar SaaS backup | R\$ 4.000.000,00 |
| 24 | Contratar serviço SD-WAN | R\$ 2.500.003,05 |
| Valor total do PDSTIC | | R\$ 81.233.038,30 |

| Número | Linha de Ação | Valor |
|--------|---|-------------------|
| 25 | Capacitar equipe outro | R\$ 71.250,00 |
| 26 | Adquirir licença de software outro | R\$ 800.000,00 |
| 27 | Adquirir suprimentos de informática | R\$ 9.250,00 |
| 28 | Adquirir componentes de hardware notebook | R\$ 4.750,00 |
| 29 | Adquirir periféricos diversos | R\$ 4.500,00 |
| 30 | Adquirir equipamentos manutenção de TIC | R\$ 4.500,00 |
| | Valor total do PDSTIC | R\$ 81.233.038,30 |

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

| 1 | Manter ou evoluir serviço PaaS | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|------|--|---------------|-------------|----------------------|---|----------------|-------------|------------------|---------------------------------------|
| Período: | 02/03/2026 à 30/12/2026 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Associada ao projeto estratégico: | META 132 - Desburocratizar licenciamento edilício | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etiquetas: | STEL / ATIC / PRODAM; META 132; 6068.2025/0009393-4; Desenvolvimento de Workflow de Solicitações; WFS - implantação; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 5.245.937,40 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactos e Resultados Esperados: | <p>Contratação de Prestação de Serviços de Sustentação e Melhorias de Sistemas, pela PRODAM, para a prestação de serviços de Sistemas de Informação para a migração dos dados dos processos protocolados nos sistemas Alvará e Autos, SISACOE, SLCe, SLCII, Portal de Licenciamento, SISSEL, SEI, SIMPROC e Aprova Digital, em uma única base de dados e para o desenvolvimento de uma Solução Única de Licenciamento Edilício e Parcelamento do Solo, compatíveis com a sua finalidade e relacionados na Proposta Comercial PC-SMUL-250904-119.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ações a serem realizadas: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prorrogação de Contrato</td> <td>3</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento e monitoramento do Contrato</td> <td>2</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Prorrogação de Contrato | 3 | 160 | Acompanhamento e monitoramento do Contrato | 2 | 200 | | | | | | |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | |
| Prorrogação de Contrato | 3 | 160 | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompanhamento e monitoramento do Contrato | 2 | 200 | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalhes dos recursos que serão adquiridos: | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr> <th>Qtd.</th> <th>Valor Unitário</th> <th>Qtd. períodos</th> <th>Valor Total</th> <th>Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>R\$ 524.593,74</td> <td>10 (Mensal)</td> <td>R\$ 5.245.937,40</td> <td>29.10.15.126.3011.1220.44.90.40.00.00</td> </tr> </tbody> </table> | Descrição do Recurso | | | | | Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | 1 | R\$ 524.593,74 | 10 (Mensal) | R\$ 5.245.937,40 | 29.10.15.126.3011.1220.44.90.40.00.00 |
| Descrição do Recurso | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | | | | | | | | | | | | |
| 1 | R\$ 524.593,74 | 10 (Mensal) | R\$ 5.245.937,40 | 29.10.15.126.3011.1220.44.90.40.00.00 | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 2 | Manter ou evoluir serviço manutenção de TIC |
| Período: | 02/01/2026 à 31/12/2026 |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. |
| Etiquetas: | PRODAM; Sustentação de Infraestrutura; 6068.2024/0008654-5; |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 30.660.256,32 |
| Impactos e Resultados Esperados: | <p>Manutenção e renovação do Contrato de Prestação de Serviços para Sustentação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL.</p> |

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | | | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|--|--|------------|-----------------|
| Renovação do Contrato ou Termo Aditivo | | | 2 | 160 |
| Acompanhamento do processo | | | 2 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|------------------|---------------|-------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Serviços de Sustentação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). | | | | |
| 1 | R\$ 2.555.021,36 | 12 (Mensal) | R\$ 30.660.256,32 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

3 Manter ou evoluir serviço manutenção de TIC

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: PRODAM; Sustentação e Melhorias de Sistemas de Informação; 6068.2025/0000085-5;

Valor total da linha de ação: R\$ 7.063.992,00

Impactos e Resultados Esperados:

Manutenção e renovação do Contrato de Prestação de Serviços de Sustentação e Melhorias de Sistemas da Informação voltados para desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas, bem como, serviços especiais correlacionados, visando atender as necessidades de Tecnologia da Informação – TIC para suporte e desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | | | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|--|--|------------|-----------------|
| Acompanhamento e monitoramento do Contrato | | | 3 | 320 |
| Renovação do Contrato ou Termo Aditivo | | | 2 | 160 |
| Termo de Referência | | | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Manutenção Corretiva, Manutenção Adaptativa e Manutenção Evolutiva (Melhorias) | | | | |
| 1 | R\$ 588.666,00 | 12 (Mensal) | R\$ 7.063.992,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

4 Manter ou evoluir serviço manutenção de sistema

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: PRODAM; GEOSAMPA; 6068.2023/0001142-0;

Valor total da linha de ação: R\$ 688.981,32

Impactos e Resultados Esperados:

Manutenção e renovação do Contrato para a atualização do parque tecnológico do GEOSAMPA, visando melhor navegação e desempenho das aplicações, melhor integração e/ou interoperabilidade com dados de outros sistemas, disponibilização

eficaz de camadas e dados, compatibilidade da solução frente às atualizações de sistemas operacionais/hardware e o crescente aumento da quantidade de dados geoespaciais produzidos pela Prefeitura de São Paulo.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Acompanhamento e monitoramento do Contrato | 3 | 320 |
| Renovação do Contrato ou Termo Aditivo | 2 | 160 |
| Termo de Referência | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Atualização do parque tecnológico do GEOSAMPA | | | | |
| 1 | R\$ 57.415,11 | 12 (Mensal) | R\$ 688.981,32 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 |

5 Manter ou evoluir SaaS BI

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: PRODAM; Business intelligence – BI Analytics; 6068.2024/0006641-2;

Valor total da linha de ação: R\$ 919.564,80

Impactos e Resultados Esperados:

Manutenção e renovação do Contrato de Prestação de Serviços para o PROJETO BI SMUL, visando criar uma solução capaz de responder as questões do negócio da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Acompanhamento e monitoramento do Contrato | 3 | 320 |
| Renovação do Contrato ou Termo Aditivo | 2 | 160 |
| Termo de Referência | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Prestação de Serviços para o PROJETO BI SMUL | | | | |
| 1 | R\$ 76.630,40 | 12 (Mensal) | R\$ 919.564,80 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

6 Manter ou evoluir comunicação link

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Contratação de Link; 6068.2022/0011385-9;

Valor total da linha de ação: R\$ 32.265,48

Impactos e Resultados Esperados:

Manutenção e renovação da contratação de empresa para fornecimento de link não dedicado de internet banda larga ilimitada, com velocidade de 1 Gbps, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Renovação do Contrato | 2 | 160 |
| Acompanhamento e monitoramento do Contrato | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Contratação de Link de Internet Banda Larga Ilimitada, com velocidade de 1 Gbps | | | | |
| 1 | R\$ 2.688,79 | 12 (Mensal) | R\$ 32.265,48 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 |

7 Manter ou evoluir serviço impressão

Período: 02/01/2026 à 31/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: SIMPRESS - IMPRESSORAS; 6068.2023/0005480-3;

Valor total da linha de ação: R\$ 715.317,72

Impactos e Resultados Esperados:

Atendimento das necessidades de impressão, scanner e cópia de documentos e plantas desta Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Renovação do Contrato de Prestação de Serviços de Impressão | 2 | 160 |
| Fiscalização de Serviços Prestados | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| MMA4_P1 - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A4 | | | | |
| 56 | R\$ 87,24 | 12 (Mensal) | R\$ 58.625,28 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |
| MPA4_P2 - MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A4 | | | | |
| 8 | R\$ 348,95 | 12 (Mensal) | R\$ 33.499,20 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |
| MPA3_P3 - MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A3 | | | | |
| 10 | R\$ 545,19 | 12 (Mensal) | R\$ 65.422,80 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |
| MPA0_P4 - MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA PLOTTER A0 | | | | |
| 6 | R\$ 1.955,14 | 12 (Mensal) | R\$ 140.770,08 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |
| MPA4_P1 - MILHEIRO MONOCROMÁTICO A4 | | | | |
| 140 | R\$ 81,79 | 12 (Mensal) | R\$ 137.407,20 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |
| MPA4_P2 - MILHEIRO MONOCROMÁTICO A4 | | | | |
| 4 | R\$ 130,86 | 12 (Mensal) | R\$ 6.281,28 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |
| MPA4_P2 - MILHEIRO POLICROMÁTICO A4 | | | | |
| 8 | R\$ 359,85 | 12 (Mensal) | R\$ 34.545,60 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| MPA3_P3 - MILHEIRO MONOCROMÁTICO A4 | | | | | |
| 10 | R\$ 119,96 | 12 (Mensal) | R\$ 14.395,20 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| MPA3_P3 - MILHEIRO POLICROMÁTICO A4 | | | | | |
| 20 | R\$ 169,02 | 12 (Mensal) | R\$ 40.564,80 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| MPA3_P3 - MILHEIRO MONOCROMÁTICO A3 | | | | | |
| 5 | R\$ 245,36 | 12 (Mensal) | R\$ 14.721,60 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| MPA3_P3 - MILHEIRO POLICROMÁTICO A3 | | | | | |
| 10 | R\$ 338,06 | 12 (Mensal) | R\$ 40.567,20 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| MPA0_P4 - METRO LINEAR POLICROMÁTICA PLOTTER A0 | | | | | |
| 600 | R\$ 6,54 | 12 (Mensal) | R\$ 47.088,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| TÉCNICO DE IMPRESSORAS RESIDENTE | | | | | |
| 1 | R\$ 6.785,79 | 12 (Mensal) | R\$ 81.429,48 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |

8 Contratar serviço manutenção de TIC

Período: 03/03/2026 à 01/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Manutenção VideoWall;

Valor total da linha de ação: R\$ 70.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva no videowall pertencente à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, com o objetivo de garantir seu pleno funcionamento e prolongar sua vida útil.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Levantamento da demanda | 2 | 160 |
| Elaboração de TR | 3 | 320 |
| Abertura de Processo de Aquisição | 2 | 320 |
| Acompanhamento dos serviços de manutenção | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Contrato de suporte para manutenção do Videowall | | | | | |
| 1 | R\$ 10.000,00 | 7 (Mensal) | R\$ 70.000,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 | |

9 Alugar ativos de microinformática notebook

Período: 02/03/2026 à 01/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Locação de equipamentos;

Valor total da linha de ação:

R\$ 42.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Locação de notebooks para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, incluindo suporte ao trabalho remoto. A medida tem como objetivo ampliar a disponibilidade de equipamentos e garantir maior eficiência operacional, priorizando a redução de custos com manutenção e a agilidade na solução de problemas, por meio de contratos que assegurem suporte técnico especializado e observem o tempo de vida útil dos ativos de TI previsto no Portal de Governança.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | 3 | 320 |
| Acompanhamento e recebimento dos equipamentos | 2 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Locação de Notebook de 15.6' Fhd I7-1255U 16Gb 512Gb Ssd | | | | |
| 30 | R\$ 200,00 | 7 (Mensal) | R\$ 42.000,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

10 Contratar SaaS outro

Período: 01/03/2026 à 01/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: VDI (Virtual Desktop Infrastructure);

Valor total da linha de ação: R\$ 700.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de solução VDI (Virtual Desktop Infrastructure), que consiste em uma estrutura virtualizada para disponibilização de desktops, com o objetivo de otimizar recursos e reduzir custos relacionados ao processo de aquisição e implantação de novas máquinas físicas.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | 3 | 320 |
| Acompanhamento e recebimento | 2 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|----------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Contratação de solução VDI | | | | |
| 1 | R\$ 100.000,00 | 7 (Mensal) | R\$ 700.000,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 |

11 Adquirir ativos de rede switch

Período: 06/01/2026 à 31/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Compra de Switchs;

Valor total da linha de ação: R\$ 800,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a crescente demanda de SMUL

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 3 | 160 |
| Adesão a ATA de Registro de Preços | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Compras e Acompanhamento | 1 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Switch - 8 portas não gerenciáveis tirar | 2 | R\$ 400,00 | - | R\$ 800,00 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

12 Adquirir ativos de microinformática desktop

Período: 02/03/2026 à 06/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Compra de Hardware; OT 001;

Valor total da linha de ação: R\$ 6.000.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

A compra de novos hardwares e storage adicional é necessária devido ao fim da garantia das 1000 máquinas atuais, garantindo suporte e confiabilidade. A atualização trará melhor desempenho e produtividade, reduzirá custos futuros com manutenção e inatividade, além de ampliar a capacidade de armazenamento com escalabilidade e redundância para assegurar a integridade dos dados.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Compras | 2 | 160 |
| Acompanhamento e recebimento dos equipamentos | 3 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| PC Sff Core i7 12th 16gb Ddr5 512gb Win 11pro 512 Gb 16 Gb Intel 770 | 1.000 | R\$ 6.000,00 | - | R\$ 6.000.000,00 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |

13 Adquirir ativos de rede repetidor

Período: 10/01/2026 à 30/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: REPETIDOR;

Valor total da linha de ação: R\$ 15.166,20

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a demanda de SMUL

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Adesão a ATA de Registro de Preços | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Compras e Acompanhamento | 3 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Repetidor 5 802.11 a/b/g/n/ax | R\$ 505,54 | - | R\$ 15.166,20 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

14 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 03/03/2026 à 04/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Pentes de Memória;

Valor total da linha de ação: R\$ 549.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a demanda de SMUL

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | 3 | 320 |
| Acompanhamento e recebimento dos equipamentos | 2 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Placa de vídeo Low Profile Single Slot PCI-e 2Gb / 4Gb / 6Gb | R\$ 1.000,00 | - | R\$ 50.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |
| Pentes Memória RAM DIMM DDR4 16Gb PC4 2666mhz CL19 - PCs tipo torre OptiPlex 5070/7070 | R\$ 700,00 | - | R\$ 35.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 |

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Pentes Memória RAM SODIMM DDR4 16Gb PC4 2666mhz CL19 - PCs pequenos OptiPlex 7070/3070 | | | | | |
| 50 | R\$ 700,00 | - | R\$ 35.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Monitor para PC 21" | | | | | |
| 100 | R\$ 4.000,00 | - | R\$ 400.000,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Fonte MiniATX compatível com gabinetes Dell Optiplex 7070 | | | | | |
| 100 | R\$ 290,00 | - | R\$ 29.000,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

| 15 | Eliminar ativos de TI inservíveis | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------------|---|-----|--|---|-----|-------------------|---|-----|--|---|-----|---------------------------------|---|-----|
| Período: | 02/02/2026 à 31/10/2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etiquetas: | Descarte de bens inservíveis; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactos e Resultados Esperados: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eliminar estoque de equipamentos sem recuperação, seguindo Decreto nº 56.214 de 30 de Junho de 2015 e Decreto nº 53.484 de 19 de Outubro de 2012. E realizar a doação de equipamentos sobressalentes para outras órgãos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ações a serem realizadas: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Listagem de Equipamentos</td><td>2</td><td>200</td></tr> <tr> <td>Triagem e Conferência dos Equipamentos</td><td>2</td><td>200</td></tr> <tr> <td>Baixa Patrimonial</td><td>3</td><td>200</td></tr> <tr> <td>Abertura de Processo SEI para Doação de Bens</td><td>2</td><td>200</td></tr> <tr> <td>Publicar e Documentar no Portal</td><td>1</td><td>200</td></tr> </tbody> </table> | | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Listagem de Equipamentos | 2 | 200 | Triagem e Conferência dos Equipamentos | 2 | 200 | Baixa Patrimonial | 3 | 200 | Abertura de Processo SEI para Doação de Bens | 2 | 200 | Publicar e Documentar no Portal | 1 | 200 |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Listagem de Equipamentos | 2 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Triagem e Conferência dos Equipamentos | 2 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baixa Patrimonial | 3 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Abertura de Processo SEI para Doação de Bens | 2 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Publicar e Documentar no Portal | 1 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalhes dos recursos que serão adquiridos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrição do Recurso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notebook | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Computador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 107 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monitor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plotter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servidor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nobreak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99 | | | | | | | | | | | | | | | |

16 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 02/01/2026 à 28/02/2026
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: [OT 013]; 6068.2024/0013141-9; (Atos Normativos: Portaria);
Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Informar aos servidores quais são os direitos e deveres referentes a segurança da informação sobre os ativos de TIC regulamentados por normativas de uso e procedimentos internos de TIC.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--------------------------|------------|-----------------|
| Publicação e Divulgação | 3 | 200 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-------------------------------------|----------------|---------------|-------------|------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Política de Segurança da Informação | | | | |
| 1 | R\$ 0,00 | - | R\$ 0,00 | 99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99 |

17 Contratar serviço desenvolvimento

Período: 03/03/2026 à 30/06/2026
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
Etiquetas: Projeto de Novo SISZON - CP0307; 6068.2025/0008455-2;
Valor total da linha de ação: R\$ 281.500,02

Impactos e Resultados Esperados:

O novo sistema a ser desenvolvido na baixa plataforma deve disponibilizar funcionalidades similares as existentes hoje no sistema da alta plataforma.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|----------------------------|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Processo de Aquisição | 3 | 320 |
| Acompanhamento do Processo | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Projeto de Novo SISZON | | | | |
| 1 | R\$ 93.833,34 | 3 (Mensal) | R\$ 281.500,02 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

18 Contratar serviço manutenção datacenter

Período: 03/03/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 5.949.999,99

Impactos e Resultados Esperados:

Ao contrário de uma solução de refrigeração única, um Data Center é projetado para manter condições ideais de temperatura e umidade para equipamentos sensíveis de TI, minimizando o risco de falhas devido a superaquecimento ou variações ambientais. Isso resulta em maior disponibilidade e confiabilidade dos sistemas, essenciais para suportar operações críticas e minimizar tempos de inatividade.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 4 | 160 |
| Abertura de processo de aquisição | 2 | 320 |
| Acompanhamento do Processo | 2 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--------------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Aquisição de serviços de data center | | | | |
| 1 | R\$ 1.983.333,33 | 3 (Mensal) | R\$ 5.949.999,99 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 |

19 Contratar serviço segurança e acesso

Período: 03/03/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: CFTV; 6068.2023/0009393-0;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.500.002,00

Impactos e Resultados Esperados:

Devido à Concessão do terraço do Martinelli, a implementação de um sistema eficaz de controle de acesso e monitoramento em um ambiente que serve tanto a fins corporativos quanto ao público em geral torna-se uma medida essencial. Essa concessão, que abre as portas de um espaço icônico para a população, exige uma abordagem abrangente para garantir a segurança, a eficiência operacional e a proteção dos ativos físicos e intelectuais.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 4 | 160 |
| Abertura de processo de aquisição | 2 | 200 |
| Acompanhamento do Processo | 3 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|--|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Contratação de empresa especializada para Instalação de Sistema de CFTV e Controle de Acesso | | | | |
| 1 | R\$ 416.667,00 | 6 (Mensal) | R\$ 2.500.002,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

| 20 | Adquirir periféricos diversos | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------------|---------|---|-----|------------------------|---|-----|---------------------------------|---|-----|---------------------------|---|-----|
| Período: | 03/02/2026 à 31/07/2026 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etiquetas: | SALA MULTIMÍDIA; | | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 10.004.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impactos e Resultados Esperados: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Montagem de auditório para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL. 1. Conforto e Ergonomia: Um auditório bem montado oferece conforto aos participantes. Cadeiras ergonômicas, com espaço adequado entre as fileiras, permitem que todos se sintam à vontade durante longos períodos de evento. 2. Acústica e Visibilidade: A qualidade do som e a visibilidade são essenciais. Um bom sistema de som e acústica bem projetada garantem que todos possam ouvir claramente o palestrante, mesmo nas últimas fileiras. 3. Acessibilidade: Um auditório inclusivo é fundamental. Rampa, elevadores e banheiros adaptados garantem que todos possam participar, independentemente de mobilidade. 4. Espaço Amplo e Organização: Um auditório espaçoso evita aglomeração e proporciona conforto. Além disso, permite a instalação de equipamentos (telões, microfones etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ações a serem realizadas: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projeto</td> <td>3</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>Levantamento de Custos</td> <td>2</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Abertura de Processo de Compras</td> <td>2</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento do Projeto</td> <td>5</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table> | | Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | Projeto | 3 | 160 | Levantamento de Custos | 2 | 300 | Abertura de Processo de Compras | 2 | 160 | Acompanhamento do Projeto | 5 | 300 |
| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas | | | | | | | | | | | | | | |
| Projeto | 3 | 160 | | | | | | | | | | | | | | |
| Levantamento de Custos | 2 | 300 | | | | | | | | | | | | | | |
| Abertura de Processo de Compras | 2 | 160 | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompanhamento do Projeto | 5 | 300 | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalhes dos recursos que serão adquiridos: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrição do Recurso | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | | | | | | | | | | | | |
| Equipamentos de Multimídia (infraestrutura, cabos e correlatos) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | R\$ 2.970.000,00 | - | R\$ 2.970.000,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 | | | | | | | | | | | | |
| Microfones para reuniões | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | R\$ 296.000,00 | - | R\$ 2.960.000,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 | | | | | | | | | | | | |
| Sistema de som (caixas e mesa) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | R\$ 118.500,00 | - | R\$ 474.000,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 | | | | | | | | | | | | |
| Sistema áudio visual (TVs e controladoras) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | R\$ 300.000,00 | - | R\$ 3.600.000,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 21 | Contratar serviço cabeamento estruturado |
| Período: | 01/02/2026 à 31/07/2026 |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. |
| Etiquetas: | |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 1.400.000,00 |

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação de prestação de serviços de infraestrutura com manutenção corretiva, manutenção preventiva, instalações, desinstalações, remanejamentos e execução de projetos em rede de telefonia, lógica e elétrica, compreendendo, ainda, o fornecimento e instalação de equipamentos GPON (GIGABIT PASSIVE OPTICAL NETWORK). Atualmente possuímos condições precárias em nossa rede e cabeamento devido às mudanças realizadas ao longo de 04 (quatro) anos, necessitando a troca dos cabos horizontais e verticais pela obsolescência e danos causados pelo remanejamento ao longo do tempo. Necessário acréscimo de novo cabeamento devido ao novo layout da secretaria e, também, modernização/criação de ambiente que possua condições ideais para o funcionamento de novo Datacenter (que será adquirido por esta Secretaria). Agrega-se a essa necessidade, o fato de que, para cumprir a sua missão e atender com qualidade às expectativas dos usuários dos seus serviços, é indispensável que ATIC mantenha em perfeito funcionamento e promova melhorias contínuas em sua infraestrutura tecnológica.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---------------------------------------|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Adesão a Ata de Registro de Preços | 2 | 160 |
| Abertura de Processo e Acompanhamento | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|------------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Contratação de Prestação de Serviços de Infraestrutura (Cabeamento Horizontal e Vertical) | | | | |
| 1 | R\$ 1.400.000,00 | - | R\$ 1.400.000,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 |

22 Contratar serviço digitalização

Período: 06/04/2026 à 01/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: DIGITALIZAÇÃO; PROCESSOS FÍSICOS;

Valor total da linha de ação: R\$ 1.000.002,00

Impactos e Resultados Esperados:

Sustentabilidade, atendimento à Legislação e Normas, Preservação e Segurança de Documentos e Redução espaço físico e custos.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | 2 | 160 |
| Acompanhamento do Projeto | 5 | 300 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Serviços Técnicos Especializados em Digitalização de Documentos | | | | |
| 1 | R\$ 333.334,00 | 3 (Mensal) | R\$ 1.000.002,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 |

23 Contratar SaaS backup

Período: 02/03/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: STORAGE PRODAM;

Valor total da linha de ação: R\$ 4.000.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Necessário para o armazenamento de dados da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL. A necessidade de contratação de soluções de armazenamento, como as oferecidas pela Pure Storage, surge de diversos fatores: Demanda do Negócio: A Prodam identifica uma demanda específica relacionada ao armazenamento de dados. Isso pode envolver a expansão de infraestrutura, a otimização de recursos ou a melhoria da capacidade de gerenciamento. Problemas a Serem Resolvidos: A perspectiva da administração pública e o interesse público também são considerados. Por exemplo, a Prodam pode precisar melhorar a disponibilidade de dados para sistemas críticos, garantir a segurança das informações ou simplificar processos internos. Ampliação da Infraestrutura: O crescimento contínuo da quantidade de dados exige mais espaço de armazenamento. A Prodam pode estar planejando ampliar sua infraestrutura para atender às demandas futuras.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 100 |
| Abertura de Processo de Aquisição | 3 | 320 |
| Acompanhamento do processo Recebimento | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------------------------------|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária |
| Storage - Soluções de armazenamento | | | | |
| 1 | R\$ 4.000.000,00 | 1 (Anual) | R\$ 4.000.000,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 |

24 Contratar serviço SD-WAN

Período: 03/03/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: PRODAM; WLAN;

Valor total da linha de ação: R\$ 2.500.003,05

Impactos e Resultados Esperados:

O acesso à internet é fundamental para tarefas como comunicação interna, compartilhamento de documentos e coordenação de projetos seriam prejudicadas. Em resumo, a contratação de serviços de Wi-Fi é essencial para manter a conectividade, otimizar processos internos e garantir que a secretaria possa cumprir suas responsabilidades de forma eficiente e transparente.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|-----------------------------------|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | 3 | 320 |
| Acompanhamento do processo | 2 | 200 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--|----------------|---------------|------------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| WIFI, fornecimento e instalação (WLAN) | | | | | |
| 1 | R\$ 833.334,35 | 3 (Mensal) | R\$ 2.500.003,05 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 | |

| | |
|---|---|
| 25 | Capacitar equipe outro |
| Período: | 13/01/2026 à 31/12/2026 |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. |
| Etiquetas: | PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITAÇÃO EM TECNOLOGIA; [OT 015] ADEQUAÇÕES DA EQUIPE DE TIC; 6068.2024/0012312-2; https://cursos.alura.com.br/career ; |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 71.250,00 |
| Impactos e Resultados Esperados: | |
| Desenvolvimento permanente de competências digitais dos agentes públicos da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento por meio da disponibilização de cursos de capacitação online nas áreas de Tecnologia da Informação, Ciência & Análise de Dados, Inteligência Artificial e Tecnologias Emergentes. O objetivo é preparar os servidores para lidar com ferramentas avançadas, como automação de processos, análise preditiva, aprendizado de máquina e soluções inovadoras que promovam maior eficiência, transparência e qualidade nos serviços públicos. | |

| Ações a serem realizadas: | Descrição das Atividades | | | | | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------|--|------------|-----------------|
| Prorrogação de Contrato | | | | | | 2 | 160 |
| Detalhes dos recursos que serão adquiridos: | | | | | | | |
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Descrição do Recurso | | | |
| Capacitação na plataforma | | | | | | | |
| 10 | R\$ 1.425,00 | - | R\$ 14.250,00 | Dotação Orçamentária | | | |
| Ciência e Análise de Dados | | | | | | | |
| 10 | R\$ 1.425,00 | - | R\$ 14.250,00 | 29.10.15.126.3011.2813.39.04.00.00.01 | | | |
| Gestão de TI | | | | | | | |
| 5 | R\$ 1.425,00 | - | R\$ 7.125,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | | | |
| Inteligência Artificial | | | | | | | |
| 10 | R\$ 1.425,00 | - | R\$ 14.250,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | | | |
| Business Intelligence | | | | | | | |
| 5 | R\$ 1.425,00 | - | R\$ 7.125,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | | | |
| Programação para iniciantes ao avançado | | | | | | | |
| 10 | R\$ 1.425,00 | - | R\$ 14.250,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 26 | Adquirir licença de software outro |
| Período: | 02/03/2026 à 10/09/2026 |
| Associada ao projeto estratégico: | Sem projeto associado. |
| Etiquetas: | Licenças de Software; Desenvolvimento de Sistemas; |
| Valor total da linha de ação: | R\$ 800.000,00 |

Impactos e Resultados Esperados:

Softwares necessários para aperfeiçoamento do trabalho, desenvolvimento de sistemas, tratamento de dados e IA.

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | | | | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|--|--|--|------------|-----------------|
| Termo de Referência | | | | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Compras | | | | 2 | 160 |
| Distribuição e Gerenciamento de Licenças de Software | | | | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Software para usuários da SMUL | | | | | |
| 4 | R\$ 40.000,00 | - | R\$ 160.000,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Redes e Segurança | | | | | |
| 4 | R\$ 40.000,00 | - | R\$ 160.000,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Cloud Computing | | | | | |
| 4 | R\$ 40.000,00 | - | R\$ 160.000,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| IoT (Internet das Coisas) | | | | | |
| 4 | R\$ 40.000,00 | - | R\$ 160.000,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Lógica Python Node.JS PHP | | | | | |
| 4 | R\$ 40.000,00 | - | R\$ 160.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |

27 Adquirir suprimentos de informática

Período: 03/03/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Cabos e Baterias;

Valor total da linha de ação: R\$ 9.250,00

Impactos e Resultados Esperados:

Para repor o estoque da SMUL

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | | | | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|--|--|--|--|------------|-----------------|
| Termo de Referência | | | | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | | | | 2 | 160 |
| Acompanhamento e recebimento dos itens | | | | 2 | 160 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Cabo de Energia PC/Monitor | | | | | |
| 100 | R\$ 50,00 | - | R\$ 5.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Cabo DisplayPort | | | | | |
| 100 | R\$ 20,00 | - | R\$ 2.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--------------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Cabo HDMI | | | | | |
| 100 | R\$ 10,00 | - | R\$ 1.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Cabo VGA | | | | | |
| 50 | R\$ 10,00 | - | R\$ 500,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |
| Baterias pastilha CR2032 | | | | | |
| 50 | R\$ 15,00 | - | R\$ 750,00 | 29.10.15.126.3011.2818.33.90.40.00.00 | |

28 Adquirir componentes de hardware notebook

Período: 03/03/2026 à 30/06/2026
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: Componentes para notebooks;
 Valor total da linha de ação: R\$ 4.750,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a constante demanda de SMUL

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|------------|-----------------|
| Termo de Referência | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | 3 | 320 |
| Acompanhamento e recebimento dos equipamentos | 2 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|---|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Fontes para notebook Dell 5430 | | | | | |
| 10 | R\$ 300,00 | - | R\$ 3.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Fontes para notebook ACER A515-45G-R46X | | | | | |
| 5 | R\$ 350,00 | - | R\$ 1.750,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |

29 Adquirir periféricos diversos

Período: 02/03/2026 à 30/06/2026
 Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.
 Etiquetas: Mouse; Pen drive;
 Valor total da linha de ação: R\$ 4.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atender a demanda de SMUL

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | | | | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|--|--|--|------------|-----------------|
| Termo de Referência | | | | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | | | | 3 | 320 |
| Acompanhamento e recebimento dos equipamentos | | | | 2 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Mouse Laser com Switch Ópticos | | | | | |
| 50 | R\$ 50,00 | - | R\$ 2.500,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Pen Drive 64Gb/128Gb | | | | | |
| 50 | R\$ 40,00 | - | R\$ 2.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |

30 Adquirir equipamentos manutenção de TIC

Período: 02/03/2026 à 02/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: Materiais para TIC;

Valor total da linha de ação: R\$ 4.500,00

Impactos e Resultados Esperados:

Atendimento da demanda de ATIC

Ações a serem realizadas:

| Descrição das Atividades | | | | Nº Pessoas | Horas Estimadas |
|---|--|--|--|------------|-----------------|
| Termo de Referência | | | | 2 | 160 |
| Abertura de Processo de Aquisição | | | | 2 | 160 |
| Acompanhamento e recebimento dos equipamentos | | | | 2 | 320 |

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

| Descrição do Recurso | | | | | |
|--------------------------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------------------|--|
| Qtd. | Valor Unitário | Qtd. períodos | Valor Total | Dotação Orçamentária | |
| Compressor de ar para limpeza | | | | | |
| 50 | R\$ 30,00 | - | R\$ 1.500,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |
| Rotuladora e etiquetadora eletrônica | | | | | |
| 10 | R\$ 300,00 | - | R\$ 3.000,00 | 29.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00 | |

Aprovado na data de 28/01/2026 15:58 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.