

Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
Órgão Setorial: Subprefeitura Capela do Socorro
Responsável de TIC: Edmilson Atanasio de Moraes Junior
E-mail do Responsável: edmilsonmoraes@smsub.prefeitura.sp.gov.br
Telefone: 11 3397-2716

Status: Aprovado
Data da aprovação: 23/01/2026 11:25

Esse documento é composto por 8 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar manutenção refrigeração	R\$ 540,00
2	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
3	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 64.482,12
4	Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática	R\$ 0,00
5	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
6	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 141.181,20
7	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 11.600,00
8	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 19.200,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 237.003,32

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar manutenção refrigeração		
Período: 26/01/2026 à 05/05/2026			
Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.			
Etiquetas:			
Valor total da linha de ação: R\$ 540,00			
Impactos e Resultados Esperados:			
Melhorar o ambiente de trabalho e garantir a vida útil dos equipamentos dentro de um ambiente adequado.			
Ações a serem realizadas:			
Descrição das Atividades		Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda		1	40
Elaboração de TR		1	40
Abertura de processo de aquisição		1	40
Acompanhamento do processo		1	40

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Recebimento / acompanhamento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Serviço de manutenção de refrigeração				
3	R\$ 180,00	-	R\$ 540,00	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

2 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 26/01/2026 à 25/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os ativos inservíveis da unidade

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	50
Baixa patrimonial	1	40
Descarte adequado	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Computador				
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Monitor				
20	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Impressora				
6	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

3 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 26/01/2026 à 01/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 64.482,12

Impactos e Resultados Esperados:

Continuar à estabelecer a comunicação entre os colaboradores, atendendo às necessidades de trabalho da Subprefeitura Capela do

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manutenção de contrato	1	40
Fiscalização de contrato	1	40
Reajuste	1	40
Acompanhamento	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Smartphone em regime de comodato com pacote de 15GB					
48	R\$ 60,50	12 (Mensal)	R\$ 34.848,00	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Smartphone em regime de comodato com pacote de 30GB					
19	R\$ 68,99	12 (Mensal)	R\$ 15.729,72	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Plano Smart Vivo 30GB					
20	R\$ 34,15	12 (Mensal)	R\$ 8.196,00	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Gerenciador de equipe					
67	R\$ 7,10	12 (Mensal)	R\$ 5.708,40	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

4 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 26/01/2026 à 11/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar o levantamento físico dos equipamentos de microinformática e promover as atualizações necessárias na base de dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de minuta	1	40
Criação do Catálogo	1	40
Publicação do conteúdo no portal interno	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Inventário ativos de microinformática					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99.99	

5	Documentar e Publicar política de segurança da informação																				
<p>Período: 26/01/2026 à 15/06/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas:</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 0,00</p>																					
<p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Publicar Material sobre Políticas de Segurança da Informação, promovendo a segurança dos dados, assim como a integridade da rede e dos dados. </div>																					
<p>Ações a serem realizadas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Levantamento de demanda</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Elaboração de minuta</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Criação do Conteúdo</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Publicação do conteúdo no portal interno</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Levantamento de demanda	1	40	Elaboração de minuta	1	40	Criação do Conteúdo	1	40	Publicação do conteúdo no portal interno	1	20					
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																			
Levantamento de demanda	1	40																			
Elaboração de minuta	1	40																			
Criação do Conteúdo	1	40																			
Publicação do conteúdo no portal interno	1	20																			
<p>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="5">Descrição do Recurso</th> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;">Qtd.</th> <th style="width: 20%;">Valor Unitário</th> <th style="width: 15%;">Qtd. períodos</th> <th style="width: 20%;">Valor Total</th> <th style="width: 35%;">Dotação Orçamentária</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Política de segurança da informação</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> <td style="text-align: right;">99.99.99.999.9999.99.99.99.99</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição do Recurso					Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	Política de segurança da informação					1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Descrição do Recurso																					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																	
Política de segurança da informação																					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99																	

6	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização																		
<p>Período: 26/01/2026 à 15/06/2026</p> <p>Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.</p> <p>Etiquetas:</p> <p>Valor total da linha de ação: R\$ 141.181,20</p>																			
<p>Impactos e Resultados Esperados:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> contratação de empresa especializada na solução e gestão de serviços de impressão - para garantir a execução das atividades administrativas internas </div>																			
<p>Ações a serem realizadas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 70%;">Descrição das Atividades</th> <th style="width: 15%;">Nº Pessoas</th> <th style="width: 15%;">Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Levantamento de demanda</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Elaboração de TR</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Abertura de processo de aquisição</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento do processo</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Recebimento / acompanhamento</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Levantamento de demanda	1	40	Elaboração de TR	1	40	Abertura de processo de aquisição	1	40	Acompanhamento do processo	1	40	Recebimento / acompanhamento	1	40
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																	
Levantamento de demanda	1	40																	
Elaboração de TR	1	40																	
Abertura de processo de aquisição	1	40																	
Acompanhamento do processo	1	40																	
Recebimento / acompanhamento	1	40																	
<p>Detalhes dos recursos que serão adquiridos:</p>																			

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Multifuncional monocromática A3 com 11 mil cópias				
2	R\$ 1.350,15	12 (Mensal)	R\$ 32.403,60	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Multifuncional policromática A3 com 10 mil cópias				
4	R\$ 1.505,68	12 (Mensal)	R\$ 72.272,64	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Multifuncional monocromática A4 com 14 mil cópias				
8	R\$ 380,26	12 (Mensal)	R\$ 36.504,96	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

7 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 26/01/2026 à 25/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 11.600,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhorar desempenho do parque tecnológico e agilizar o atendimento às demandas de serviço

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de TR	1	40
Abertura de processo de aquisição	1	40
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40
Instalação	1	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Disco NVME 512 GB				
40	R\$ 290,00	-	R\$ 11.600,00	59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

8 Adquirir componentes de hardware desktop

Período: 26/01/2026 à 15/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 19.200,00

Impactos e Resultados Esperados:

Melhora no desempenho do parque tecnológico da subprefeitura

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de TR	1	40
Abertura de processo de aquisição	1	40
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40
Instalação	1	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Modelo Memória: DDR4 - 3200 SO-DIMM - 16GB				
60	R\$ 320,00	-	R\$ 19.200,00	59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Aprovado na data de 23/01/2026 11:25 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.