
Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
 Órgão Setorial: Subprefeitura Capela do Socorro
 Responsável de TIC: Edmilson Atanasio de Moraes Junior
 E-mail do Responsável: edmilsonmoraes@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone: 11 3397-2716

Status: Aprovado

Data da aprovação: 23/01/2026 11:25

Esse documento é composto por 8 Linhas de Ação summarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Contratar manutenção refrigeração	R\$ 540,00
2	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
3	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 64.482,12
4	Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática	R\$ 0,00
5	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
6	Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização	R\$ 141.181,20
7	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 11.600,00
8	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 19.200,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 237.003,32

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Contratar manutenção refrigeração															
Período:	26/01/2026 à 05/05/2026															
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.															
Etiquetas:																
Valor total da linha de ação:	R\$ 540,00															
Impactos e Resultados Esperados:	Melhorar o ambiente de trabalho e garantir a vida útil dos equipamentos dentro de um ambiente adequado.															
Ações a serem realizadas:																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Levantamento de demanda</td> <td>1</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Elaboração de TR</td> <td>1</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Abertura de processo de aquisição</td> <td>1</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Acompanhamento do processo</td> <td>1</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Levantamento de demanda	1	40	Elaboração de TR	1	40	Abertura de processo de aquisição	1	40	Acompanhamento do processo	1	40
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas														
Levantamento de demanda	1	40														
Elaboração de TR	1	40														
Abertura de processo de aquisição	1	40														
Acompanhamento do processo	1	40														

Descrição das Atividades				Nº Pessoas	Horas Estimadas
Recebimento / acompanhamento				1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Serviço de manutenção de refrigeração					
3	R\$ 180,00	-	R\$ 540,00	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

2 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 26/01/2026 à 25/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os ativos inservíveis da unidade

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades				Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda				1	50
Baixa patrimonial				1	40
Descarte adequado				1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Computador					
30	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Monitor					
20	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	
Impressora					
6	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

3 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 26/01/2026 à 01/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 64.482,12

Impactos e Resultados Esperados:

Continuar à estabelecer a comunicação entre os colaboradores, atendendo às necessidades de trabalho da Subprefeitura Capela do

Socorro

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manutenção de contrato	1	40
Fiscalização de contrato	1	40
Reajuste	1	40
Acompanhamento	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Smartphone em regime de comodato com pacote de 15GB					
48	R\$ 60,50	12 (Mensal)	R\$ 34.848,00	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Smartphone em regime de comodato com pacote de 30GB					
19	R\$ 68,99	12 (Mensal)	R\$ 15.729,72	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Plano Smart Vivo 30GB					
20	R\$ 34,15	12 (Mensal)	R\$ 8.196,00	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	
Gerenciador de equipe					
67	R\$ 7,10	12 (Mensal)	R\$ 5.708,40	59.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00	

4 Documentar e Publicar inventário ativos de microinformática

Período: 26/01/2026 à 11/05/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Realizar o levantamento físico dos equipamentos de microinformática e promover as atualizações necessárias na base de dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de minuta	1	40
Criação do Catálogo	1	40
Publicação do conteúdo no portal interno	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Inventário ativos de microinformática					
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99	

5 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 26/01/2026 à 15/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Publicar Material sobre Políticas de Segurança da Informação, promovendo a segurança dos dados, assim como a integridade da rede e dos dados.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de minuta	1	40
Criação do Conteúdo	1	40
Publicação do conteúdo no portal interno	1	20

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de segurança da informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99.99

6 Manter ou evoluir serviço impressão e digitalização

Período: 26/01/2026 à 15/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 141.181,20

Impactos e Resultados Esperados:

contratação de empresa especializada na solução e gestão de serviços de impressão - para garantir a execução das atividades administrativas internas

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de TR	1	40
Abertura de processo de aquisição	1	40
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Multifuncional monocromática A3 com 11 mil cópias					
2	R\$ 1.350,15	12 (Mensal)	R\$ 32.403,60	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional policromática A3 com 10 mil cópias					
4	R\$ 1.505,68	12 (Mensal)	R\$ 72.272,64	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	
Multifuncional monocromática A4 com 14 mil cópias					
8	R\$ 380,26	12 (Mensal)	R\$ 36.504,96	59.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	

7	Adquirir componentes de hardware desktop				
Período:	26/01/2026 à 25/05/2026				
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.				
Etiquetas:					
Valor total da linha de ação:	R\$ 11.600,00				
Impactos e Resultados Esperados: Melhorar desempenho do parque tecnológico e agilizar o atendimento às demandas de serviço					
Ações a serem realizadas:					
Descrição das Atividades				Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda				1	40
Elaboração de TR				1	40
Abertura de processo de aquisição				1	40
Acompanhamento do processo				1	40
Recebimento / acompanhamento				1	40
Instalação				1	80
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:					
Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Disco NvME 512 GB					
40	R\$ 290,00	-	R\$ 11.600,00	59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00	

8	Adquirir componentes de hardware desktop
Período:	26/01/2026 à 15/06/2026
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	
Valor total da linha de ação:	R\$ 19.200,00
Impactos e Resultados Esperados: Melhora no desempenho do parque tecnológico da subprefeitura	

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	1	40
Elaboração de TR	1	40
Abertura de processo de aquisição	1	40
Acompanhamento do processo	1	40
Recebimento / acompanhamento	1	40
Instalação	1	80

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Modelo Memória: DDR4 - 3200 SO-DIMM - 16GB				
60	R\$ 320,00	-	R\$ 19.200,00	59.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Aprovado na data de 23/01/2026 11:25 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.