
Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026
 Órgão Setorial: Subprefeitura Itaim Paulista
 Responsável de TIC: Dalmo Carlos Batista de Souza
 E-mail do Responsável: dalmosouza@smsub.prefeitura.sp.gov.br
 Telefone: (11) 25725507

Status: Aprovado

Data da aprovação: 23/01/2026 16:28

Esse documento é composto por 15 Linhas de Ação summarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
2	Capacitar equipe outro	R\$ 4.200,00
3	Capacitar equipe licitação de bens e serviços	R\$ 0,00
4	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
5	Documentar e Publicar processos gestão de usuários	R\$ 0,00
6	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
7	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
8	Adquirir periféricos diversos	R\$ 20.140,00
9	Adquirir periféricos diversos	R\$ 49.909,36
10	Adquirir ativos de microinformática monitor	R\$ 77.104,60
11	Adquirir ativos de microinformática notebook	R\$ 24.000,00
12	Adquirir periféricos diversos	R\$ 4.000,00
13	Contratar serviço SD-WAN	R\$ 46.276,56
14	Manter ou evoluir serviço impressão	R\$ 93.600,00
15	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R\$ 3.300,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 322.530,52

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Eliminar ativos de TI inservíveis
Período:	08/07/2026 à 12/12/2026
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00
Impactos e Resultados Esperados:	

Com esta ação podemos se desfazer de equipamentos obsoletos

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	3	72
Baixa Patrimonial	3	72
Descarte com base no: (art. 19 e 20 em seu § único, do Decreto nº 53.484/2012)	3	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

2 Capacitar equipe outro

Período: 06/01/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 4.200,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com maior conhecimento, poderemos reestruturar nossa Subprefeitura, na parque de Infraestrutura de REDE.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Demanda de Cursos	3	96
Elaborar de TR	3	96
Cria processo no SEI	3	96
Acompanhar Processo	3	96
contratação	3	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Infraestrutura de redes						
3	R\$ 700,00	-	R\$ 2.100,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00		
Hardware manutenção em Notebooks						
3	R\$ 700,00	-	R\$ 2.100,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00		

3 Capacitar equipe licitação de bens e serviços

Período: 01/01/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Uma vez que a equipe saiba, os trâmites legais, que ocorrem em uma Licitação de Bens e Serviços, possamos agilizar mais rápido tais compras.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de Demanda	2	48
inscrição dos servidores	2	48
Liberação dos servidores para o curso	2	48

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Curso Licitação de Bens e Serviços - EMASP						
3	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00		

4 Implantar sistema de informação gestão de demanda

Período: 01/01/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle das Licenças e Softwares e demandas existentes.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar sistema de gestão de demanda	2	96
Elaborar Portaria	2	96
Instalar os agentes de Inventário	2	96
Capacitação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

5 Documentar e Publicar processos gestão de usuários

Período: 01/01/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Com a criação de uma Normatização de Gestão de acesso a usuário, estabelecemos critérios de uso.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar a Política de Gestão de Usuários	2	96
Publicar a Política de Gestão de Usuários	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Política de Gestão de Usuários						
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00		

6 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 01/01/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Impactos e Resultados Esperados

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar Modulo de gestão de ativos do C.I.T.I.	2	96
Instalar os agentes de inventário	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Gestão de ativos de TIC						
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00		

7 | Implantar sistema de informação gestão de licenças de software

Período: 01/01/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

Impactos e Resultados Esperados:

Maior controle das licenças de software existentes

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Implantar gestão de licenças de software	2	96
Instalar os agentes de Inventário	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
Modulo de Gestão de licenças do C.I.T.I						
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	00.00.00.000.0000.0000.00.00.00.00.00		

8 Adquirir periféricos diversos

Período: 01/01/2026 à 01/04/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 20.140,00

Impactos e Resultados Esperados:

Equipamentos necessários para manutenção dos Desktops desta SUBPREFEITURA.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento de necessidades de PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA	2	96
Criar processo no SEI, solicitando a compra	2	96
Fazer Requisição de Material	2	96
Acompanhar a aquisição	2	96
receber os periféricos adquiridos	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso						
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária		
	Mouse Óptico com fio USB 2.0 ou 3.0					
30	R\$ 100,00	-	R\$ 3.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00		

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Teclado multimídia ABNT2 com fio plug USB 2.0 ou 3.0					
30	R\$ 150,00	-	R\$ 4.500,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Teclado multimídia e Mouse sem fio ABNT2					
6	R\$ 210,00	-	R\$ 1.260,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Webcam Full HD 1080p					
6	R\$ 160,00	-	R\$ 960,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Webcam Full HD Streamcam com plug USB 2.0 ou 3.0					
4	R\$ 1.500,00	-	R\$ 6.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Headset Gamer wireless com cancelamento de ruído com plug USB 2.0 ou 3.0					
4	R\$ 670,00	-	R\$ 2.680,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	
Headset Gamer com Controle Remoto em linha, plug USB 2.0 ou 3.0					
6	R\$ 290,00	-	R\$ 1.740,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

9	Adquirir periféricos diversos																		
Período:	11/04/2026 à 27/06/2026																		
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																		
Etiquetas:																			
Valor total da linha de ação:	R\$ 49.909,36																		
Impactos e Resultados Esperados:	Para melhoramento upgrade dos Desktop's desta SUBPREFEITURA																		
Ações a serem realizadas:																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição das Atividades</th> <th>Nº Pessoas</th> <th>Horas Estimadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Realizar levantamento de necessidades de SSDs e PENDRIVE</td><td>2</td><td>96</td></tr> <tr> <td>Criar processo no SEI, solicitando a compra</td><td>2</td><td>96</td></tr> <tr> <td>Fazer Requisição de Material</td><td>2</td><td>96</td></tr> <tr> <td>Acompanhar a aquisição</td><td>2</td><td>96</td></tr> <tr> <td>receber os SSD, e os PEN DRIVER</td><td>2</td><td>96</td></tr> </tbody> </table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Realizar levantamento de necessidades de SSDs e PENDRIVE	2	96	Criar processo no SEI, solicitando a compra	2	96	Fazer Requisição de Material	2	96	Acompanhar a aquisição	2	96	receber os SSD, e os PEN DRIVER	2	96
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																	
Realizar levantamento de necessidades de SSDs e PENDRIVE	2	96																	
Criar processo no SEI, solicitando a compra	2	96																	
Fazer Requisição de Material	2	96																	
Acompanhar a aquisição	2	96																	
receber os SSD, e os PEN DRIVER	2	96																	
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																			
Descrição do Recurso																			
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária															
SSD 2.5 Disco de Unidade de Estado Sólido Interno SATA - 1TB																			
51	R\$ 500,00	-	R\$ 25.500,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00															
Pen drive 3 em 1 entradas Usb, Usb-c, Lightning 64gb																			
4	R\$ 120,00	-	R\$ 480,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00															
Pen drive 128gb Tipo C Usb3.1 Android Pc Alta velocidade																			
2	R\$ 200,00	-	R\$ 400,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00															
SSD de 8TB modelo SATA 2,5"																			
4	R\$ 5.882,34	-	R\$ 23.529,36	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00															

10 Adquirir ativos de microinformática monitor

Período: 01/04/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 77.104,60

Impactos e Resultados Esperados:

A presente justificativa visa embasar a aquisição de 20 monitores curvos de 34 polegadas para serem utilizados nas estações de trabalho de servidores alocados em setores estratégicos, a saber: CPO, CPDU, CAF, FINANÇAS, SUGESP, GABINETE, AGTI, SASU, COMPRAS e ALMOXARIFADO

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento de necessidades dos Monitores	3	96
Criar processo no SEI, solicitando a compra	3	96
Fazer Requisição de Material	3	96
Acompanhar a aquisição	2	96
receber os Monitores adquiridos	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Monitor Curvo 34", ultra WQHD, 165Hz, 1ms, HDMI, DPI, Tela curva de 1000R, Tela Ultrawide				
20	R\$ 3.855,23	-	R\$ 77.104,60	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00

11 Adquirir ativos de microinformática notebook

Período: 01/02/2026 à 05/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 24.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de cinco notebooks para as coordenadorias é uma iniciativa necessária e oportuna. Essa modernização permitirá que a Subprefeitura de Itaim Paulista atenda de forma mais eficaz as demandas da população, promovendo um serviço público de maior qualidade e eficiência.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento de necessidades dos Notebooks e verificar se existe Ata de R.P.	2	72
Criar processo no SEI, solicitando a compra	2	72
Fazer Requisição de Material	2	96
Acompanhar a aquisição	2	96
receber os Notebooks	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Notebook Latitude 3440, Processador i7					
3	R\$ 8.000,00	-	R\$ 24.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

12 Adquirir periféricos diversos

Período: 01/01/2026 à 01/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 4.000,00

Impactos e Resultados Esperados:

Instalação de Máquina de Ar Comprimido e Rede de Distribuição, Conclusão: A implementação deste sistema proporcionará maior eficiência nos serviços da subprefeitura, garantindo suporte adequado às diversas operações realizadas pelos setores contemplados. Além disso, a utilização de uma máquina já existente representa otimização de recursos, ao mesmo tempo em que amplia sua funcionalidade. Por fim, a instalação do sistema de ar comprimido com os pontos mencionados reflete um investimento estratégico na infraestrutura da subprefeitura, resultando em benefícios diretos e imediatos para as atividades desenvolvidas

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento das Unidades desta SUB-IT, que necessitem Ar Comprimido	3	96
Criar processo no SEI, solicitando a Contratação de Serviços de Instalação	2	96
Fazer Requisição de Material	2	96
Acompanhar a Contratação de serviços	2	96
Receber a Empresa e acompanhar a instalação dos pontos de Ar Comprimido	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	
Instalação de Máquina de Ar Comprimido e Rede de Distribuição					
1	R\$ 4.000,00	-	R\$ 4.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00	

13 Contratar serviço SD-WAN

Período: 01/01/2026 à 28/02/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 46.276,56

Impactos e Resultados Esperados:

Devido a frequência de saturação do nosso link de 50Mb com os serviços essenciais, como SEI, GOV.BR, GOOGLE.COM (e-mail), entre outros aplicativos, o nosso link esta saturando com frequênci, interrompendo o fluxo de trabalho de toda a Subprefeitura de Itaim paulista.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Realizar levantamento de necessidade de aumento nosso LINK 50Mb com serviços essenciais	2	96
Criar processo no SEI, solicitando a contratação	2	96
Fazer Requisição de SERVIÇOS	2	96
Acompanhar a contratação	2	96
Receber a Empresa e acompanhar a instalação	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Contratação de Link SD-WAN de 100Mb				
1	R\$ 4.206,96	11 (Mensal)	R\$ 46.276,56	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00

14 Manter ou evoluir serviço impressão

Período: 01/01/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 93.600,00

Impactos e Resultados Esperados:

Serviço esse essencial para o bom andamento das tarefas realizadas por esta SUB-IT

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manutenção de Contrato impressão (Outsourcing)	2	96
Fiscalização de Contrato	2	96
Reajuste	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Outsourcing / Impressão Laser Monocromáticas A4 - 13(treze)				
30.000	R\$ 0,04	12 (Mensal)	R\$ 14.400,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00
Outsourcing / Impressão Laser Coloridas A4 - 01 (uma)				
7.000	R\$ 0,36	12 (Mensal)	R\$ 30.240,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00
Outsourcing / Impressão Laser Coloridas A3 - 03 (três)				
3.000	R\$ 0,16	12 (Mensal)	R\$ 5.760,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00
Impressora Multifuncional Monocromáticas A4				
13	R\$ 160,00	12 (Mensal)	R\$ 24.960,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00
Impressora copiadora Colorida A3				
1	R\$ 750,00	12 (Mensal)	R\$ 9.000,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00
Impressora Multifuncional Colorida A4				
3	R\$ 190,00	12 (Mensal)	R\$ 6.840,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00
Software de Bilhetagem				
1	R\$ 200,00	12 (Mensal)	R\$ 2.400,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.40.00.00

15 Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa

Período: 01/01/2026 à 18/12/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 3.300,00

Impactos e Resultados Esperados:

Redução de valores de R\$3.000 ,00 para R\$300,00, a telefonia comutada anteriormente era deficitária, atualmente utilizamos telefonia voip/ddr.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manutenção de contrato	2	96
Fiscalização de Contrato	2	96
Reajuste	2	96

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Manutenção de DDR - 011.2572.5400				
1	R\$ 300,00	11 (Mensal)	R\$ 3.300,00	64.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

Aprovado na data de 23/01/2026 16:28 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.