

## Plano Diretor Setorial em Tecnologia da Informação e Comunicação

Ano de Exercício: 2026  
Órgão Setorial: Subprefeitura Lapa  
Responsável de TIC: Cleiton Luiz do Nascimento Cantão  
E-mail do Responsável: ccantao@smsub.prefeitura.sp.gov.br  
Telefone:

Status: Aprovado  
Data da aprovação: 07/01/2026 13:13

Esse documento é composto por 16 Linhas de Ação sumarizadas na tabela seguinte:

Número	Linha de Ação	Valor
1	Implantar sistema de informação gestão de demanda	R\$ 0,00
2	Implantar sistema de informação gestão de licenças de	R\$ 0,00
3	Implantar sistema de informação gestão de ativos	R\$ 0,00
4	Documentar e Publicar política de segurança da informação	R\$ 0,00
5	Contratar equipe de TI	R\$ 5.800,00
6	Eliminar ativos de TI inservíveis	R\$ 0,00
7	Contratar serviço certificação digital	R\$ 200,00
8	Capacitar equipe outro	R\$ 0,00
9	Manter ou evoluir serviço impressão	R\$ 49.078,56
10	Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel	R\$ 12.995,20
11	Contratar comunicação telefonia móvel	R\$ 6.497,60
12	Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa	R\$ 2.100,60
13	Contratar comunicação telefonia fixa	R\$ 1.156,20
14	Adquirir componentes de hardware desktop	R\$ 20.709,00
15	Adquirir ativos de rede switch	R\$ 11.369,94
16	Desenvolver sistema de informação outro	R\$ 0,00
Valor total do PDSTIC		R\$ 109.907,10

As Linhas de Ação são detalhadas nas tabelas a seguir:

1	Implantar sistema de informação gestão de demanda
Período:	26/01/2026 à 30/09/2026
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.
Etiquetas:	sistema de gestão de demanda;
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Implantar sistema para gerenciar os chamados atendidos pela TI (Implantação do CITI junto com SMIT)

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

**2 Implantar sistema de informação gestão de licenças de software**

Período: 27/01/2026 à 30/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de softwares;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Implantar sistema para gerenciar as licenças de software visando controlar a aquisição (Implantação do CITI junto com SMIT).

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

### 3 Implantar sistema de informação gestão de ativos

Período: 27/01/2026 à 30/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas: gestão de ativos;

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

#### Impactos e Resultados Esperados:

Implantar sistema para fazer gestão de ativos de TI (Implantação do CITI junto com SMIT).

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar o catálogo de serviços	2	8
Elaborar Portaria	2	8
Publicar Portaria	2	2
Instalação dos agentes de inventário	2	40
Capacitação dos usuários	2	40

#### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
CITI (GLPI)				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

### 4 Documentar e Publicar política de segurança da informação

Período: 06/01/2026 à 27/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

#### Impactos e Resultados Esperados:

Elaborar e publicar política de segurança da informação visando padronizar normas, métodos e procedimentos para todos os funcionários.

#### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Elaborar política de segurança da informação	4	40
Documentar política de segurança da informação	4	40
Revisar documento pela Assessoria Jurídica	2	20
Publicar no Diário Oficial da Cidade	1	24

#### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Política de Segurança da Informação				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

## 5 Contratar equipe de TI

Período: 15/01/2026 à 30/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 5.800,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Ampliar a equipe responsável por todas as ações de TI da Subprefeitura visando maior agilidade e o aumento das possibilidades de implementações tecnológicas através de cargo comissionado, estágio remunerado ou transferência de servidor.

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Solicitação de cargo comissionado, vaga de estágio ou transferência de servidor	1	4
Entrevista e processo seletivo	2	8
Nomeação, posse, transferência ou contratação	2	160

### Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Comissionado				
1	R\$ 2.000,00	1 (Mensal)	R\$ 2.000,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99
Estagiário				
1	R\$ 1.800,00	1 (Mensal)	R\$ 1.800,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99
Servidor				
1	R\$ 2.000,00	1 (Mensal)	R\$ 2.000,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99

## 6 Eliminar ativos de TI inservíveis

Período: 02/02/2026 à 30/09/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

### Impactos e Resultados Esperados:

Eliminar os itens de TI inservíveis visando liberar espaço nas salas que estão cheias de equipamentos que não têm mais conserto ou que estão obsoletos e manter o parque de informática atualizado).

### Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Triagem de inservíveis	2	360
Baixa Patrimonial	4	160
Descarte adequado	4	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Desktop				
5	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Monitor				
7	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Nobreak				
3	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Scanner				
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99
Switch				
2	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.99.99.99.99

## 7 Contratar serviço certificação digital

Período: 30/03/2026 à 30/11/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 200,00

Impactos e Resultados Esperados:

Compra de Certificado Digital tipo A3 e-CNPJ em nome do Subprefeito para acesso ao portal da Receita Federal, acompanhamento da situação fiscal, tributária e entrega de declarações pertinentes à Subprefeitura Lapa.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo SEI	1	2
Requisição Inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	3	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Certificado Digital tipo A3 e-CNPJ - Cartão				
2	R\$ 100,00	1 (Anual)	R\$ 200,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

8	Capacitar equipe outro																				
Período:	06/01/2026 à 30/11/2026																				
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																				
Etiquetas:																					
Valor total da linha de ação:	R\$ 0,00																				
Impactos e Resultados Esperados:																					
Capacitar funcionários no curso de Ética no Serviço Público através do portal da EMASP para atingir as metas de CGM																					
Ações a serem realizadas:																					
<table><thead><tr><th>Descrição das Atividades</th><th>Nº Pessoas</th><th>Horas Estimadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inscrição no curso da nova Lei de Licitações</td><td>5</td><td>20</td></tr><tr><td>Anuência e liberação da chefia nas datas agendadas</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>Participação nas aulas nos locais, dias e horários marcados</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Avaliação do curso e recebimento do Certificado de Conclusão</td><td>1</td><td>1</td></tr></tbody></table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Inscrição no curso da nova Lei de Licitações	5	20	Anuência e liberação da chefia nas datas agendadas	2	1	Participação nas aulas nos locais, dias e horários marcados	1	2	Avaliação do curso e recebimento do Certificado de Conclusão	1	1					
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																			
Inscrição no curso da nova Lei de Licitações	5	20																			
Anuência e liberação da chefia nas datas agendadas	2	1																			
Participação nas aulas nos locais, dias e horários marcados	1	2																			
Avaliação do curso e recebimento do Certificado de Conclusão	1	1																			
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																					
<table><thead><tr><th colspan="5">Descrição do Recurso</th></tr><tr><th>Qtd.</th><th>Valor Unitário</th><th>Qtd. períodos</th><th>Valor Total</th><th>Dotação Orçamentária</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Capacitação Ética no Serviço Público através do portal da EMASP</td></tr><tr><td>110</td><td>R\$ 0,00</td><td>-</td><td>R\$ 0,00</td><td>99.99.99.9999.9999.99.99.99.99</td></tr></tbody></table>		Descrição do Recurso					Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	Capacitação Ética no Serviço Público através do portal da EMASP					110	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99
Descrição do Recurso																					
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																	
Capacitação Ética no Serviço Público através do portal da EMASP																					
110	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.9999.9999.99.99.99.99																	

9	Manter ou evoluir serviço impressão																														
Período:	01/01/2026 à 31/12/2026																														
Associada ao projeto estratégico:	Sem projeto associado.																														
Etiquetas:																															
Valor total da linha de ação:	R\$ 49.078,56																														
Impactos e Resultados Esperados:																															
Contrato de outsourcing de impressão vigente (Processo SEI 6044.2024/0000637-0) com validade até 26/06/2027 conforme Contrato nº 08/SUB-LA/2024 (SEI 105919914).																															
Ações a serem realizadas:																															
<table><thead><tr><th>Descrição das Atividades</th><th>Nº Pessoas</th><th>Horas Estimadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>Manter o contrato de Outsourcing de impressão durante o ano</td><td>1</td><td>36</td></tr></tbody></table>		Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas	Manter o contrato de Outsourcing de impressão durante o ano	1	36																								
Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas																													
Manter o contrato de Outsourcing de impressão durante o ano	1	36																													
Detalhes dos recursos que serão adquiridos:																															
<table><thead><tr><th colspan="5">Descrição do Recurso</th></tr><tr><th>Qtd.</th><th>Valor Unitário</th><th>Qtd. períodos</th><th>Valor Total</th><th>Dotação Orçamentária</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">Multifuncional A4 (monocromática)</td></tr><tr><td>25</td><td>R\$ 62,90</td><td>12 (Mensal)</td><td>R\$ 18.870,00</td><td>48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00</td></tr><tr><td colspan="5">Multifuncional Policromática A3</td></tr><tr><td>1</td><td>R\$ 262,09</td><td>12 (Mensal)</td><td>R\$ 3.145,08</td><td>48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00</td></tr></tbody></table>		Descrição do Recurso					Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária	Multifuncional A4 (monocromática)					25	R\$ 62,90	12 (Mensal)	R\$ 18.870,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00	Multifuncional Policromática A3					1	R\$ 262,09	12 (Mensal)	R\$ 3.145,08	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Descrição do Recurso																															
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária																											
Multifuncional A4 (monocromática)																															
25	R\$ 62,90	12 (Mensal)	R\$ 18.870,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00																											
Multifuncional Policromática A3																															
1	R\$ 262,09	12 (Mensal)	R\$ 3.145,08	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00																											

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Multifuncional Policromática A4				
1	R\$ 103,79	12 (Mensal)	R\$ 1.245,48	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Multifuncional A4 (milheiro monocromático)				
20	R\$ 68,10	12 (Mensal)	R\$ 16.344,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Multifuncional A3 (milheiro policromático)				
1	R\$ 283,10	12 (Mensal)	R\$ 3.397,20	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00
Multifuncional A4 (milheiro policromático)				
2	R\$ 253,20	12 (Mensal)	R\$ 6.076,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

## 10 Manter ou evoluir comunicação telefonia móvel

Período: 01/01/2026 à 20/10/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 12.995,20

Impactos e Resultados Esperados:

Contrato de telefonia móvel (Processo SEI 6044.2021/0004691-1) com vigência até 20/10/2026 conforme Contrato nº 19/SUB-LA/2021 (SEI 055490084) e Termo Aditivo nº 01 (102380593).

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter o contrato de telefonia móvel	3	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Pacote Serviços Empresarial Tipo I franquia mínima de dados de 20 GB e fornecimento de smartphone				
20	R\$ 81,22	8 (Mensal)	R\$ 12.995,20	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

## 11 Contratar comunicação telefonia móvel

Período: 01/04/2026 à 31/08/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 6.497,60

Impactos e Resultados Esperados:

Contrato de serviço de telefonia móvel para substituição do contrato atual que vence em 2026

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo no SEI	2	2

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Requisição inicial	2	4
Acompanhar trâmites da locação	4	60
Recebimento dos equipamentos	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Pacote Serviços com franquia mínima de dados de 20 GB e fornecimento de smartphone				
20	R\$ 81,22	4 (Mensal)	R\$ 6.497,60	48.10.04.126.3011.2818.33.90.40.00.00

## 12 Manter ou evoluir comunicação telefonia fixa

Período: 01/01/2026 à 05/07/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 2.100,60

Impactos e Resultados Esperados:

Contrato de prestação de serviço telefônico fixo comunitário (SFTC), por meio de entroncamentos digitais (Links E1 com sinalização CAS-R2/DTMF) e serviços de discagem direta a ramal (DDR) (Processo 6044.2020/0000340-4) - vigência 05/07/2026. Contrato 006/SUB-LA/2020 (SEI 030818953) - Termo Aditivo 06 (143021320)

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Manter o contrato atual até nova licitação	3	36

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Tronco E1				
1	R\$ 122,70	6 (Mensal)	R\$ 736,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Assinatura de DDR				
100	R\$ 0,00	6 (Mensal)	R\$ 0,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Minutos local (fixo-fixos)				
16.000	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 960,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Minutos fixomóvel local (SMP e SME)				
1.060	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 318,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Minutos interestadual fixo-fixos				
120	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 7,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Minutos intraestadual fixo-fixos				
120	R\$ 0,01	6 (Mensal)	R\$ 7,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Minutos interestadual fixo-móvel				
120	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 36,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Minutos interestadual fixo-móvel				
120	R\$ 0,05	6 (Mensal)	R\$ 36,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00



**13 Contratar comunicação telefonia fixa**

Período: 12/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 1.156,20

Impactos e Resultados Esperados:

Contratação para a Prestação de Serviço Telefônico Fixa Comutado (STFC) e Locação de Central de Comunicação de Voz Híbrida.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	4
Elaboração de TR	4	40
Adesão de ARP ou processo licitatório	4	40
Acompanhar trâmites da contratação	2	80
Acompanhar instalação e ativação dos equipamentos	3	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Instalação, configuração do equipamento PABX				
1	R\$ 40,00	6 (Mensal)	R\$ 240,00	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00
Canais da interface de entroncamento SIP				
30	R\$ 5,09	6 (Mensal)	R\$ 916,20	48.10.15.122.3024.2100.33.90.39.00.00

**14 Adquirir componentes de hardware desktop**

Período: 01/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 20.709,00

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de componentes de hardware para upgrade de equipamentos.

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	1	2
Requisição inicial	1	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
SSD M.2 NVMe 250GB				
15	R\$ 365,52	-	R\$ 5.482,80	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
SSD M.2 NVMe 500GB				
20	R\$ 442,01	-	R\$ 8.840,20	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00
SSD SATA 480GB				
20	R\$ 319,30	-	R\$ 6.386,00	48.10.04.126.3011.2818.33.90.30.00.00

## 15 Adquirir ativos de rede switch

Período: 12/01/2026 à 30/06/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 11.369,94

Impactos e Resultados Esperados:

Aquisição de switches novas para substituição de equipamentos queimados ou com defeito

Ações a serem realizadas:

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de demanda	2	40
Abertura de processo no SEI	2	2
Requisição inicial	2	2
Acompanhar trâmites da compra	2	120
Recebimento	2	40

Detalhes dos recursos que serão adquiridos:

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Alcatel-Lucent OmniSwitch OS2220-P48				
2	R\$ 5.684,97	-	R\$ 11.369,94	48.10.04.126.3011.2818.44.90.52.00.00

## 16 Desenvolver sistema de informação outro

Período: 05/01/2026 à 05/03/2026

Associada ao projeto estratégico: Sem projeto associado.

Etiquetas:

Valor total da linha de ação: R\$ 0,00

**Impactos e Resultados Esperados:**

Desenvolver portal que reúna os contatos e ramais dos funcionários da Subprefeitura

**Ações a serem realizadas:**

Descrição das Atividades	Nº Pessoas	Horas Estimadas
Levantamento de requisitos	2	40
Desenvolver sistema conforme escopo definido	2	40
Homologação	2	10
Disponibilizar sistema para consulta	2	10

**Detalhes dos recursos que serão adquiridos:**

Descrição do Recurso				
Qtd.	Valor Unitário	Qtd. períodos	Valor Total	Dotação Orçamentária
Sistema de lista de ramais				
1	R\$ 0,00	-	R\$ 0,00	99.99.99.999.9999.9999.99.99.99.99

Aprovado na data de 07/01/2026 13:13 pela CGTIC - Coordenação de Governança de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia como órgão central que coordena as atividades do Sistema Municipal de Tecnologia da Informação e Comunicação - SMTIC, conforme Política de Governança de Tecnologia da Informação lançada no decreto número 57.653, de 7 de abril de 2017.